

 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE	<b>EduConnect</b>	Page 1/49
	<b>Portail – Guide pour les parents</b>	
	<b>Guide de l'utilisateur</b>	

---

**EduConnect**

**PORTAIL - GUIDE  
POUR  
LES PARENTS**

---

**Guide de l'utilisateur**

**Version 1.8 – Octobre 2018**

## Table des matières

1	Information générale.....	4
1.1	Contexte .....	4
1.2	Première version d'EduConnect.....	4
1.3	Deuxième version d'EduConnect .....	4
2	Comment ça se passe ? .....	5
2.1	Parcours FranceConnect.....	5
2.1.1.	Quelles sont les étapes de connexion via FranceConnect ?.....	6
2.1.2	Ecran d'authentification .....	7
2.1.3.	Ecran de saisie des informations FranceConnect.....	7
2.1.4.	Ecran de saisie du numéro de téléphone mobile.....	8
2.1.4.1.	Numéro de téléphone non reconnu.....	9
2.1.5.	Ecran de saisie du code de validation .....	9
2.1.5.1.	Code de validation plus valable.....	10
2.1.5.2.	Code de validation incorrect .....	10
2.1.6.	Ecran de validation des dates de naissance des enfants.....	11
2.2	L'auto-inscription par SMS .....	11
2.2.1	Quelles sont les étapes de l'auto-inscription ? .....	12
2.2.2.	Ecran d'authentification .....	13
2.2.3.	Ecran de saisie des informations .....	13
2.2.3.1	Informations saisies non trouvées .....	14
2.2.3.2	Compte déjà activé.....	14
2.2.4.	Ecran de saisie du code de validation .....	14
2.2.4.1.	Code de validation plus valable.....	15
2.2.4.2.	Code de validation incorrect .....	15
2.2.5.	Ecran de validation des dates de naissance des enfants.....	16
2.2.6.	Ecran de création de mot de passe .....	16
2.3	Parcours par notification.....	17
2.3.1	Tout commence par la réception d'un courrier de notification.....	17
2.3.2	Que contient le courrier de notification ? .....	18
2.3.3	Quelles sont les étapes pour activer un compte ? .....	19
2.3.4	Ecran d'authentification .....	20

2.3.5	Ecran « Activation du compte » .....	21
2.3.6	Réception d'un mail.....	24
3.	Comment accéder au portail et aux services offerts ?.....	26
4.	Comment gérer votre compte ?.....	28
4.1.	Comment modifier votre mot de passe ? .....	29
4.1.1.	Connexion via FranceConnect.....	29
4.1.2.	Connexion avec un compte EduConnect.....	29
4.2.	Comment modifier votre adresse mail ?.....	32
4.3.	Comment regrouper vos comptes ?.....	34
4.3.1.	Ecran « Recherchez le compte » .....	34
4.3.2.	Ajout des autres enfants .....	35
4.3.3.	Retour à l'écran de gestion des compte.....	36
5.	Comment s'auto-dépanner ? .....	37
5.1.	Comment faire si vous avez oublié/perdu votre identifiant ? .....	37
5.1.1.	Vous avez confirmé votre adresse mail.....	38
5.1.2.	Vous n'avez pas confirmé votre adresse mail .....	39
5.2.	Comment faire si vous avez oublié/perdu votre mot de passe ?.....	40
5.2.1.	Vous vous êtes déjà connecté et vous avez confirmé votre adresse mail .....	41
5.2.2.	Vous ne vous êtes jamais connecté ou vous vous êtes connecté mais vous n'avez pas validé votre adresse mail.....	42
5.2.3.	Vous saisissez un identifiant non reconnu .....	43
6.	Autres cas .....	45
6.1.	Que faire si la date de naissance de votre enfant est incorrecte ? .....	45
6.2.	Comment se connecter avec un compte dont l'adresse mail n'a pas été validée ? .....	45
6.3.	Comment modifier votre adresse mail quand une demande de modification d'adresse mail est déjà en cours .....	47
6.4.	Que faire si vous ne retrouvez plus le mail pour valider votre adresse mail ? .....	49

 <small>Liberté • Égalité • Fraternité</small> RÉPUBLIQUE FRANÇAISE	MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE	<b>EduConnect</b>	Page 4/49
		<b>Portail – Guide pour les parents</b>	
		<b>Guide de l'utilisateur</b>	

## 1 Information générale

### 1.1 Contexte

Les usages numériques des responsables, mais aussi des élèves au sein de la classe, tendent vers des relations directes et immédiates avec les écoles et établissements scolaires. Pour favoriser ces usages, la mise en place d'un guichet d'authentification unique et sécurisé, appelé EduConnect, est nécessaire dès le 1er degré.

Le 2nd degré offre déjà un guichet d'accès aux services en ligne mais à un niveau académique seulement.

L'ambition d'EduConnect est de devenir à terme une cible incontournable pour les élèves du 1<sup>er</sup>, 2nd degré et leurs responsables pour leur permettre d'accéder à tous les services en ligne liés à l'éducation (LSUN, Télé inscription, TS BOURSE, FOLIOS...) à partir d'une authentification unique, centralisée au niveau national et ce pour tous les enfants de la fratrie.

### 1.2 Première version d'EduConnect

La première version s'adresse aux responsables d'élèves du 1er degré. EduConnect leur permet :

- une authentification, centralisée au niveau national et unique pour tous les enfants de la fratrie,
- un accès au Livret Scolaire Unique Numérique (LSUN) de leurs enfants
- à chaque responsable de gérer son profil (modification mot de passe et adresse mail) et si besoin, de regrouper leurs enfants sur un même compte.

### 1.3 Deuxième version d'EduConnect

La nouvelle version d'EduConnect propose de nouveaux parcours de connexion pour les responsables d'élèves du 1<sup>er</sup> degré.

 <small>Liberté • Égalité • Fraternité</small> RÉPUBLIQUE FRANÇAISE	MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE	<b>EduConnect</b>	Page 5/49
		<b>Portail – Guide pour les parents</b>	
		<b>Guide de l'utilisateur</b>	

## 2 Comment ça se passe ?

EduConnect propose trois parcours d'authentification pour accéder à vos services en ligne:

- Le parcours FranceConnect : A partir du service FranceConnect et de vos informations centralisées (impots.gouv.fr, amelie.fr...), accédez aux services en ligne de l'éducation nationale (cf :[2.1 Parcours FranceConnect](#)).
- Le parcours par auto-inscription : Il vous est également possible de vous inscrire à EduConnect via votre numéro de téléphone mobile (cf :[2.2 L'auto-inscription par SMS](#))
- Le parcours par notification : un identifiant et un mot de passe sont fournis par le directeur de l'établissement scolaire de votre enfant (cf :[2.3 Parcours par notification](#)).

### 2.1 Parcours FranceConnect

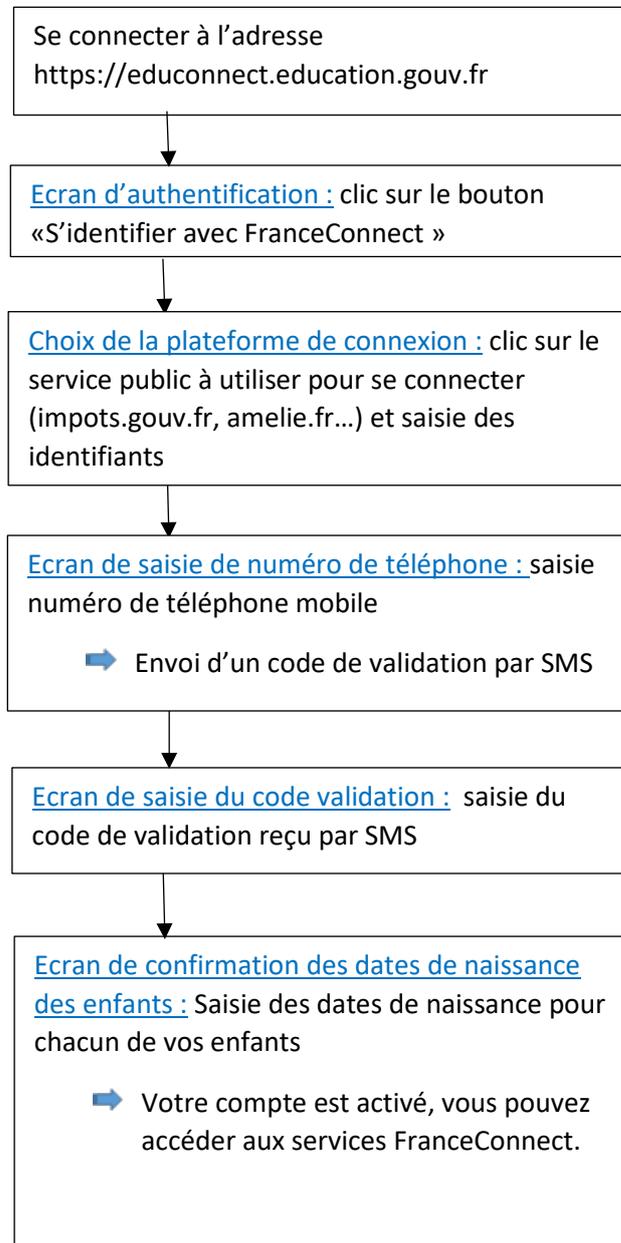
Afin de simplifier l'utilisation des différents services administratifs, une plateforme de connexion mutualisée est mise en place : FranceConnect.

A partir de vos identifiants des sites des services (impots.gouv.fr, ameli.fr...) il vous est possible de vous connecter à EduConnect.



Pour en savoir plus sur FranceConnect : <https://app.franceconnect.gouv.fr/en-savoir-plus>

### 2.1.1. Quelles sont les étapes de connexion via FranceConnect ?



### 2.1.2 Ecran d'authentification

Sur l'Ecran d'authentification, cliquez sur le bouton « S'identifier avec FranceConnect »



### 2.1.3. Ecran de saisie des informations FranceConnect

Une fois sur l'écran FranceConnect, choisissez votre service d'authentification (impots.gouv.fr, ameli.fr...).



Saisissez vos identifiants

 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE	<b>EduConnect</b>	Page 8/49
	<b>Portail – Guide pour les parents</b>	
	<b>Guide de l'utilisateur</b>	

  
 un site de la direction générale des finances publiques

**J'accède avec mon mot de passe**

**Numéro fiscal :**

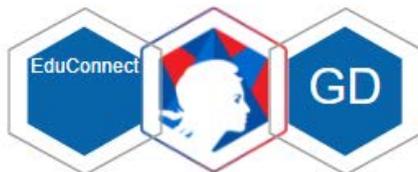
Votre numéro fiscal

**Mot de passe :**

Votre mot de passe

Valider

Une fois identifié, cliquez sur « Continuer sur EduConnect »



Bienvenue M. Guillaume Dupond

né le 10/10/1965.

[Continuer sur EduConnect](#)

2.1.4. Ecran de saisie du numéro de téléphone mobile

Une fois identifié via FranceConnect, vous devez saisir le numéro de téléphone mobile fourni dans la fiche de renseignement lors de la rentrée scolaire de vos enfants.



Si vous ne souhaitez pas poursuivre le processus de connexion en saisissant votre numéro de téléphone, cliquez sur le lien « Je ne souhaite pas utiliser de téléphone portable ». Vous pourrez alors vous authentifier avec vos informations EduConnect, ou contactez votre établissement.

#### 2.1.4.1. Numéro de téléphone non reconnu

Si vous obtenez un message d'erreur une fois votre numéro de téléphone renseigné, vérifiez la saisie de votre numéro ou contactez votre établissement scolaire afin de modifier vos informations personnelles.



#### 2.1.5. Ecran de saisie du code de validation

Saisissez le code de validation reçu par SMS. Ce code est valable pendant une durée de 30min. Passé ce délai, il vous faudra recommencer la procédure de saisie de numéro de téléphone afin de recevoir un nouveau code.



#### 2.1.5.1. Code de validation plus valable

Le code reçu par SMS a une durée de validité de 30min. Si vous saisissez ce code passé ce délai, un message d'erreur sera affiché. Vous devrez alors cliquer sur « Réessayer » afin de recommencer la procédure de saisi de numéro de téléphone.



#### 2.1.5.2. Code de validation incorrect

Si vous saisissez un code de confirmation incorrect, un message d'erreur sera affiché. Vous devrez alors cliquer sur « Réessayer » afin de saisir le code à nouveau.



## J'active mon compte

Le code saisi est incorrect. Veuillez le saisir à nouveau.

Réessayer



### 2.1.6. Ecran de validation des dates de naissance des enfants

La liste de vos enfants est affichée, il vous faut maintenant saisir l'ensemble des dates de naissances de vos enfants.



EDUCONNECT

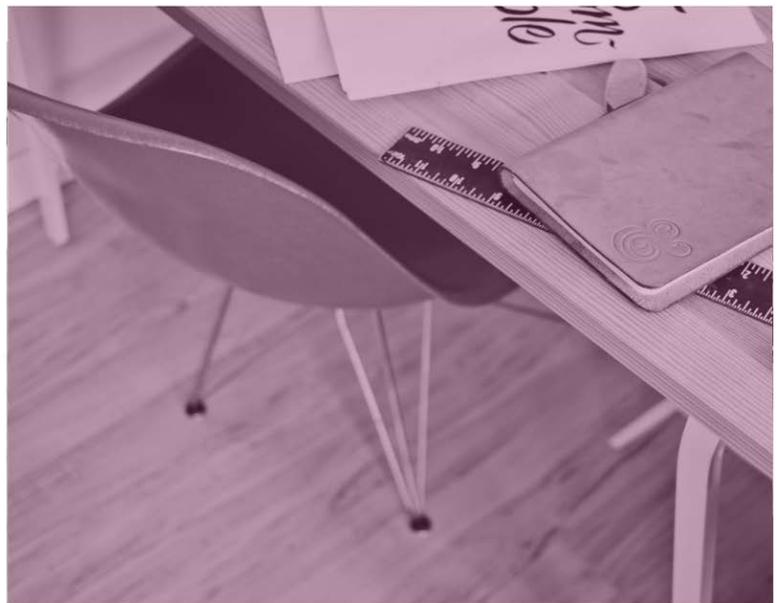
Je suis bien Patrick LOYEZ

Je confirme le rattachement à mon compte des enfants suivants :

<b>Collège Victor Hugo</b>	Léane LOYEZ	née le	Date de naissance	
<b>Ecole élémentaire Marie Curie</b>	Clémence LOYEZ	née le	Date de naissance	
	Marceau LOYEZ	née le	Date de naissance	
<b>Collège Pierre Curie</b>	Jean LOYEZ	née le	Date de naissance	

Continuer

[Besoin d'aide ?](#)  
[Mentions légales](#) [Contacts](#)

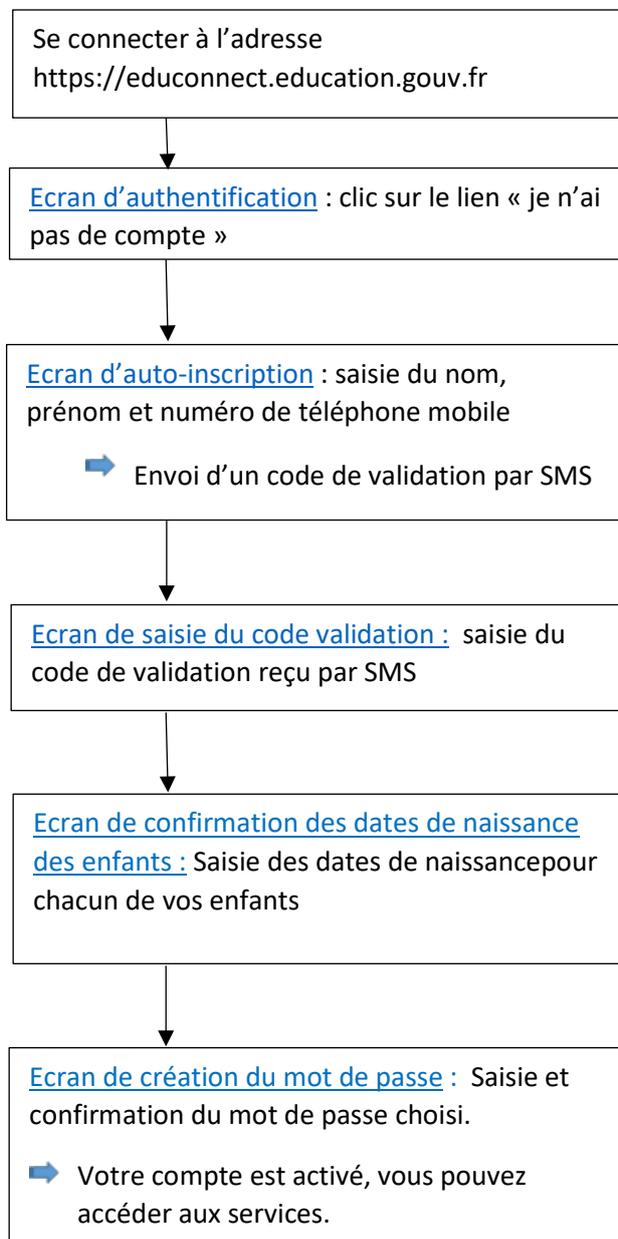


Vous pouvez maintenant vous connecter à EduConnect à partir de vos identifiants FranceConnect en cliquant sur le bouton « S'identifier avec FranceConnect ».

## 2.2 L'auto-inscription par SMS

Dans le cas où vous n'avez pas reçu d'identifiant et mot de passe provisoire ou que vous souhaitez vous inscrire avant réception de ces informations, EduConnect vous propose de vous inscrire via la saisie d'un numéro de téléphone mobile.

### 2.2.1 Quelles sont les étapes de l'auto-inscription ?



 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE	<b>EduConnect</b>	Page 13/49
	<b>Portail – Guide pour les parents</b>	
	<b>Guide de l'utilisateur</b>	

### 2.2.2. Ecran d'authentification

Sur l'écran d'authentification d'EduConnect, un lien « Je n'ai pas de compte » est affiché en bas de l'écran. Lorsque vous cliquez sur ce lien, vous êtes redirigé vers la page de saisie des informations personnelles.




### 2.2.3. Ecran de saisie des informations

Afin de démarrer la création de votre compte EduConnect, vous devez saisir votre nom, prénom et le numéro de mobile que vous avez communiqué dans la fiche renseignement de début d'année scolaire de vos enfants.




Si vous ne souhaitez pas poursuivre le processus de création de compte via l'utilisation de votre téléphone mobile ou que vous ne possédez pas de téléphone mobile ou que votre numéro de mobile ne correspond pas à celui fourni dans la fiche de renseignement de la rentrée scolaire, cliquez sur le lien « Je ne souhaite pas utiliser de téléphone portable ». Vous serez alors redirigé vers la page d'authentification vous expliquant comment créer un compte EduConnect.

### 2.2.3.1 Informations saisies non trouvées

Si les informations saisies ne permettent pas de poursuivre l'auto-inscription par SMS, veuillez vérifier les données saisies ou contactez votre établissement scolaire.



### 2.2.3.2 Compte déjà activé

Si vous avez déjà effectué votre parcours d'inscription, lorsque vous saisissez vos données nom, prénoms, numéro de téléphone, un message d'erreur vous précisant qu'un compte EduConnect est déjà créé à partir de ces données.

Vous pouvez alors vous connecter avec vos données FranceConnect ou vos identifiants EduConnect.



### 2.2.4. Ecran de saisie du code de validation

Une fois votre numéro de téléphone mobile validé, vous recevrez un code de validation via un SMS.

Saisissez ce code dans le champ prévu à cet effet, et cliquez sur « Continuer ».



**J'active mon compte**

J'indique le code d'activation reçu par SMS (code valable 30min)

**Continuer**

[Je n'ai pas reçu de code d'activation par SMS](#)

[? Besoin d'aide?](#)

[Mentions légales](#) [Contacts](#)

 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

v1.3.0



Le code de validation reçu par SMS possède une durée de validité de 30min.

Dans le cas où vous ne recevez pas de code ou que la durée de validité est dépassée, cliquez sur le lien « Je n'ai pas reçu de code d'activation par SMS » afin d'effectuer une nouvelle tentative.

#### 2.2.4.1. Code de validation plus valable

Le code reçu par SMS a une durée de validité de 30min. Si vous saisissez ce code passé ce délai, un message d'erreur sera affiché. Vous devrez alors cliquer sur « Réessayer » afin de recommencer la procédure de saisi de numéro de téléphone.



**J'active mon compte**

Le code d'activation n'est plus valable.  
Veuillez recommencer.

**Réessayer**

[? Besoin d'aide?](#)

[Mentions légales](#) [Contacts](#)

 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

v1.3.0



#### 2.2.4.2. Code de validation incorrect

Si vous saisissez un code de confirmation incorrect, un message d'erreur sera affiché. Vous devrez alors cliquer sur « Réessayer » afin de saisir le code à nouveau.



## J'active mon compte

Le code saisi est incorrect. Veuillez le saisir à nouveau.

Réessayer



### 2.2.5. Ecran de validation des dates de naissance des enfants

Une fois le code de confirmation validé, vous devrez saisir l'ensemble des dates de naissance de vos enfants.

**EDUCONNECT**

Je suis bien Patrick LOYEZ

Je confirme le rattachement à mon compte des enfants suivants :

**Collège Victor Hugo**

Léane LOYEZ née le  

**Ecole élémentaire Marie Curie**

Clémence LOYEZ née le  

Marceau LOYEZ née le  

**Collège Pierre Curie**

Jean LOYEZ née le  

[Continuer](#)

[Besoin d'aide ?](#)

[Mentions légales](#) [Contacts](#)



### 2.2.6. Ecran de création de mot de passe

Une fois les dates de naissance de vos enfants confirmées, votre identifiant EduConnect s'affiche.

Veillez à noter cet identifiant. Il vous permettra de vous connecter via la page d'authentification.

Afin de terminer le processus de création de compte, vous devez créer un mot de passe pour votre nouveau compte.

Saisissez un mot de passe composé de 8 à 14 caractères, chiffres et lettres, minuscules, majuscules, caractères non accentué avec au moins 1 chiffre et 1 lettre.

Confirmez ce mot de passe dans le champ prévu à cet effet.

Cliquez sur « Terminer ». Vous êtes maintenant connecté à EduConnect et votre compte est activé. Vous pouvez désormais utiliser vos services en ligne en utilisant vos identifiants et mot de passe EduConnect.



**EDUCONNECT**

Je prends note de mon identifiant  
**patrick.dupont1**

Je crée mon mot de passe ?

...et je le confirme en le saisissant à nouveau

Terminer

? [Besoin d'aide ?](#)  
[Mentions légales](#) [Contacts](#)


 MINISTÈRE  
 DE L'ÉDUCATION  
 NATIONALE

v1.3.0



## 2.3 Parcours par notification

### 2.3.1 Tout commence par la réception d'un courrier de notification

Vous avez reçu, via le cahier de liaison de chacun de vos enfants, un courrier de notification contenant les informations sur votre compte : un identifiant, un mot de passe provisoire et le(s) enfant(s) rattaché(s) à ce compte.

Ce compte doit être activé avant d'accéder aux différents services.

**A noter** : il est possible que la fratrie ne soit pas complète dans le courrier : cela signifie que l'enfant manquant est rattaché à un autre compte, avec identifiant et mot de passe provisoire différents. Vous avez alors plusieurs comptes. Dès qu'un compte est activé, vous avez accès à la fonctionnalité de regroupement qui vous permet de ne posséder qu'un seul compte EduConnect regroupant tous vos enfants. Cet unique compte de regroupement vous permettra d'accéder aux services en ligne de tous vos enfants.

**EN SAVOIR PLUS** Se reporter au chapitre « [5.3 Comment regrouper vos comptes ?](#) »

### 2.3.2 Que contient le courrier de notification ?

Ce courrier transmis par le directeur d'école, contient les informations utiles pour activer votre compte internet pour accéder aux services de l'éducation nationale pour votre (vos) enfant(s) :

- nom et prénom du responsable légal
- liste des enfants rattachés à ce responsable
- identifiant et mot de passe provisoire

Prénom, nom du responsable légal

**A l'attention de Jean DUPONT.**

**Mise à disposition de services en ligne pour suivre la scolarité de votre enfant**

L'école CHARLEMAGNE met à la disposition des parents d'élèves un ensemble de services pédagogiques et administratifs, accessibles à l'adresse internet suivante :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

**En ce qui concerne votre compte d'accès :**

Vous trouverez ci-dessous l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés pour

- Léa DUPONT
- Enzo DUPONT
- Maëli DUPONT :

Liste des enfants rattachés à ce responsable légal

**Identifiant** : celine.dupont114

**Mot de passe \*** : BUNZ57DM

Identifiant et mot de passe provisoire pour la création de votre compte internet

\* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion

Si vous n'avez pas reçu le courrier de notification, vous devez prendre contact avec le directeur d'école pour qu'il vous transmette à nouveau ce courrier :

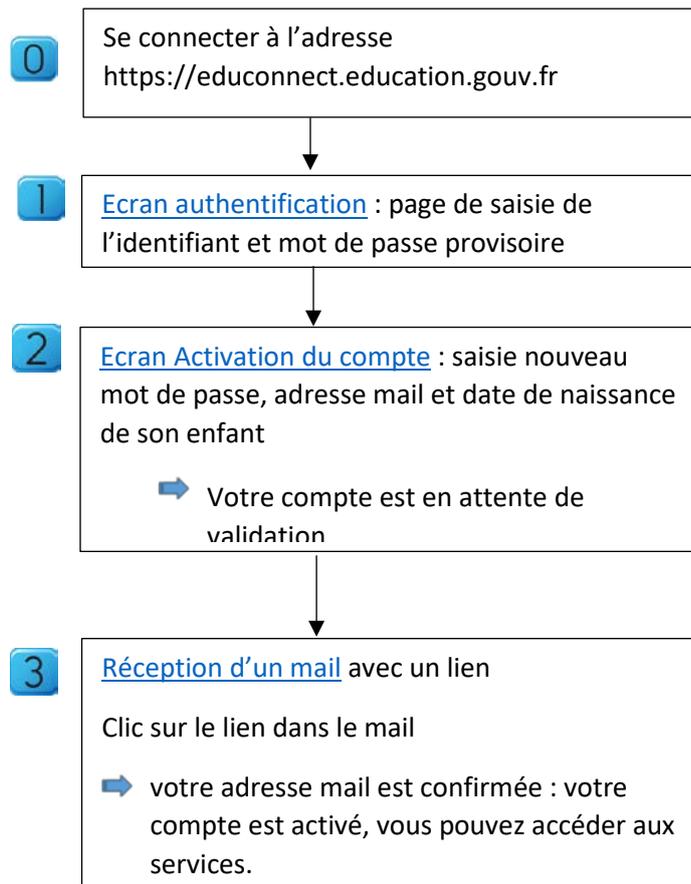
- soit par feuille individuelle
- soit par adresse électronique (il vous faudra vérifier l'exactitude de l'adresse mail fournie au directeur d'école)

Si vous avez scolarisé vos enfants dans différentes écoles du 1<sup>er</sup> degré, vous devrez contacter chacun des directeurs.

Il vous est également possible d'effectuer le parcours de l'auto-inscription (cf : [2.2 L'auto-inscription par SMS](#)) ou le parcours FranceConnect (cf : [2.3 Parcours FranceConnect](#))

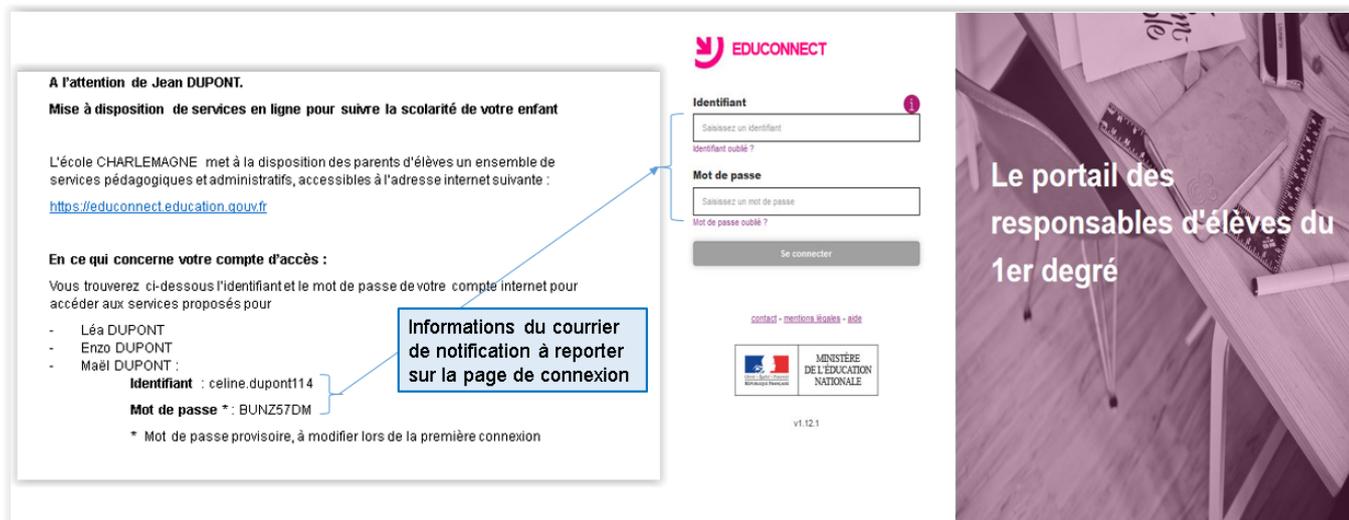
### 2.3.3 Quelles sont les étapes pour activer un compte ?

Voici les différentes étapes permettant l'activation d'un compte



### 2.3.4 Ecran d'authentification

Vous devez saisir l'identifiant et mot de passe provisoire fournis dans le courrier de notification comme indiqué ci-dessous :



**A l'attention de Jean DUPONT.**  
**Mise à disposition de services en ligne pour suivre la scolarité de votre enfant**

L'école CHARLEMAGNE met à la disposition des parents d'élèves un ensemble de services pédagogiques et administratifs, accessibles à l'adresse internet suivante : <https://educonnect.education.gouv.fr>

**En ce qui concerne votre compte d'accès :**  
 Vous trouverez ci-dessous l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés pour

- Léa DUPONT
- Enzo DUPONT
- Maël DUPONT :

**Identifiant** : celine.dupont114  
**Mot de passe \*** : BUNZ57DM  
 \* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion

**Informations du courrier de notification à reporter sur la page de connexion**

**EDUCONNECT**

Identifiant  
 Saisissez un identifiant  
 Identifiant oublié ?

Mot de passe  
 Saisissez un mot de passe  
 Mot de passe oublié ?

Se connecter

[contact](#) - [mentions](#) [cookies](#) - [aide](#)

 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

v1.12.1

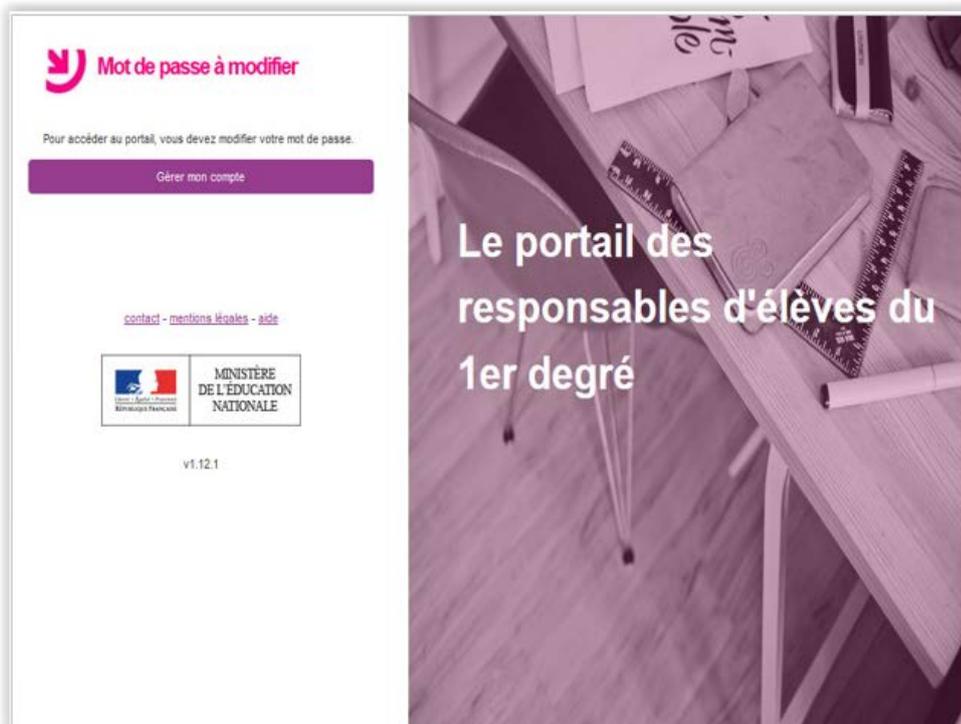
**Le portail des responsables d'élèves du 1er degré**

Le courrier de notification a une durée de vie limitée à 3 mois après la date de création du document et tant que vous n'avez pas validé l'écran de «**Activation du compte**» (voir page suivante)

### 2.3.5 Ecran « Activation du compte »

Vous devez saisir un mot de passe, une adresse mail et de la date de votre enfant mentionné.

Pour saisir ces informations, vous devez d'abord cliquer sur le bouton 'Gérer mon compte' :



L'adresse mail peut être pré-renseignée si vous l'avez déjà communiquée au directeur d'école. Vous pourrez la modifier si nécessaire.

**Saisie de l'adresse mail :**  
Format : <chaîne1>@<chaîne2>.<chaîne3>  
caractères alphanumériques autorisés  
ainsi que ., - , \_ et @

**Saisie du mot de passe :**  
entre 8 et 14 caractères alphanumériques et  
contenant au moins un chiffre et une lettre

**Saisie de la date de naissance :**  
- soit à l'aide du calendrier  
- soit saisie au format JJ/MM/AAAA

Cette adresse mail est **obligatoire pour les responsables** et doit être facilement accessible car suite à l'activation de votre compte, vous y recevrez un mail de confirmation d'activation de votre compte. Elle servira aussi pour l'auto-dépannage.

Après avoir validé la saisie en cliquant sur le bouton 'Activer votre compte', un écran vous invite à vous rendre sur votre boîte de messagerie afin de confirmer l'activation de votre compte.



Donc, à la validation de la saisie (adresse mail, mot de passe et date de naissance), comme l'indique cet écran, un mail a été envoyé à l'adresse saisie vous invitant à confirmer l'activation de votre compte.

 <small>Liberté • Égalité • Fraternité</small> RÉPUBLIQUE FRANÇAISE	<b>EduConnect</b>		Page 23/49
	<b>Portail – Guide pour les parents</b>		
	<b>Guide de l'utilisateur</b>		



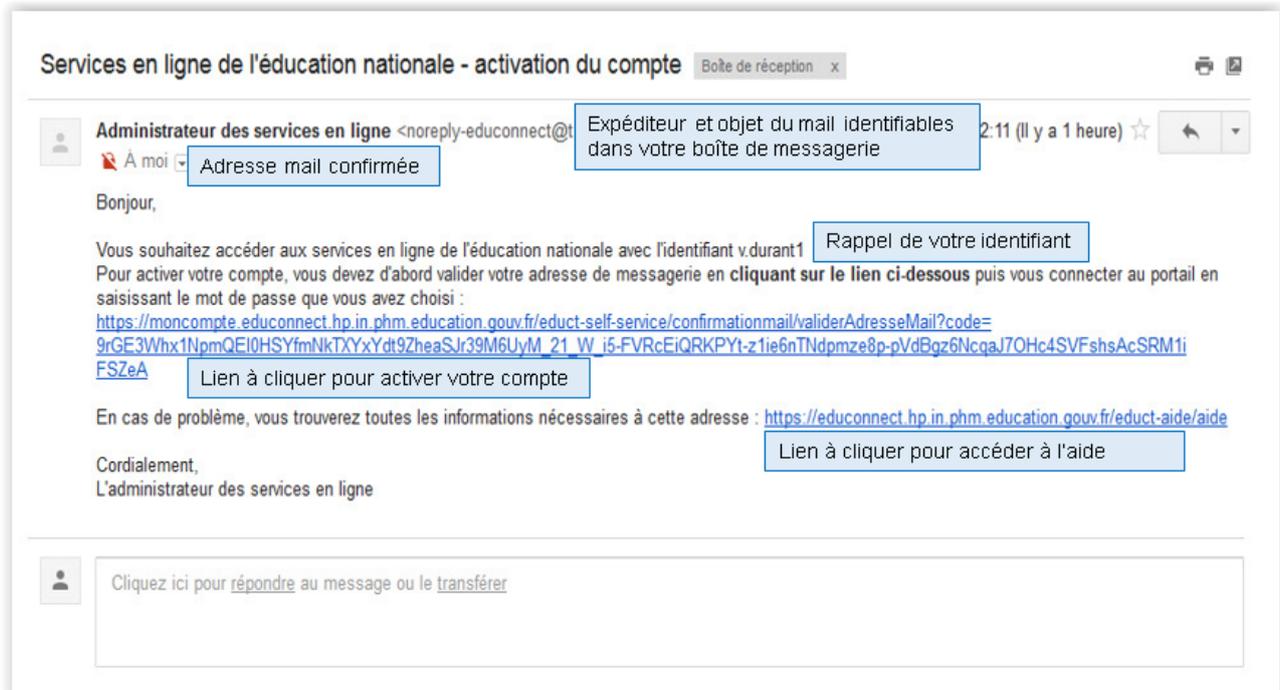
Si vous ne confirmez pas l'adresse mail via le mail reçu, vous ne pourrez pas activer votre compte et par conséquent, vous ne pourrez pas accéder aux services proposés par l'éducation nationale.

**Ce mail de confirmation est donc bloquant s'il n'est pas confirmé.**

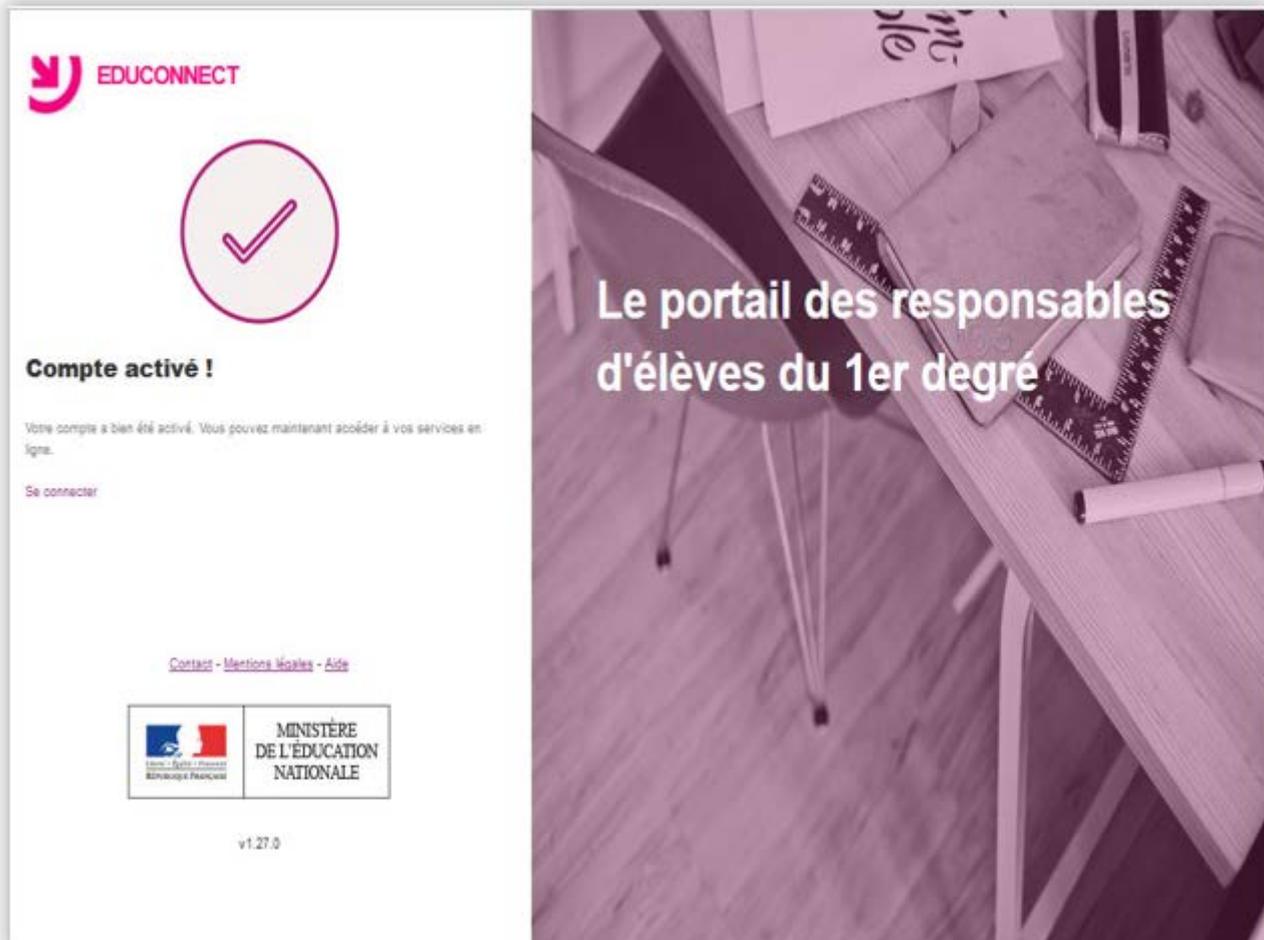


Si vous avez un message d'erreur dans cette étape, il est possible que le problème provienne d'une date de naissance erronée de votre enfant dans EduConnect. Dans ce cas, veuillez-vous reporter au chapitre « [Que faire si la date de naissance de votre enfant est incorrecte ?](#) »

### 2.3.6 Réception d'un mail



Lorsque vous cliquez sur le lien pour activer votre compte, l'écran suivant est affiché pour vous permettre d'accéder aux services.



Lorsque vous cliquez sur le bouton « Se connecter », vous accédez à votre portail.



si vous ne trouvez pas le mail, vérifiez sa présence dans vos dossiers « courriers indésirables » ou dans la poubelle car il peut être signalé comme **Indésirable** ou **Spam**. Sinon, vous avez peut être saisi une adresse mail erronée. Vous pouvez vous reconnecter et vous pourrez la vérifier/modifier comme indiqué au chapitre « [Comment se connecter avec un compte dont l'adresse mail n'a pas été validée ?](#) »

### 3. Comment accéder au portail et aux services offerts ?

Votre compte étant activé, vous pouvez maintenant accéder à votre portail.

Pour cela, vous vous connectez via l'un des trois parcours et vous arrivez sur la page suivante avec la liste des services auxquels vous avez accès pour votre enfant ou chacun de vos enfants.



The screenshot shows the user interface of the EduConnect portal. At the top left is the 'Scolarité Services' logo. In the top right, the user's name 'Mme DURANT Valéry' is displayed, along with the last connection date and time: 'Dernière connexion le 30/11/2017 à 12:38:08'. Below this, the school name 'E.E.PU-ROGER SALENGRO-ac-LILLE' is shown, with a callout box indicating it is the 'Nom de l'école de votre enfant'. A 'Bouton "Gérer Mon Compte"' is also highlighted. The main content area features a welcome message 'Bienvenue dans notre établissement.' and a profile card for 'DURAND Alexis'. This card includes a silhouette icon, the name 'DURAND Alexis', and a callout box pointing to the 'Liste des services auxquels vous avez accès pour votre enfant'. Below the profile card is a link for 'Livret Scolaire (CP - 3e)'. At the bottom, there are logos for the French Republic and the Ministry of National Education, along with contact information and the version number '1.0.1'.

Si vous souhaitez consulter le Livret Scolaire Unique pour votre enfant, vous cliquez sur le lien et vous accédez à la liste des différents bilans.

Vous devrez ensuite cliquer sur le bilan que vous souhaitez consulter :



**Livret Scolaire Unique du CP à la 3ème**  
**Bilans pour DURAND Alexis**

[Retour au portail](#)

Nom, prénom de votre enfant

Nom de l'école de votre enfant

Liste du (des) bilan(s) pour votre enfant

- [Bilan périodique 2e période 2016/2017 \(CE2\) - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE ROGER SALENGRO](#)
- [Bilan périodique 1re période 2016/2017 \(CE2\) - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE ROGER SALENGRO](#)

Cliquez sur le lien (ou un des liens) pour consulter le bilan souhaité

Vous êtes actuellement connecté au service en ligne « Livret scolaire » (ci-après dénommé le « Service »), Service proposé par le ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (ci-après dénommé « Ministère »), pour permettre aux élèves ou à leurs responsables légaux (ci-après dénommés « Usager ») de consulter leur livret scolaire.

En vous connectant au Service vous acceptez expressément :

- Les Conditions Générales d'Utilisation du Service .
- Que les données pédagogiques de votre enfant mineur fassent l'objet d'un traitement anonymisé par le Ministère.

Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant en s'adressant au chef d'établissement dans lequel le titulaire du livret est scolarisé.

  
 MINISTÈRE  
 DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
 DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
 ET DE LA RECHERCHE

17.210.2

Lorsque vous cliquerez sur le bilan souhaité, il vous sera demandé de soit l'ouvrir soit l'enregistrer.

## 4. Comment gérer votre compte ?

Suite à votre connexion, vous arrivez sur le portail :



The screenshot shows the user interface of the EduConnect portal. At the top left is the 'Scolarité Services' logo. In the top right, the user's name 'Mme DURANT Valéry' and the last connection time 'Dernière connexion le 30/11/2017 à 12:38:08' are displayed. A 'Gérer Mon Compte' button is located next to a user profile icon. The main content area shows the school name 'E.E.PU-ROGER SALENGRO-ac-LILLE' and a welcome message 'Bienvenue dans notre établissement.' A central card for the child 'DURAND Alexis' lists services, including 'Livret Scolaire (CP - 3e)'. The footer contains the French Republic logo and the text 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE'.

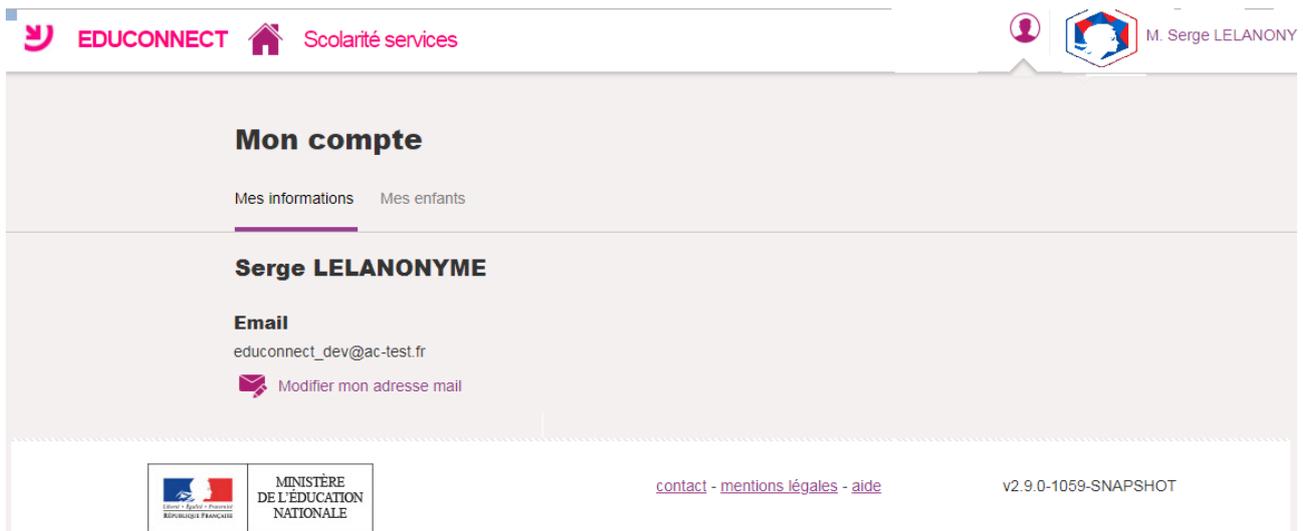
Pour accéder à votre espace personnel de gestion de compte, vous devez cliquer sur le bouton 'Gérer Mon Compte' (en haut, à droite de la page) pour accéder à la gestion de votre compte pour :

- Modifier votre mot de passe
- Modifier votre adresse mail
- Regrouper vos enfants (ajout d'enfants depuis un autre compte)

#### 4.1. Comment modifier votre mot de passe ?

##### 4.1.1. Connexion via FranceConnect

La connexion via FranceConnect ne permet pas de consulter ou modifier ni son identifiant ni son mot de passe EduConnect.



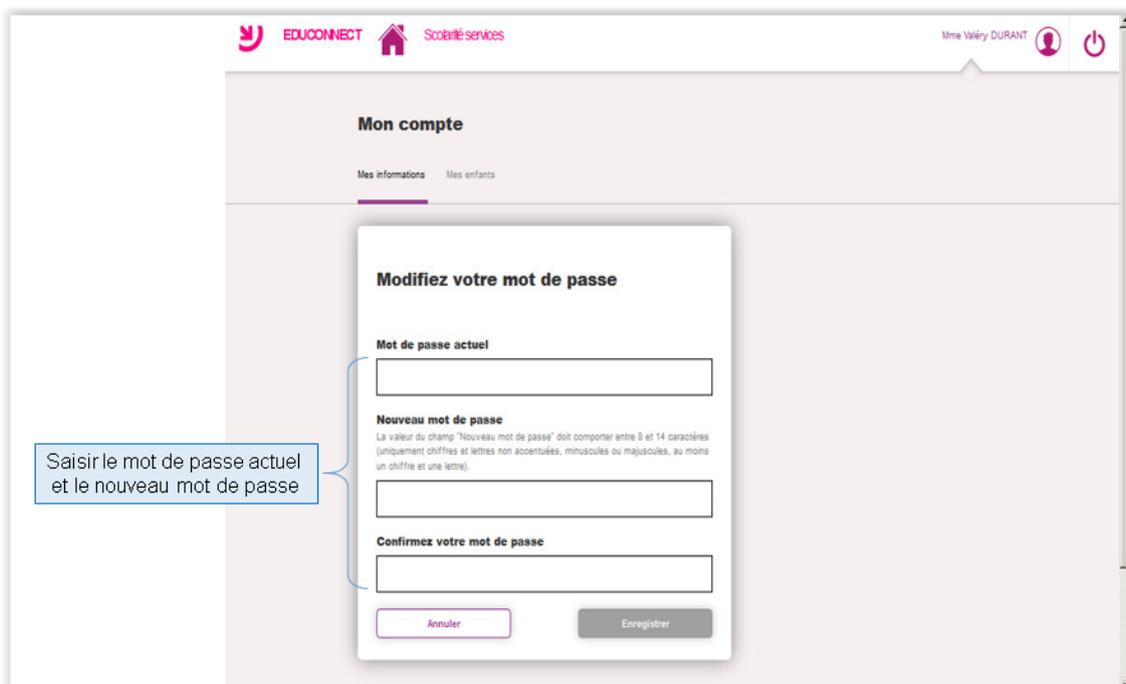
##### 4.1.2. Connexion avec un compte EduConnect



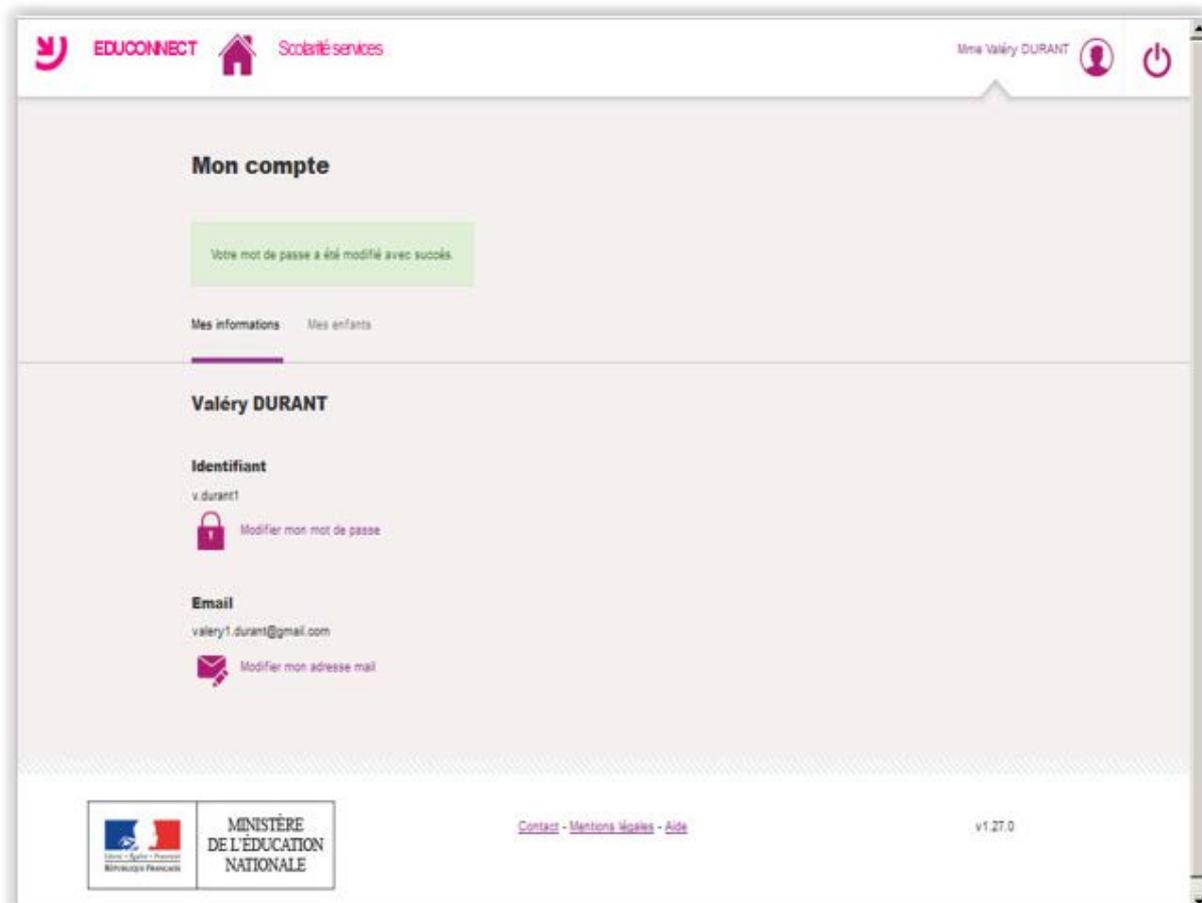
Vous devez cliquer sur « Modifier mon mot de passe » et saisir :

Version 1.8 - Octobre 2018

- le mot de passe avec lequel vous venez de vous connecter (mot de passe actuel)
- le nouveau mot de passe
- la confirmation du nouveau mot de passe



The screenshot shows the 'Mon compte' page with a modal form titled 'Modifiez votre mot de passe'. The form contains three input fields: 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmez votre mot de passe'. Below the fields are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons. A blue callout box points to the first two fields with the text: 'Saisir le mot de passe actuel et le nouveau mot de passe'.



The screenshot shows the 'Mon compte' page after a successful password change. A green message box at the top states: 'Votre mot de passe a été modifié avec succès.' Below this, the user's name 'Valéry DURANT' is displayed. Under the 'Identifiant' section, the email 'v.durant1' is shown with a 'Modifier mon mot de passe' link. Under the 'Email' section, the email 'valery1.durant@gmail.com' is shown with a 'Modifier mon adresse mail' link. The footer includes the French Republic logo, 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE', and links for 'Contact - Mentions légales - Aide'.

 <small>Liberté • Égalité • Fraternité</small> <small>REPUBLIQUE FRANÇAISE</small>	<small>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</small>	<b>EduConnect</b>		Page 31/49
		<b>Portail – Guide pour les parents</b>		
		<b>Guide de l'utilisateur</b>		

La modification du mot de passe est prise en compte à votre prochaine connexion.

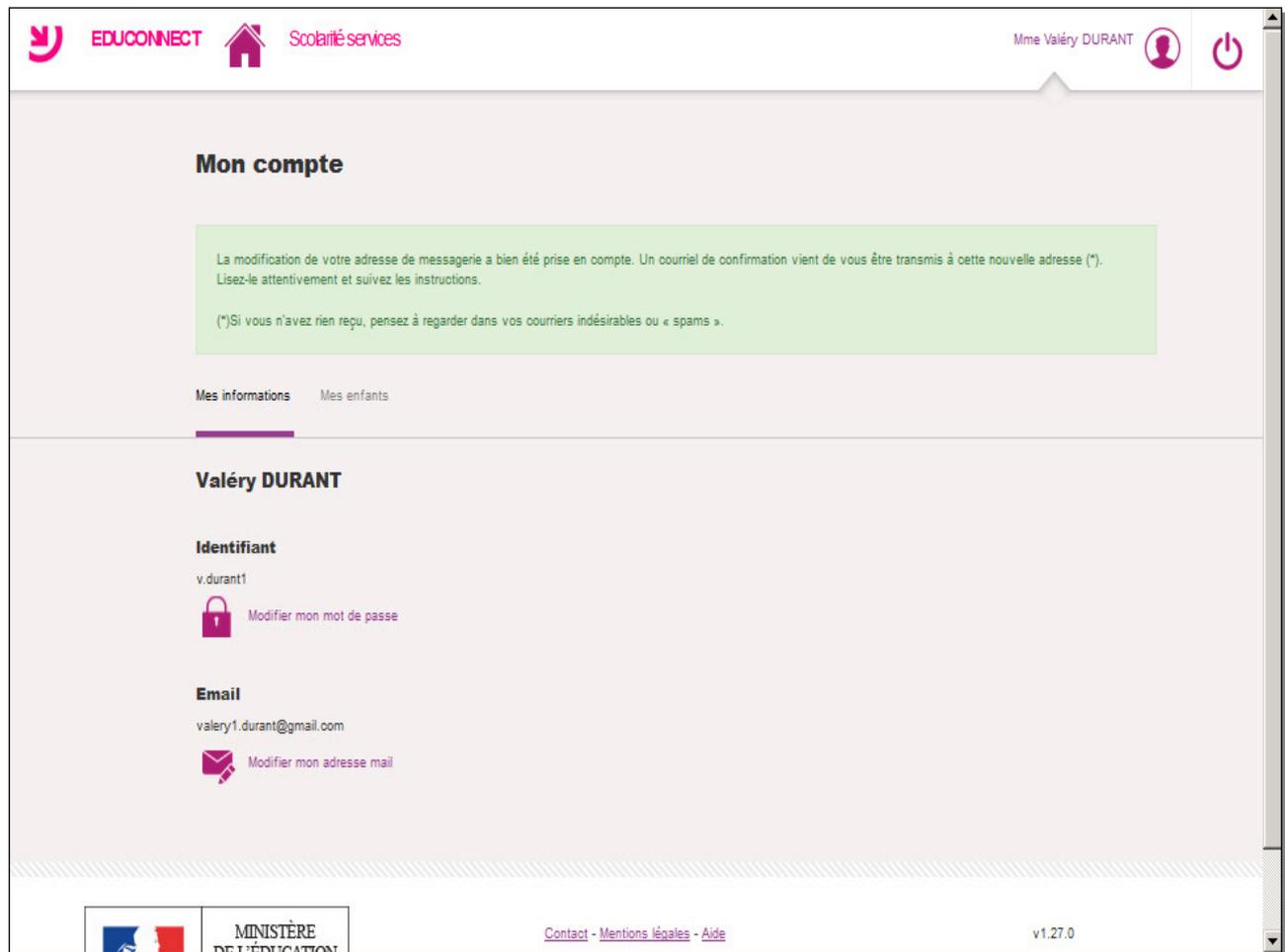
#### 4.2. Comment modifier votre adresse mail ?



Vous devez cliquer sur ' « Modifier mon adresse mail » et saisir la nouvelle adresse mail ainsi que la confirmation de cette nouvelle adresse mail.



Un message de confirmation de la modification est affiché :



The screenshot shows the 'Mon compte' (My account) page for Valéry DURANT. A green confirmation message is displayed, stating that the email address change has been processed and a confirmation email has been sent to the new address. Below the message, there are tabs for 'Mes informations' and 'Mes enfants'. The 'Identifiant' section shows the username 'v.durant1' and a 'Modifier mon mot de passe' link. The 'Email' section shows the current email 'valery1.durant@gmail.com' and a 'Modifier mon adresse mail' link. The footer includes the French flag, the Ministry of Education logo, and version information 'v1.27.0'.

Deux courriels ont été envoyés :

- l'un, à l'ancienne adresse pour indiquer la nouvelle adresse mail
- l'autre, à la nouvelle adresse mail pour valider cette adresse en cliquant sur le lien présent dans ce courriel



Si vous aviez déjà fait une demande de modification d'adresse mail mais que vous n'aviez pas validé la nouvelle adresse (en cliquant dans le mail reçu), merci de vous reporter au chapitre « [Une demande de modification d'adresse mail est en cours](#) »

### 4.3. Comment regrouper vos comptes ?

Si votre compte actif ne vous permet pas de visualiser certains de vos enfants et que vous recevez une notification d'un nouveau compte EduConnect, il vous est alors possible de regrouper ces comptes afin de visualiser l'ensemble de vos enfants.

Pour effectuer ce regroupement de comptes vous devez récupérer les identifiants et mots de passe des comptes à regrouper : courriers de notification pour les comptes non activés, identifiant/mot de passe pour les comptes activés.



Pour regrouper tous vos enfants sous un seul compte, vous devez vous connecter avec le compte principal et cliquer sur l'onglet 'Mes enfants' et ensuite sur le lien 'Ajouter des enfants depuis un autre compte'.

#### 4.3.1. Ecran « Recherchez le compte »

Vous devez alors saisir les informations du compte à regrouper (identifiant et mot de passe) :

- soit présentes sur les autres courriers de notification
- soit d'autres comptes déjà activés

**A l'attention de Jean DUPONT.**  
**Mise à disposition de services en ligne pour suivre la scolarité de votre enfant**

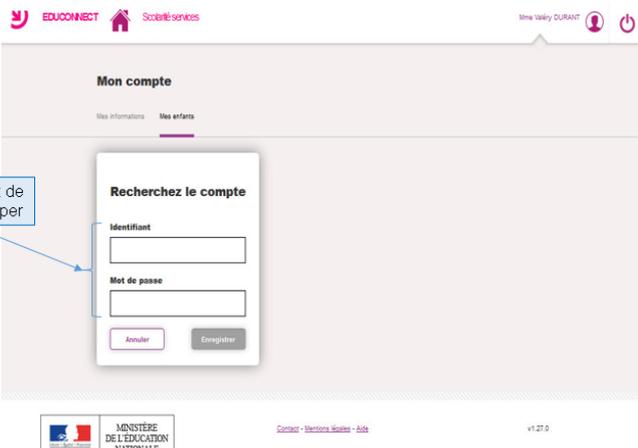
L'école CHARLEMAGNE met à la disposition des parents d'élèves un ensemble de services pédagogiques et administratifs, accessibles à l'adresse internet suivante :  
<https://educonnect.education.gouv.fr>

**En ce qui concerne votre compte d'accès :**  
 Vous trouverez ci-dessous l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés pour

- Léa DUPONT
- Enzo DUPONT
- Maëli DUPONT :

**Identifiant** : celine.dupont114  
**Mot de passe \*** : BUNZ57DM

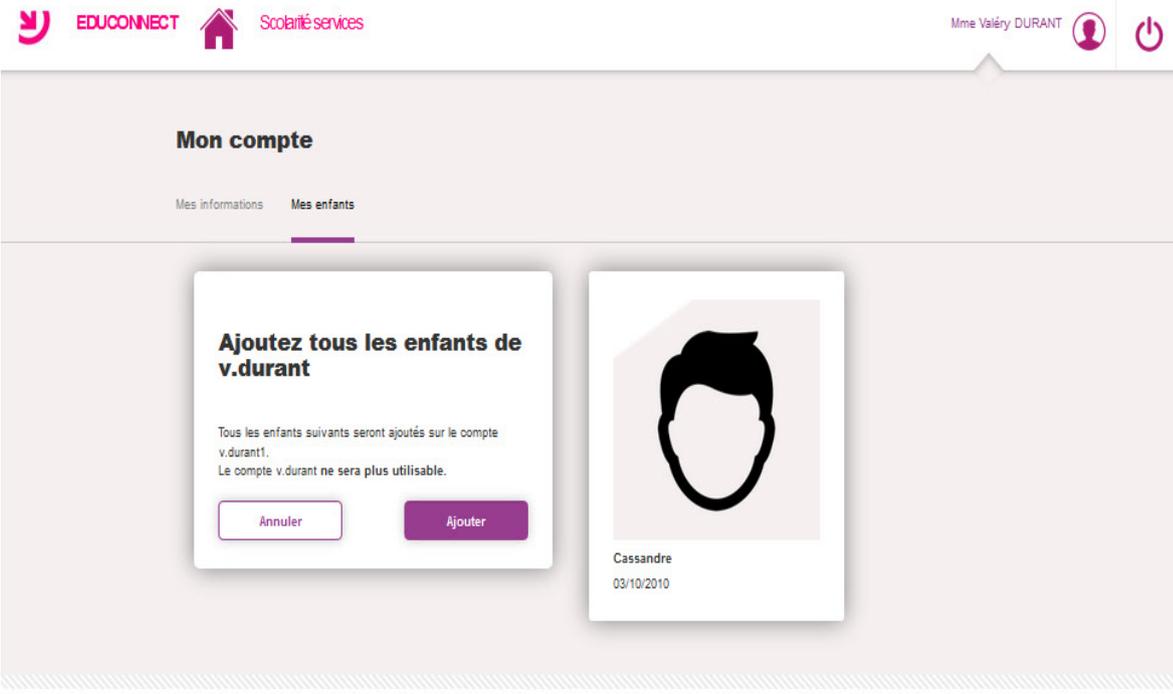
\* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion



Saisir les identifiant et mot de passe du compte à regrouper

#### 4.3.2. Ajout des autres enfants

La liste des enfants à rajouter est affichée :



**Ajoutez tous les enfants de v.durant**

Tous les enfants suivants seront ajoutés sur le compte v.durant1.  
 Le compte v.durant ne sera plus utilisable.

Annuler    Ajouter

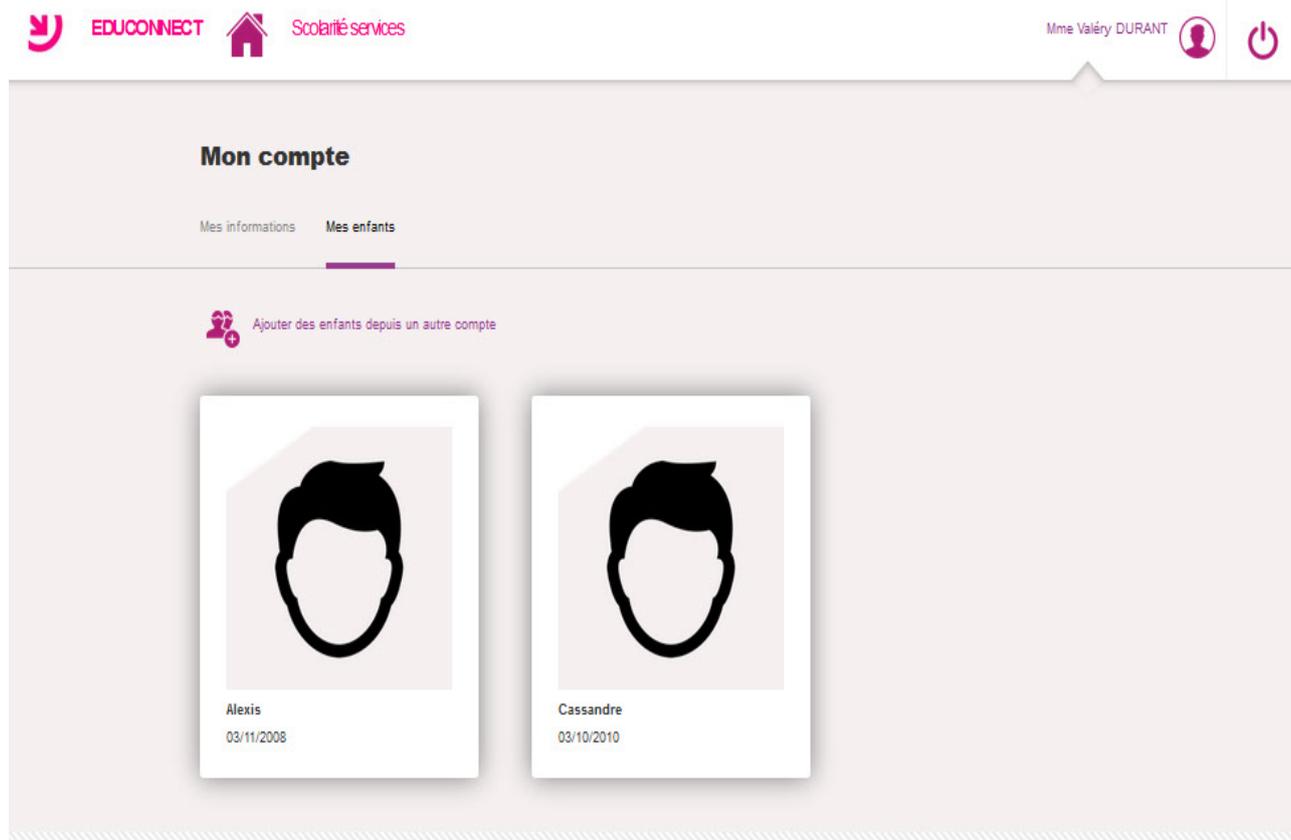


Cassandre  
03/10/2010

Vous devez cliquer sur le bouton 'Ajouter' pour regrouper votre(vos) enfant(s) au compte principal.

#### 4.3.3. Retour à l'écran de gestion des compte

L'opération de regroupement étant terminée, vous pouvez voir, sur votre gestion de compte, tous vos enfants rattachés sous le compte principal :



Si vous avez d'autres enfants à rattacher, vous devrez cliquer sur 'Ajouter des enfants depuis un autre compte' autant de fois que vous avez d'autres enfants à rattacher.

En revenant sur votre espace personnel, vous verrez vos différents enfants rattachés à votre compte et vous devrez cliquer sur la brique de l'un d'eux pour accéder aux services associés.

## 5. Comment s'auto-dépanner ?

Si vous avez oublié/perdu vos identifiant ou mot de passe, vous avez la possibilité d'obtenir votre identifiant ou de réinitialiser votre mot de passe.

### 5.1. Comment faire si vous avez oublié/perdu votre identifiant ?

Si vous avez oublié/perdu votre identifiant, vous pouvez le demander en vous connectant et en cliquant sur « identifiant oublié »

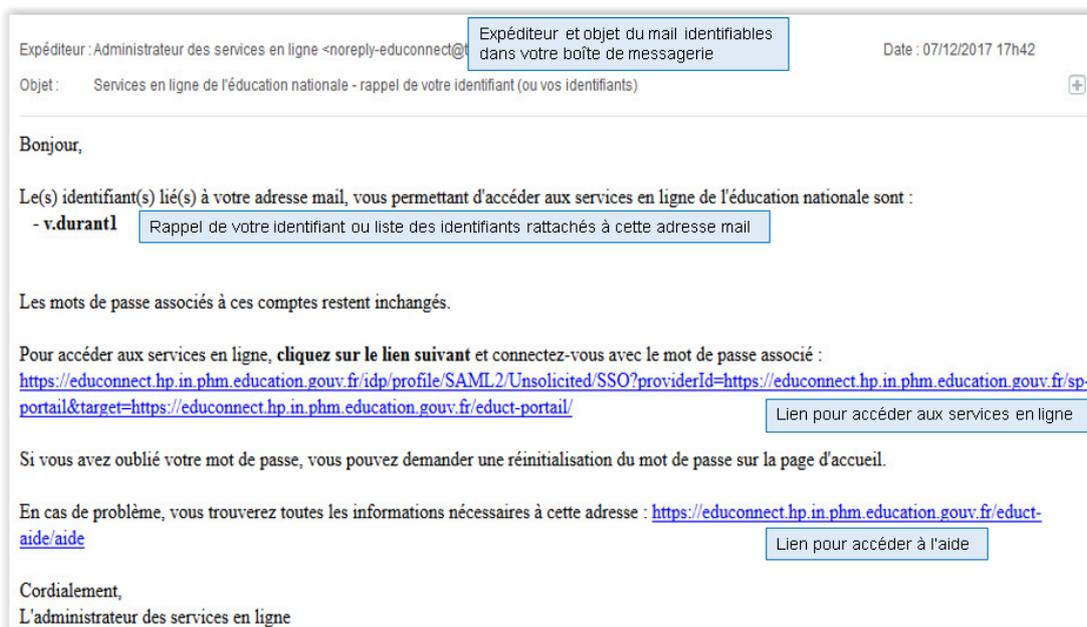


Vous devrez alors saisir votre adresse mail et un mail contenant votre identifiant vous sera envoyé à cette adresse.

### 5.1.1. Vous avez confirmé votre adresse mail



Un mail a été envoyé à l'adresse indiquée contenant votre identifiant (ou la liste des identifiants rattachés à l'adresse indiquée)



### 5.1.2. Vous n'avez pas confirmé votre adresse mail

Si l'adresse mail n'est pas reconnue, un message d'erreur est affiché



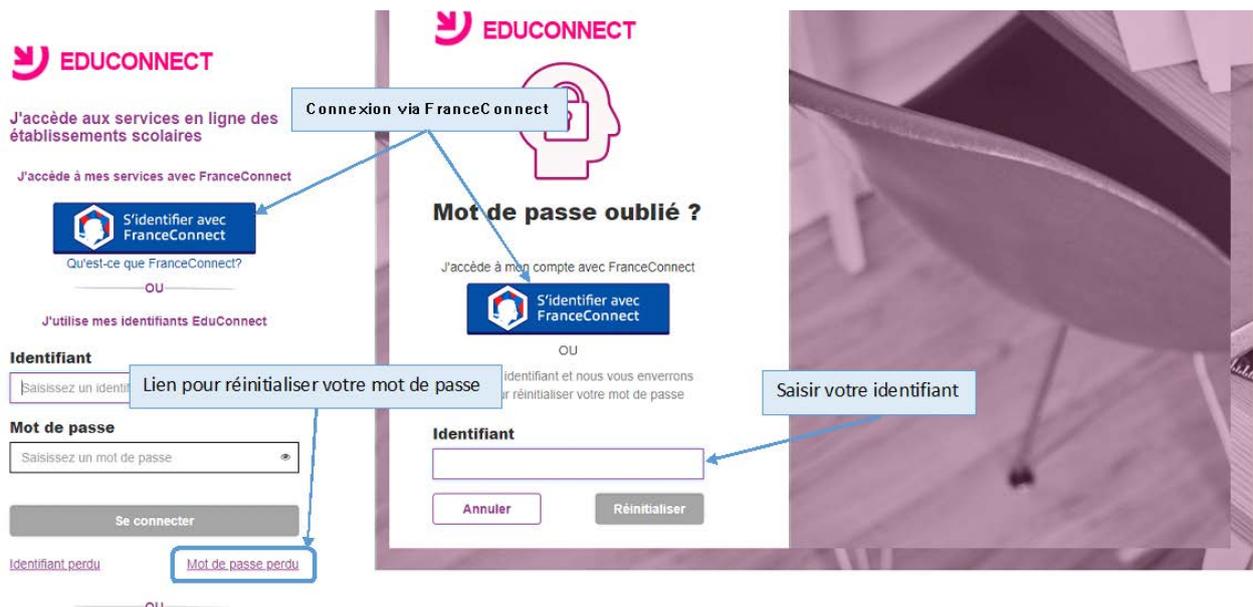
Ce message apparaît si aucun compte n'est rattaché à cette adresse : erreur de saisie dans l'adresse, compte non activé sans adresse mail rattachée.

	<p>Si vous n'arrivez pas à vous auto-dépanner, vous devez prendre contact avec l'équipe d'assistance dont les coordonnées et modalités vous sont données par le lien « contact » en bas d'écran.</p>
---	--

## 5.2. Comment faire si vous avez oublié/perdu votre mot de passe ?

Si vous avez oublié/perdu votre mot de passe, vous pouvez le demander en vous connectant et en cliquant sur « mot de passe perdu ».

Sur cette page, un bouton « s'identifier avec FranceConnect » vous permet de vous connecter grâce à vos informations FranceConnect (cf : [2.1 Parcours FranceConnect](#)).

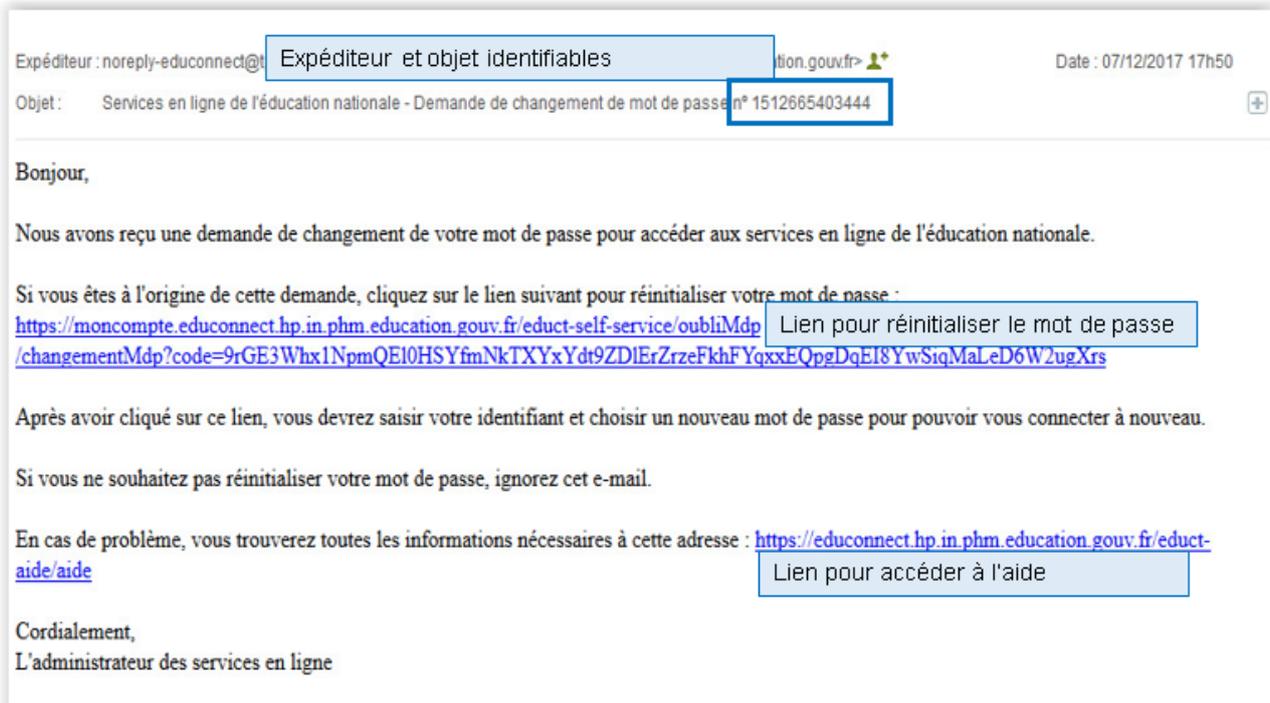


Vous devrez alors saisir votre identifiant et un mail, contenant un lien pour réinitialiser votre mot de passe, sera envoyé à l'adresse mail rattachée à l'identifiant saisi.

### 5.2.1. Vous vous êtes déjà connecté et vous avez confirmé votre adresse mail

    <p><b>Vérifiez vos emails !</b></p> <p>Nous venons juste de vous envoyer les instructions pour réinitialiser votre mot de passe *.</p> <p>(* Si vous n'avez rien reçu, pensez à regarder dans vos courriers indésirables ou "spams".</p>  <p align="center"> <a href="#">Contact</a> - <a href="#">Mentions légales</a> - <a href="#">Aide</a> </p> <table border="1"> <tr> <td>           MINISTÈRE          DE L'ÉDUCATION          NATIONALE       </td> </tr> </table> <p align="center">v1.27.0</p>	 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE	 <p align="center"><b>Le portail des responsables d'élèves du 1er degré</b></p>
 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE		

Un mail a été envoyé à l'adresse rattachée à l'identifiant saisi avec en référence le n° de la demande de réinitialisation



Le lien de réinitialisation du mot de passe vous permet de saisir le mot de passe rattaché à votre identifiant



5.2.2. Vous ne vous êtes jamais connecté ou vous vous êtes connecté mais vous n'avez pas validé votre adresse mail

Si l'identifiant est partiellement reconnu (adresse mail non confirmée, compte non notifié ou notifié et non activé), un message d'erreur est affiché



Si vous n'avez pas validé votre adresse mail, vous devez rechercher le mail (cf [Que faire si vous ne retrouvez plus le mail pour valider votre adresse mail ?](#)) et cliquer sur le lien présent dans ce mail pour valider votre adresse mail. Ensuite, vous pourrez reprendre au chapitre « [6.2.1 Vous vous êtes déjà connecté et vous avez confirmé votre adresse mail](#) »

### 5.2.3. Vous saisissez un identifiant non reconnu

Si l'identifiant n'est pas reconnu (inexistant dans l'annuaire EduConnect : erreur dans la saisie de l'identifiant...), un message d'erreur est affiché



	<p>Si vous n'arrivez pas à vous auto-dépanner, vous devez prendre contact avec l'équipe d'assistance dont les coordonnées et modalités vous sont données par le lien « contact » en bas d'écran.</p>
---	--

## 6. Autres cas

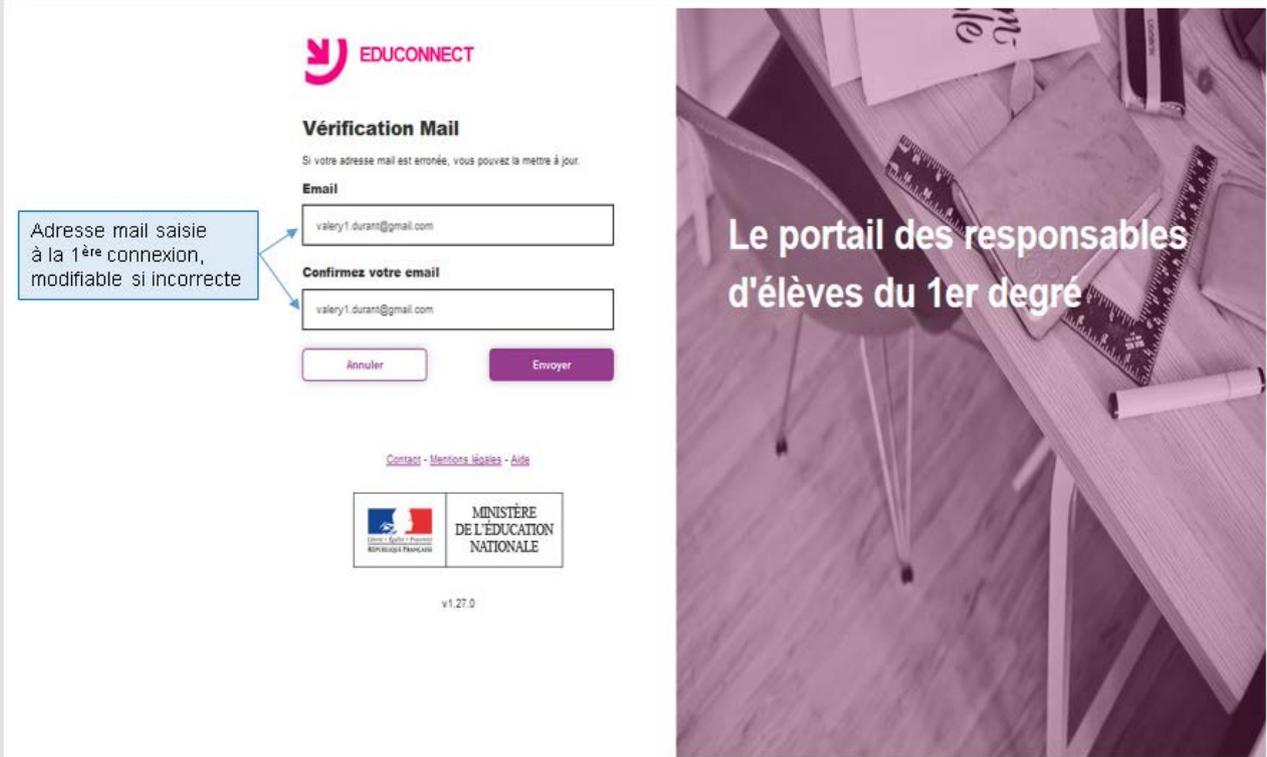
### 6.1. Que faire si la date de naissance de votre enfant est incorrecte ?

Lors de la saisie de la date de naissance de votre enfant, vous obtenez le message d'erreur suivant : 'La date de naissance saisie est incorrecte'

Vous devez alors prendre contact avec le directeur d'école pour lui demander de rectifier cette date. La modification sera effective quelques jours après et vous pourrez alors reprendre l'activation de votre compte (cf «[Comment activer votre compte ?](#) »)

### 6.2. Comment se connecter avec un compte dont l'adresse mail n'a pas été validée ?

Lors de la connexion avec un compte dont l'adresse mail n'a pas été validée, il vous sera demandé de vérifier, modifier si nécessaire l'adresse saisie à la 1<sup>ère</sup> connexion ou dans la gestion de votre compte et valider cette adresse.



Si vous validez l'adresse sans effectuer de correction, un mail de confirmation vous sera renvoyé à cette adresse.

Si vous rectifiez votre adresse, un mail sera envoyé à la nouvelle adresse saisie, pour confirmation.

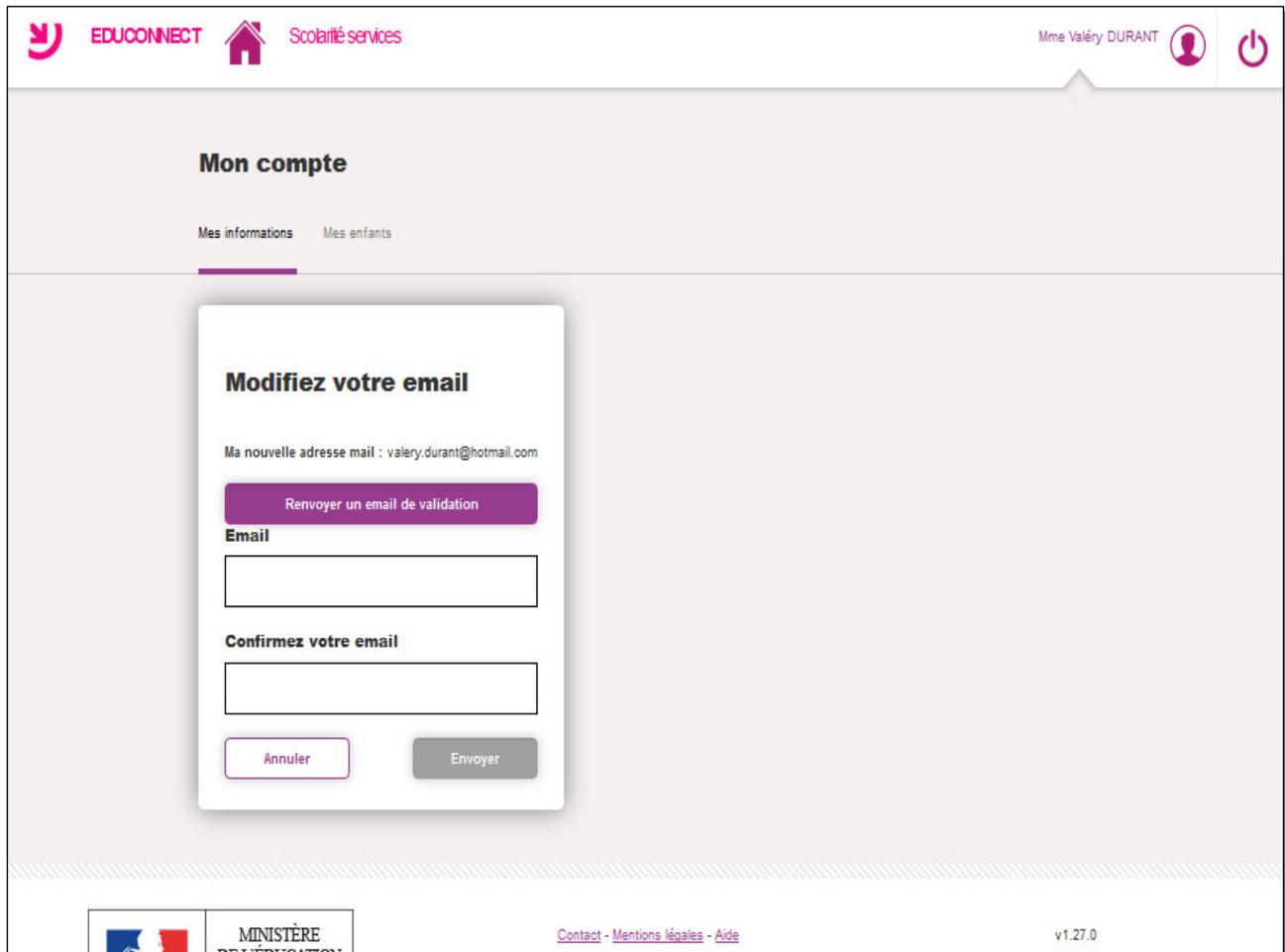
Dans le cas du parcours par notification, votre compte ne sera activé que lors que votre adresse mail sera validée.

Dans le cas du parcours FranceConnect ou de l'auto inscription par SMS, votre compte sera activé dès la fin du parcours d'inscriptio. Vous pourrez vous connecter même avec une adresse mail non confirmée.

 LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE	MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE	<b>EduConnect</b>	Page 46/49
		<b>Portail – Guide pour les parents</b>	
		<b>Guide de l'utilisateur</b>	

### 6.3. Comment modifier votre adresse mail quand une demande de modification d'adresse mail est déjà en cours

Si vous avez déjà effectué une demande de modification d'adresse mail mais que vous n'avez pas validé la nouvelle adresse ou que vous avez perdu le courriel, vous avez la possibilité de demander à nouveau le renvoi de ce courriel.



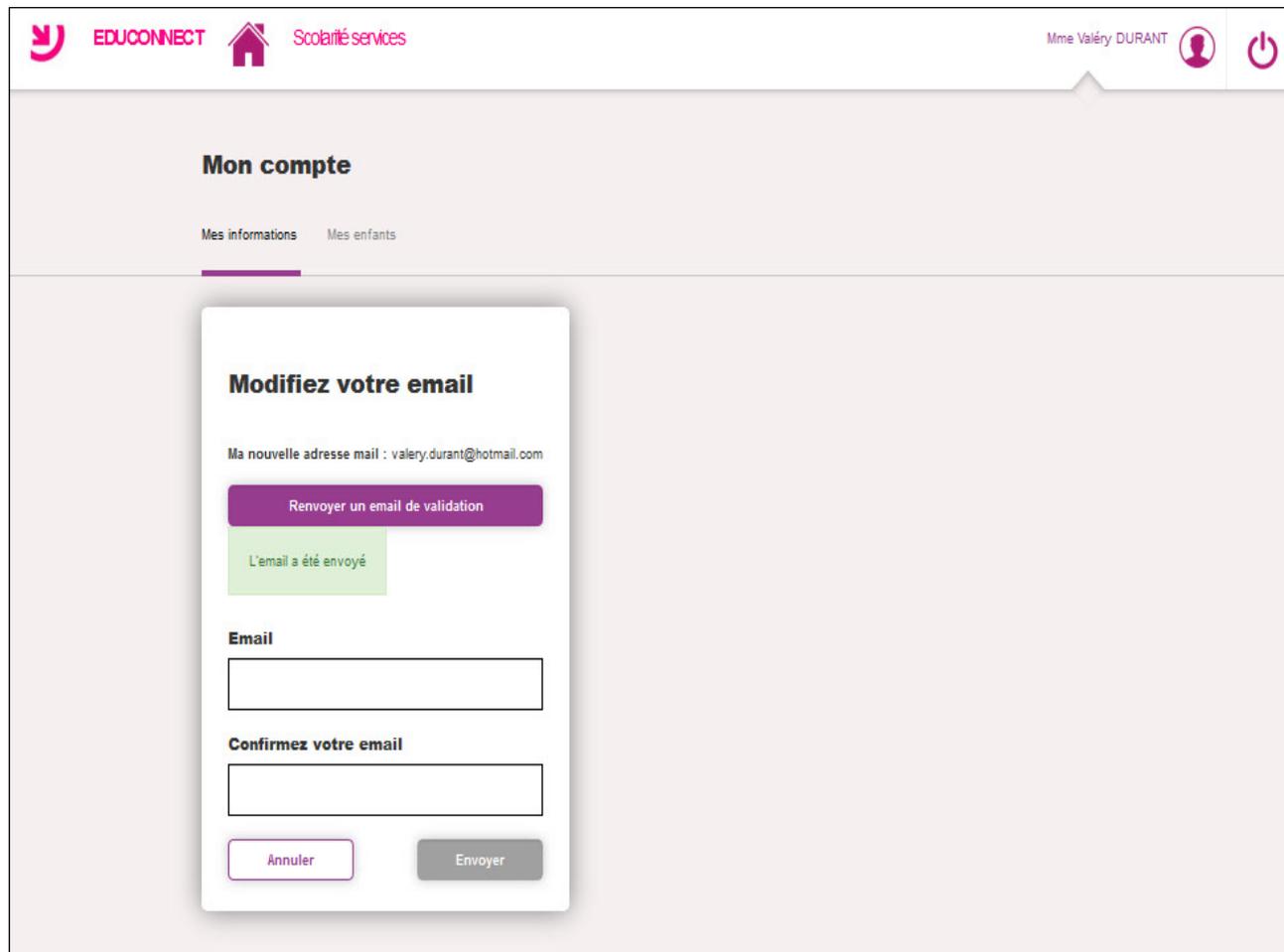
The screenshot shows the 'Mon compte' (My account) page on the EduConnect portal. The user is logged in as 'Mme Valéry DURANT'. The page has two tabs: 'Mes informations' (selected) and 'Mes enfants'. A modal window titled 'Modifiez votre email' is open, displaying the following content:

- Ma nouvelle adresse mail : valery.durant@hotmail.com
- A purple button labeled 'Renvoyer un email de validation' (Resend a validation email).
- An 'Email' input field.
- A 'Confirmez votre email' (Confirm your email) input field.
- Buttons for 'Annuler' (Cancel) and 'Envoyer' (Send).

At the bottom of the page, there is a footer with the French flag, the text 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION', and links for 'Contact - Mentions légales - Aide'. The version number 'v1.27.0' is also visible.

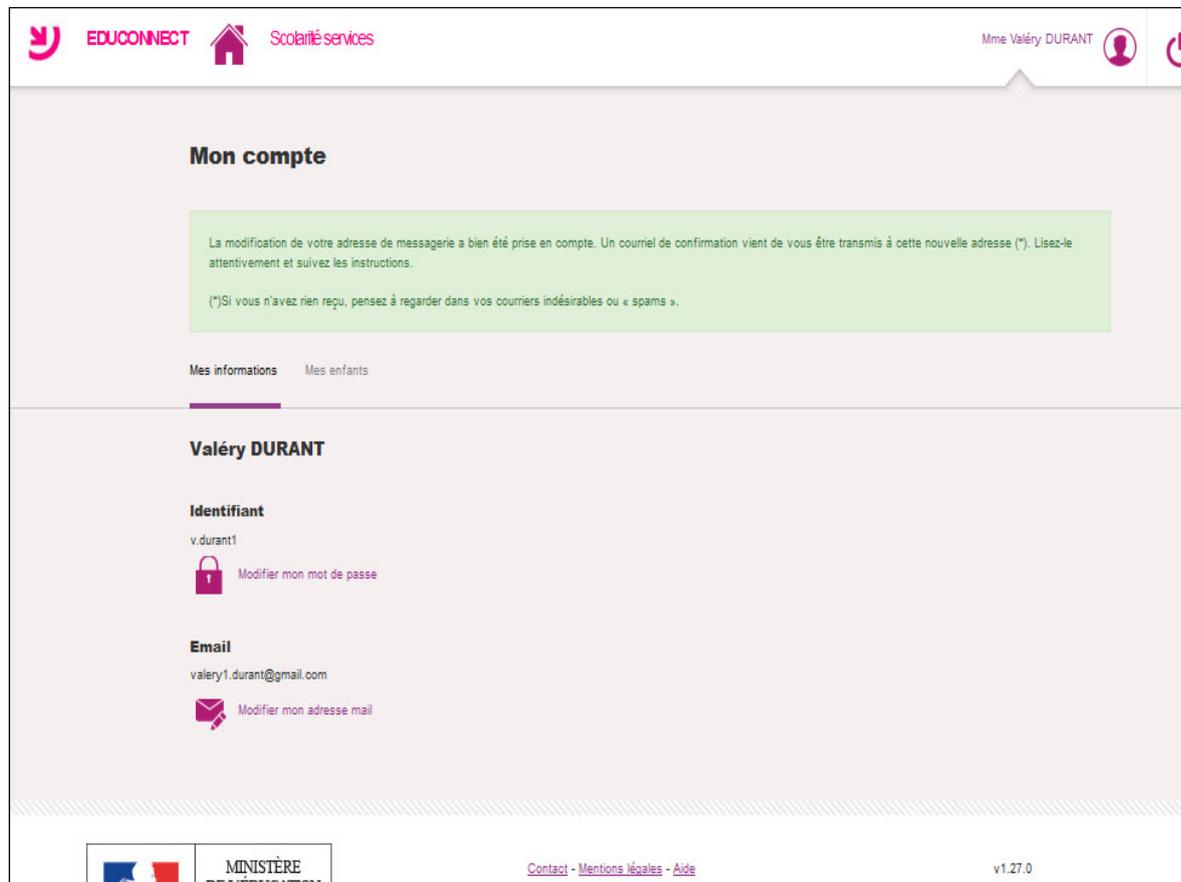
Pour cela, soit vous cliquez sur ' « Renvoyez un email de validation » soit vous saisissez à nouveau votre adresse mail.

Si vous cliquez cliquer sur « Renvoyez un email de validation » , la confirmation de l'envoi du courriel est affichée :



The screenshot shows the EduConnect website interface. At the top, there is a navigation bar with the EduConnect logo, a home icon, and the text 'Scolarité services'. On the right, the user's name 'Mme Valéry DURANT' is displayed next to a profile icon and a power icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Mon compte' and has two tabs: 'Mes informations' (selected) and 'Mes enfants'. A modal window is open in the center, titled 'Modifiez votre email'. It displays the current email address: 'Ma nouvelle adresse mail : valery.durant@hotmail.com'. Below this, there is a purple button labeled 'Renvoyer un email de validation'. A green message box indicates 'L'email a été envoyé'. There are two input fields: one labeled 'Email' and another labeled 'Confirmez votre email'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer'.

Si vous saisissez à nouveau une adresse mail, la confirmation d'envoi du courriel est affichée et deux courriels sont à nouveau envoyés : un à l'ancienne adresse et l'autre à l'adresse saisie.



**Mon compte**

La modification de votre adresse de messagerie a bien été prise en compte. Un courriel de confirmation vient de vous être transmis à cette nouvelle adresse (\*). Lisez-le attentivement et suivez les instructions.

(\*Si vous n'avez rien reçu, pensez à regarder dans vos courriers indésirables ou « spams ».

Mme Valéry DURANT

Mes informations    Mes enfants

**Valéry DURANT**

**Identifiant**  
v.durant1  
Modifier mon mot de passe

**Email**  
valery1.durant@gmail.com  
Modifier mon adresse mail

Contact - Mentions légales - Aide    v1.27.0

Vous devez **valider la nouvelle adresse mail** pour qu'elle soit prise en compte sinon tous les courriels seront toujours envoyés à l'ancienne adresse.

#### 6.4. Que faire si vous ne retrouvez plus le mail pour valider votre adresse mail ?

Vous devez chercher dans la boîte de réception de votre messagerie, un mail dont :

- l'expéditeur est 'Administrateur des services en ligne'
- l'objet est 'Services en ligne de l'éducation nationale – activation de votre compte'

Ce mail est à rechercher aussi dans les dossiers «**courriers indésirables**» ou dans la **corbeille** car il peut être considéré comme **Indésirable** ou **Spam**.

Si vous ne trouvez pas ce mail, vous pouvez vous connecter à nouveau et suivre les directives du chapitre «[Comment se connecter avec un compte dont l'adresse mail n'a pas été validée ?](#) »

	<p>Si vous ne recevez pas ce mail, vous devez prendre contact avec l'équipe d'assistance dont les coordonnées et modalités vous sont données par le lien « contact » en bas d'écran.</p>
---	--