

Tutoriel liste de diffusion

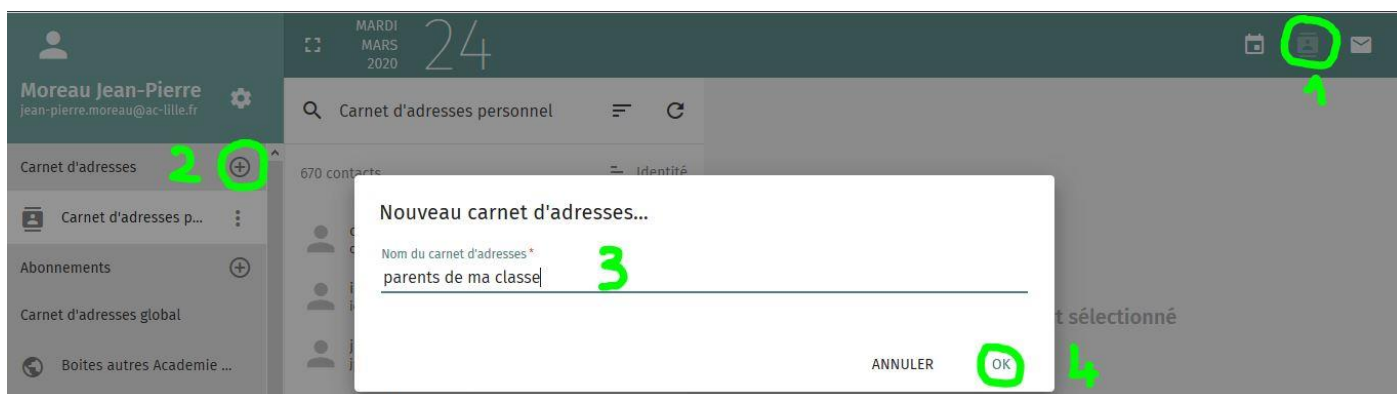
Démarche en 3 points :

- *Créer un nouveau carnet d'adresses
- *Créer des fiches pour les nouveaux contacts
- *Créer une liste de diffusion avec les fiches créées précédemment

Pour finir par écrire un mail à une liste de diffusion

*.Créer un nouveau carnet d'adresses

- 1.cliquer sur l'icône « carnet d'adresses »
- 2.puis sur le (+) pour créer un nouveau carnet d'adresses
- 3.donner un nom au carnet
- 4.bouton « ok » pour valider



*Créer des fiches pour les nouveaux contacts

- 1.cliquer sur le nom du carnet
 - 2.cliquer sur le (+)
 - 3.puis sur « créer une nouvelle fiche »
 - 4.donner un nom qui sera affiché lors de la recherche
 - 5.cliquer sur le (+) « adresse courriel »
 - 6.dans la liste déroulante, choisir « personnel »
 - 7.écrire l'adresse
 8. ne pas oublier d'enregistrer la fiche en cliquant sur l'icône disquette
- Recommencer pour faire une fiche pour chaque contact que vous voulez ajouter

MARDI MARS 2020 24

Moreau Jean-Pierre
jean-pierre.moreau@ac-lille.fr

parents de ma classe

Aucun contact

Nom à afficher
papa de paul 4

Prénom Nom

Société Fonction

Ajouter une unité organisationnelle

Ajouter une catégorie

Personnel... papadepaul@free.fr 7

Créer une nouvelle fiche

1 2 3 5 6

Nom à afficher
mamandepierre

Prénom Nom Surnom

Société Fonction Rôle

Ajouter une unité organisationnelle

Ajouter une catégorie

Adresse courriel
Personnel... mamandepierre@hotmail.fr

8

*Créer une liste de diffusion

1. cliquer sur le nom du carnet
2. cliquer sur le (+)
3. puis sur « créer une nouvelle liste de diffusion »

Moreau Jean-Pierre
jean-pierre.moreau@ac-lille.fr

MARDI MARS 2020 24

parents de ma classe

3 contacts

- mamandepierre
mamandepierre@hotmail.fr
- papa de marie
papademarie@gmail.com
- papa de paul
papadepaul@free.fr

Créer une nouvelle liste de diffusion

1

2

3

4. donner un nom qui sera affiché lors de la recherche

5. pour ajouter un contact

liste de diffusion parents de ma classe

Nom à afficher

usion parents de ma classe

Surnom

Description

Membres

Ajouter un contact

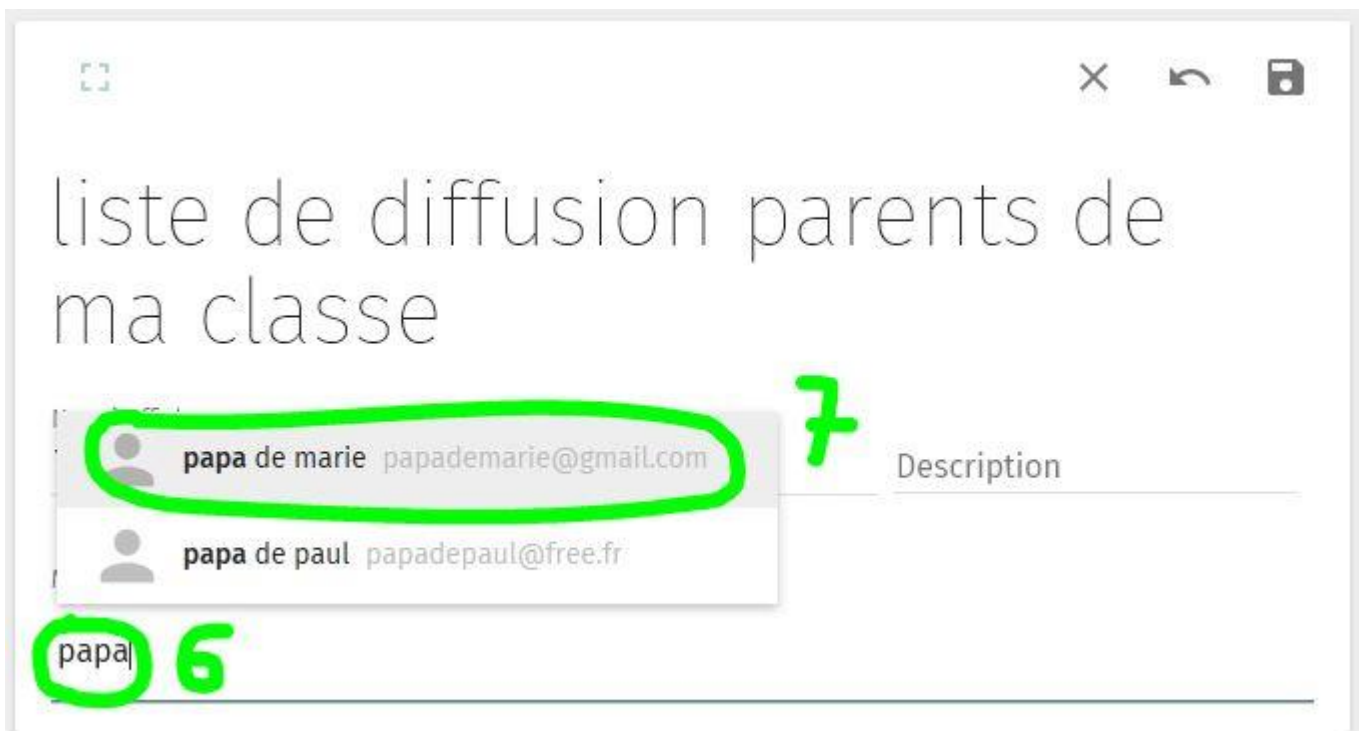
4

5

6. écrire les 4 premières lettres du nom à afficher choisi précédemment

7. cliquer sur le nom du contact pour l'ajouter à la liste

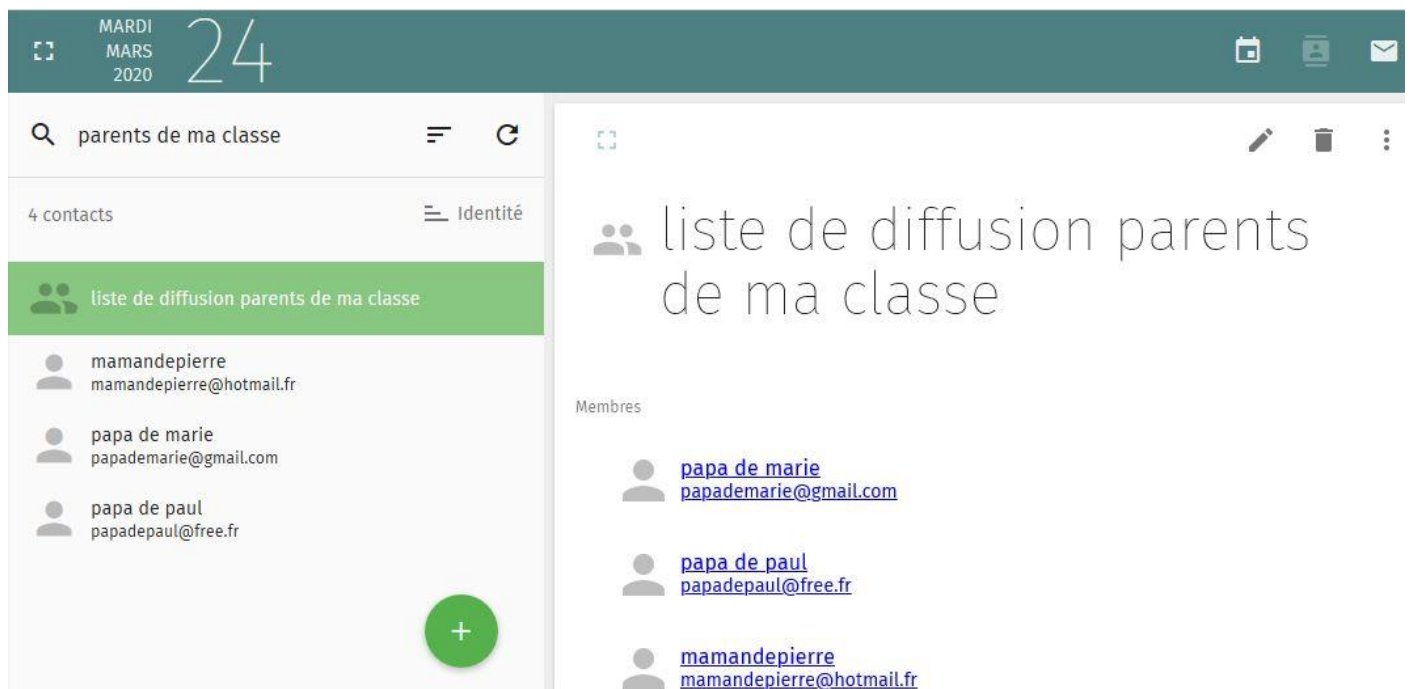
Recommencer l'opération pour chaque contact à ajouter à la liste



8. ne pas oublier d'enregistrer la liste de diffusion en cliquant sur l'icône disquette

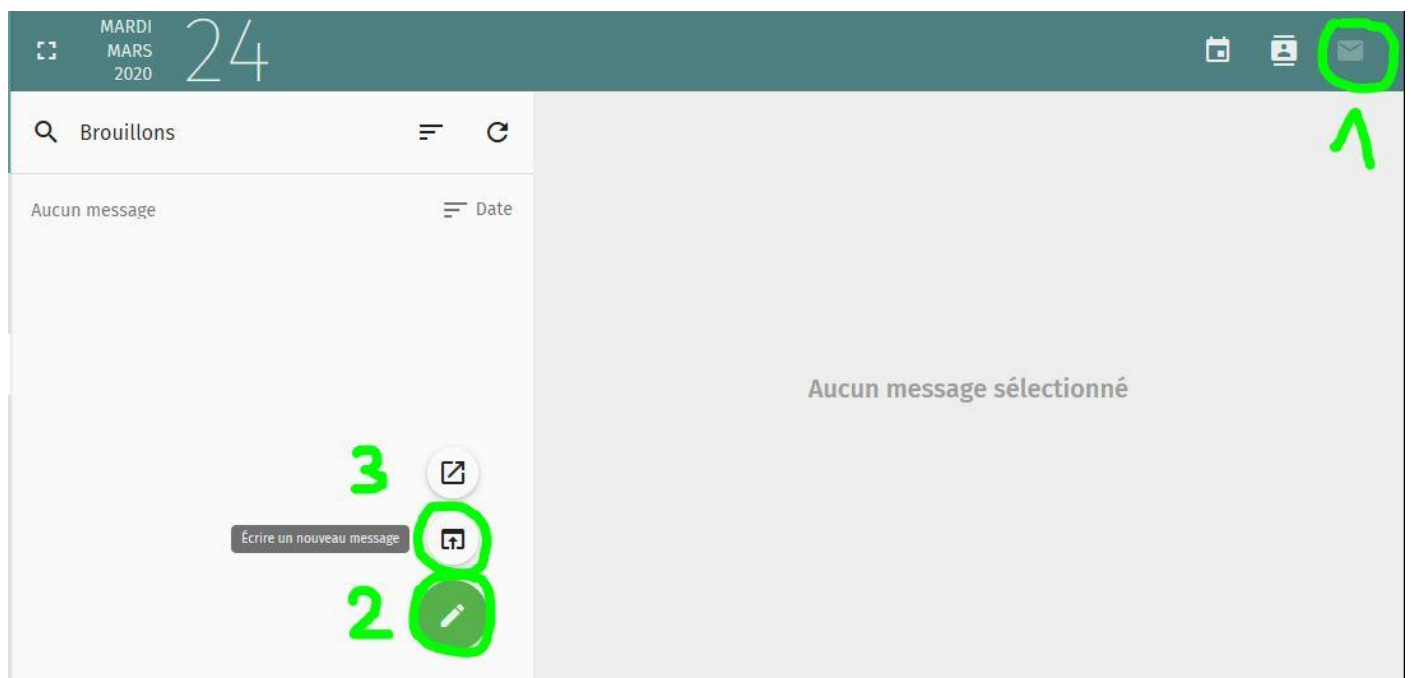


Voici le résultat après enregistrement !



Écrire un mail à une liste de diffusion

1. cliquer sur l'icône « courrier »
2. cliquer sur l'icône crayon
3. puis sur « écrire un nouveau message »



4. cliquer sur « BCC » pour faire apparaître la ligne des destinataires en copie carbone invisible (CCI en français) pour ne pas communiquer les adresses à tous les parents

Ce mode de diffusion en « copie carbone invisible » est obligatoire



5.écrire les premières lettres du nom à afficher choisi précédemment

6.cliquer sur le nom de la liste pour l'ajouter aux destinataires

Recommencer l'opération pour chaque liste à ajouter aux destinataires



Voici le résultat après l'ajout d'une liste de diffusion,

toutes les adresses des contacts sont dans les destinataires en 1 clic !

Destinataire

CC

Ajouter un destinataire



Copie cachée à

papa de marie <papademarie@gmail.com> ✕

papa de paul <papadepaul@free.fr> ✕

mamandepierre <mamandepierre@hotmail.fr> ✕

Ajouter un destinataire

Sujet *

B *I* U **A** **ABC** Police Taille

Source

