

O N D E

Outil numérique pour la direction d'école

Édition du document Poursuite de scolarité

Table des matières

Mise en garde :.....	2
Menu ÉLÈVES - Passage.....	3
Enregistrer le calendrier :.....	4
Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées.....	5

Mise en garde :

Le document « Poursuite de scolarité » peut être édité vierge ou pré-rempli depuis l'application ONDE.

Édition de notifications vierges : Seules les dates issues du calendrier des passages sont renseignées.

Édition de notifications pré-initialisées : L'état civil des élèves + les dates sont renseignées.

ONDE affiche un message d'alerte si les passages n'ont pas été effectués :

Attention, au moins un élève sélectionné n'a pas fait l'objet de la saisie d'un passage de niveau dans l'application.
Cliquez sur ce lien si vous souhaitez saisir les passages manquants

Il n'est cependant pas nécessaire d'enregistrer les décisions de passage dans ONDE pour éditer ces documents.

Traditionnellement, les décisions de passage sont à enregistrer courant mai pour les écoles maternelles et courant juin pour les écoles élémentaires, selon les directives du DASEN.

Si vous enregistrez tout de même les décisions de passage avant le 15 avril, il faut faire très attention à l'année scolaire affichée, car avant le 15 avril, ONDE se positionne automatiquement sur l'année en cours, alors qu'après le 15 avril, les passages concernent par défaut la rentrée prochaine.

Menu ÉLÈVES - Passage

La fonctionnalité « éditer des notifications de poursuite de scolarité » se trouve dans le menu ÉLÈVES rubrique Passage.

The screenshot shows the ONDE (Outil numérique pour la direction d'école) interface. At the top, there is a header with the French flag, the Ministry of National Education, and the school name 'Directeur de l'école KANUB DIQBY 28160 BROU'. The main navigation bar includes 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. The 'ÉLÈVES' menu is open, showing options: 'Recherche (admis définitifs)', 'Admission', 'Répartition', 'Scolarité', 'Passage', 'Radiation', and 'Entrée au collège'. The 'Passage' option is highlighted. Below the menu, there is a 'Mon tableau de bord' section with 'Les effectifs' table and a 'Prévisions par niveau' table.

Effectifs 2016-2017	Préparation 2017-2018
0 INSCRIT	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
180 ADMIS	29 ADMIS
0 Admis accepté	0 Admis accepté

niveau	Prévisions par niveau 2017-2018	Répartition par classe 2016-2017
TOTAL	0	CP 19
41		CP 22
27		CE1 21

Cette rubrique comporte 5 sous-menus :

The screenshot shows the 'Passage' sub-menu with five items:

- Enregistrer le calendrier**
 - Enregistrement des dates des conseils des maîtres et de la commission d'appel, et des dates limites de remise aux familles
- Enregistrer globalement les passages de niveau**
 - Gestion collective de l'enregistrement du passage
- Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau**
 - Gestion individuelle de l'enregistrement du passage
- Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées**
 - Édition des notifications au format PDF
- Éditer des listes**
 - Édition de listes d'élèves au format PDF

Avant d'éditer les notifications de poursuite de scolarité, enregistrer les dates déjà connues dans le calendrier des opérations de passage.

Enregistrer le calendrier :

 **Passage > Enregistrer le calendrier**

Conseil des maîtres n°1 - Proposition de passage de niveau

Date du conseil des maîtres n°1 

Date limite de remise de la proposition aux familles 

Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le

Conseil des maîtres n°2 - Décision de passage de niveau

Date du conseil des maîtres n°2 

Date limite de remise de la décision aux familles 

Soit une date limite de réponse des familles à la décision le

Commission d'appel fixée par l'IA-DASEN

Date de la commission d'appel 

 *Se reporter à la note de service de la DSDEN*

Confirmez-vous les dates du calendrier des passages de niveau ? Valider Annuler

Renseigner **dès que possible** les dates des conseils des maîtres et de la commission d'appel fixée par l'IA-DASEN

La date limite de réponse des familles est automatiquement calculée comme étant 15 jours après la date limite de remise de la proposition / décision.

Note concernant les écoles du Nord :

La date de commission d'appel est fixée au **25 juin 2019**
(sauf avis contraire transmis par le gestionnaire)

Note concernant les écoles du Pas-de-Calais :

La date de commission départementale d'appel est fixée (sauf avis contraire transmis par le gestionnaire) :

- au jeudi **11 juin 2019** pour les élèves de **CM2**
- au vendredi **2 juillet 2019** pour les **autres élèves**

L'application ONDE ne pouvant enregistrer qu'une seule date, il suffit de modifier la date avant de procéder à l'édition des documents pour les élèves de CM2, puis de réenregistrer la deuxième valeur pour traiter les autres élèves.

Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées

Menu élèves/Passage, cliquer sur

Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées

- Édition des notifications au format PDF

Le calendrier de saisie des passages est affiché. Au besoin, vous pouvez le corriger.

Choisir le format de notification : vierge ou pré-initialisé

Sélectionner dans la liste déroulante la proposition, la décision ou les deux. Par défaut, la proposition et la décision sont édités .

Enfin choisir la classe ou le niveau concerné et cliquer sur la loupe

Passage > Éditer des notifications de poursuite de scolarité Retour

Rappel du calendrier de saisie des passages Modifier le calendrier

Date du conseil des maîtres n°1	03/04/2017
Date limite de remise de la proposition aux familles Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le	11/01/2017 -
Date du conseil des maîtres n°2	-
Date limite de remise de la décision aux familles Soit une date limite de réponse des familles à la décision le	- -
Date de la commission d'appel	-

Format de la notification Vierge Pré-initialisée Proposition et Décision

Classe Niveau Cycle Q

Sélectionner tous les élèves toutes pages confondues

<input checked="" type="checkbox"/>	Tous/Aucun	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe	Niveau	Cycle	Passage de niveau
<input checked="" type="checkbox"/>		AOUANI(FAOURI)	Zulkifli	M	01/01/2000	Classe 12	CM2	CYCLE III	-
<input checked="" type="checkbox"/>		BEVILACQUA(LAFFARGUE)	Miryl	M	01/01/2000	Classe 12	CM2	CYCLE III	-

Sélectionner tous les élèves en laissant la case cochée « sélectionner tous les élèves toutes pages confondues » ou sinon, décocher la case, et sélectionner les élèves individuellement.

Valider.

Un message d'alerte s'affiche si les passages n'ont pas été enregistrés. Ce message n'est pas bloquant.

Passage > Éditer des notifications de poursuite de scolarité

Attention, au moins un élève sélectionné n'a pas fait l'objet de la saisie d'un passage de niveau dans l'application.
Cliquez sur ce lien si vous souhaitez saisir les passages manquants

Notifications de poursuite de scolarité

 [Notifications de poursuite de scolarité - Format PDF](#)

Le document est disponible au format pdf en cliquant sur le lien ci dessus.