

# Formation ENT

[www.gisementdesavoirs.fr](http://www.gisementdesavoirs.fr)

## OBJECTIF DE LA FORMATION

\*savoir se repérer dans les menus de l'ENT

\*savoir créer la page d'accueil de l'école

\*savoir faire :

- un formulaire
- une activité
- donner un travail

et connaître leur articulation

\*connaître la différence entre :

- intégrer avec une adresse
- intégrer avec une <iframe>

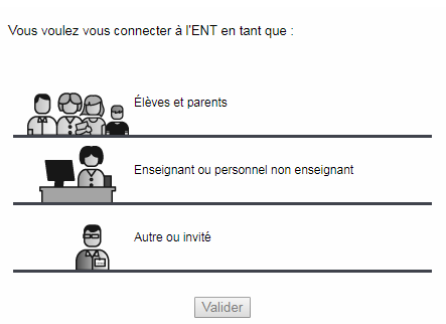
et savoir repérer les icônes d'intégration dans les différentes barres d'outils des fenêtres

\*savoir écrire un article du blog de classe

\*savoir envoyer un message à un ou plusieurs destinataires

## INTRODUCTION

\*il y a 3 entrées différentes en fonction des utilisateurs :



- "élèves et parents" pour les comptes créés à partir de onde
- "enseignants ou..." à partir de Eduline
- "autre ou..." pour tous les comptes admin ou créés dans l'ENT

\*en mode connecté, on peut accéder à des aides en cliquant sur le point d'interrogation en haut à droite



- "aide en ligne" vous donne accès à des tutoriels avec copies d'écran
- "tutoriels" vous donne accès à des tutoriels vidéos

en mode ADMIN (entrée autre)

\*gestion du portail

- quotas -> gérer le quota des rubriques, du classeur pédagogique, etc.
- traces -> possibilité de suivre l'activité de l'ENT au mois
- accès portail -> possibilité de bloquer l'accès à l'ENT à certaines personnes pour une certaine durée

\*gestion de l'école

- onglet "remplacement" -> pour déclarer un remplaçant

- onglet "données générales" -> pour initialiser le portail

\*services personnels/annuaire

- administration/fichier des identifiants -> pour se procurer les mots de passe des nouveaux inscrits dans l'annuaire

\*publication/gestion page d'accueil

->pour modifier la page actuelle ou en créer une nouvelle

->les cadres sont prédéfinis, on peut les faire apparaître ou les cacher

->le type de contenu le plus performant est le "texte avec mise en forme"

- il permet d'intégrer du "contenu riche"
- il permet de faire des liens...

en mode ENSEIGNANT (entrée Eduline)

\*icône à côté du nom-> pour modifier ses préférences notamment :



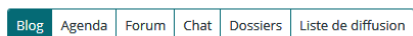
- onglet "résumé" pour changer de mot de passe
- onglet "mes préférences" pour choisir ses notifications, etc.

\*architecture de l'ENT

->l'ENT est composé de rubriques qui comportent chacune plusieurs services

->par défaut la rubrique "blog" est activée dans toutes les rubriques (couleur bleue)

Services actifs



\*publication

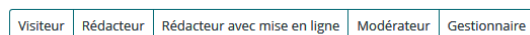
- rubriques -> permet de consulter et de paramétrer les rubriques
- >les rubriques illustrées d'une terre verte sont visibles sans mot de passe

Rubriques



->l'onglet "droits d'accès" permet d'ajouter des droits à un utilisateur ou à une population

Attribuer le rôle (\*)



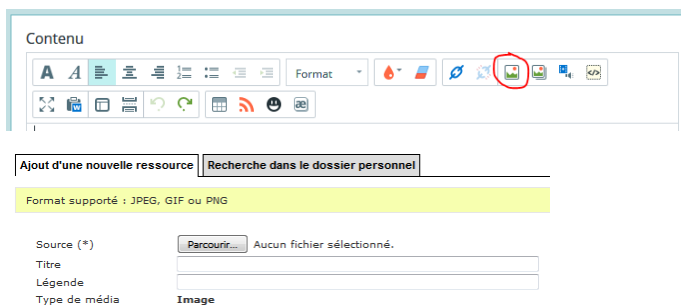
->les parents sont visiteurs sauf si ils sont responsables d'une rubrique "parents d'élèves", ils sont alors rédacteurs

->les élèves sont rédacteurs, ils écrivent des articles mais ne peuvent pas les publier

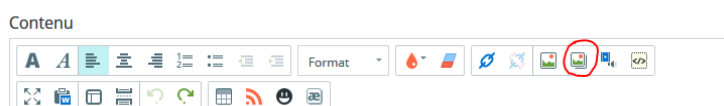
- contributions/onglet "à valider" permet de valider les articles

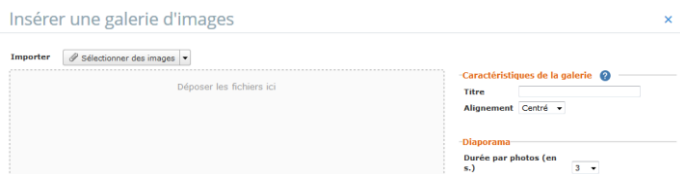
\*blog de classe -> quelques contenus remarquables

- insertion image

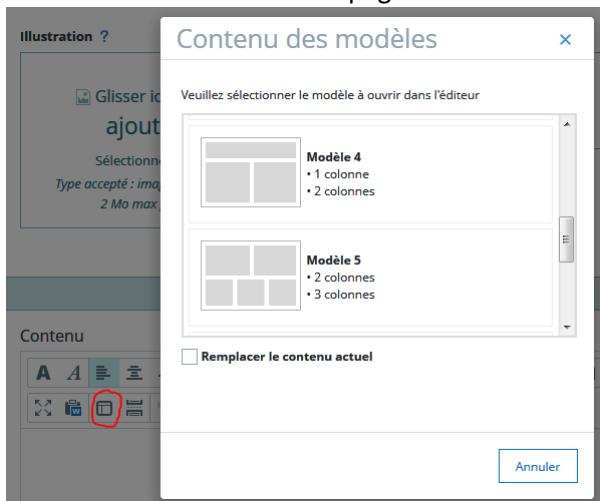


- insertion galerie

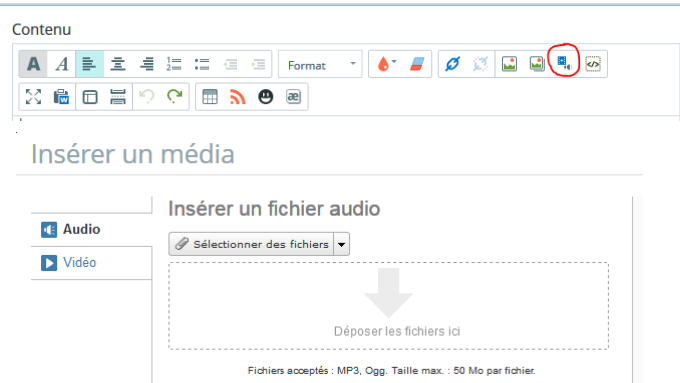




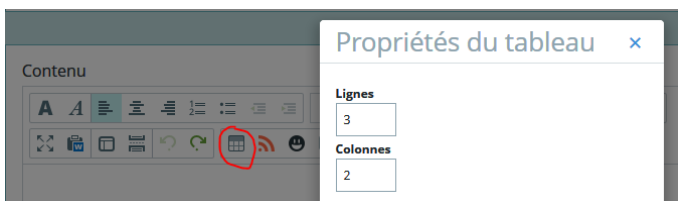
- insertion modèle de mise en page



- insertion audio/vidéo



- insertion tableau

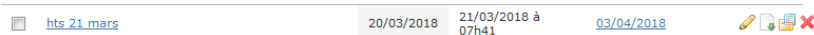


### \*messagerie

- bouton "rédiger un message"
- cliquer sur "choisir une valeur" puis sur "assistant destinataire" et "annuaire" pour ajouter des destinataires
- si vous avez renseigné une adresse mail perso dans vos préférences, vous serez informé de l'arrivée d'un message

### \*services personnels/formulaires -> le plus performant des outils de création de l'enseignant

- nouveau formulaire -> permet de créer un fichier .xml qui peut être externalisé sur le bureau (icône avec la flèche verte)



-> vous pouvez y inclure toutes sortes de documents et médias

->il peut comporter plusieurs pages

- diffusions -> donne accès à des statistiques sur les résultats des élèves (icône feuille)



\*services personnels/porte documents -> pour stocker vos documents personnels

->vous pouvez aussi y enregistrer vos formulaires

\*agenda

- onglet "détails" -> permet de donner un travail
  - >vous pouvez enregistrer une cosigne audio
  - >vous pouvez demander une réponse audio
  - >vous pouvez faire une correction collective
- onglet "suivi" ->permet de suivre le rendu du travail
  - >vous pouvez donner une correction personnalisée

\*journal d'activités -> permet de retrouver le travail passé et les activités réalisées

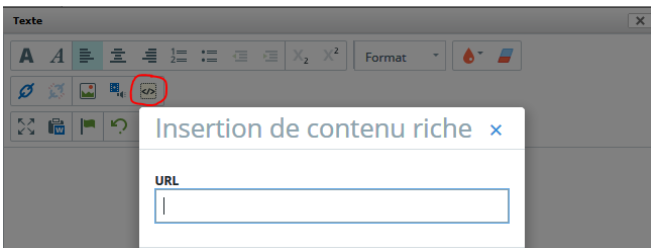
->pour revenir sur un travail passé, cliquez dessus pour accéder au suivi

\*intégration

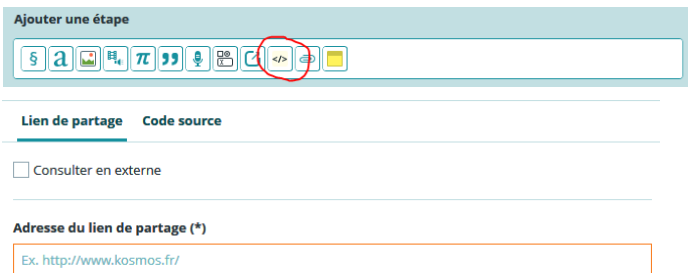
- intégrer avec une adresse

->les icônes en fonction des fenêtres

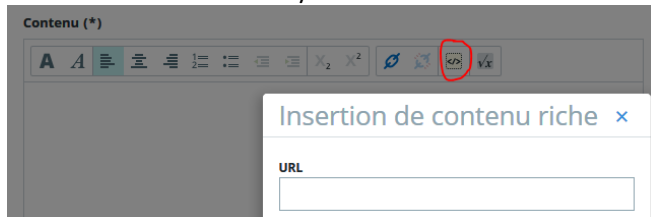
+formulaire -> icône </>



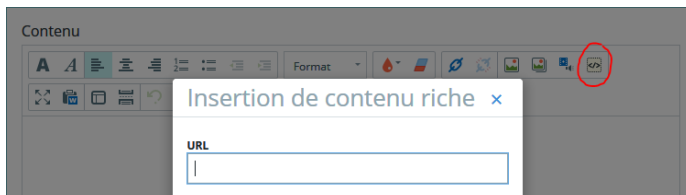
+activité -> icône </> puis onglet "lien de partage"



+travail à faire -> icône </>



+blog -> icône </>



->les liens en fonction des sites

+youtube -> lien "partager"



+learningapps -> lien "lien vers plein écran" sous l'activité

Créer un lien vers cette appli et l'envoyer Signaler un problème

Lien hypertexte:

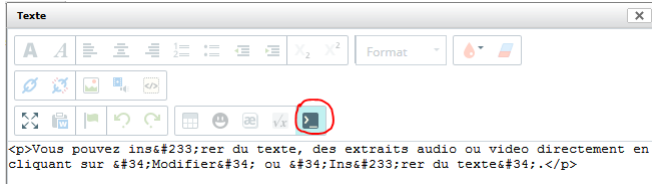
Lien vers le plein écran:

Intégrer:

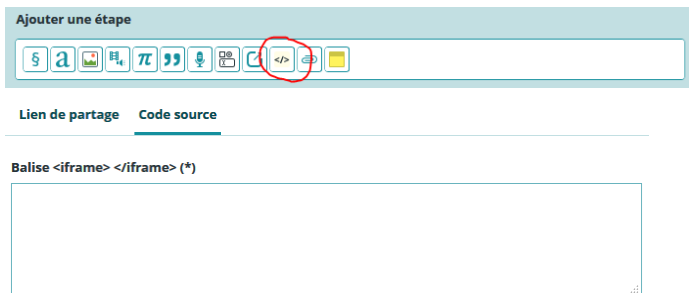
- **intégrer avec une <iframe>**

-> les icônes en fonction de fenêtres

+formulaire -> icône >\_



+activité -> icône </> puis onglet "code source"



-> les liens en fonction des sites

+youtube -> lien "intégrer", ne pas oublier de décocher "afficher les suggestions..." dans les options d'intégration

Embed Vidéo

`<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/JVgnUMdM6ME" frameborder="0" allow="autoplay; encrypted-media" allowfullscreen></iframe>`

Démarrer à 0:00

OPTIONS D'INTÉGRATION

Afficher les suggestions de vidéos à la fin de la lecture

Afficher les commandes du lecteur

Afficher le titre de la vidéo et les actions du lecteur

Activer le mode de confidentialité avancé

+learningapps -> lien "intégrer" sous l'activité

Créer un lien vers cette appli et l'envoyer Signaler un problème

Lien hypertexte:

Lien vers le plein écran:

Intégrer:

+les fondamentaux -> bouton "</> intégrer la vidéo"



\* **articulation**

- il faut d'abord créer un formulaire puis l'intégrer dans une activité pour pouvoir le donner en travail
  - on peut donner une activité dans un travail
  - on peut donner un travail sans créer de formulaire ou d'activité
- > dans ce cas pour retrouver un travail passé, il faudra aller dans le journal d'activité