


## TUTORIEL LIME SURVEY sur le portail EDULINE

Cette application est très riche, ce qui la rend difficile à utiliser de par le nombre de menus, mais aussi de par leur disposition (tantôt en haut, à gauche, à droite ou même en bas ;-)

Ceci est un guide de survie pour créer un questionnaire simple rapidement

### Créer un questionnaire

En haut cliquer sur « créer un nouveau questionnaire »

 Créer un nouveau questionnaire

Laisser tous les paramètres par défaut

### Donner un titre

Onglet « éléments de texte » -> il est obligatoire de donner un titre




**Titre du questionnaire :**

sondage|

Menu haut -> ne pas oublier de cliquer sur « sauvegarder »

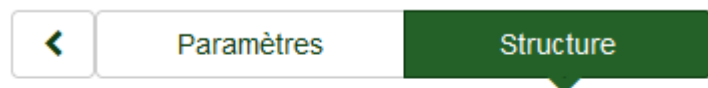
 Sauvegarder


 Fermer

Le questionnaire commence

### Ajouter un groupe de questions

Menu gauche « structure » -> cliquer sur « ajouter un groupe de questions » puis donnez un titre




 Ajouter un groupe de questions


**Titre :**

identification|

Menu haut -> ne pas oublier de cliquer sur « sauvegarder »

 Sauvegarder

 Sauvegarder et ajouter une question

 Sauvegarder et ajouter un nouveau groupe

## Ajouter des questions

Menu gauche « structure » -> cliquer sur « ajouter une question » puis entrez un code (seulement des lettres) et le texte de la question



Paramètres

Structure

+ Ajouter un groupe de questions

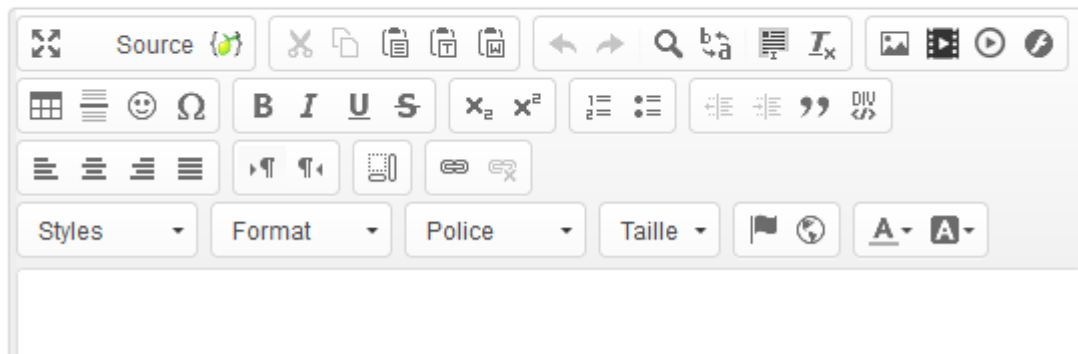
+ Ajouter une question

Code :

|

Le code de la question ne peut être vide. Obligatoire

Question :



## Choisir le type de question

Menu droit « options générales » -> Choisir le type de question

Options générales

Type de question : Zone de texte long 

## Question de type texte

Par défaut, vous avez une zone de texte long

mais en cliquant sur l'icône dossier, vous accédez à 5 types de questions, et pour chacune d'elle, un aperçu du rendu est disponible

## Sélectionner le type de question

Questions à choix unique

Questions prédéfinies

Questions à choix multiples

Questions de type texte

Tableaux

**Aperçu du type de question**  
Zone de texte long  

Long Free Text

Toujours dans le menu droit -> « options générales », il existe 2 options intéressantes, on peut rendre la réponse « obligatoire »

**Obligatoire :** 


☒ Oui

Pour les questions avec un choix, on peut permettre de répondre « autre » si aucun choix ne convient

**Option 'Autre' :**

☐ Non

Menu haut -> Ne pas oublier de cliquer sur « enregistrer et fermer »

 Sauvegarder

☒ Enregistrer et fermer

☐ Fermer

C'est fini si vous avez opté pour une question de type texte (zone de saisie)

Si vous avez opté pour une question avec un choix, il faut saisir les différentes réponses possibles

### Question à choix unique

Si vous avez choisi une question à choix unique (type boutons radios)

## Sélectionner le type de question

Questions à choix unique

5 boutons radios

Liste (Boutons radio) >

Liste (Menu déroulant)

Liste avec commentaire

Questions prédéfinies

Questions à choix multiples

Questions de type texte

Tableaux

### Aperçu du type de question Liste (Boutons radio)

List (Radio)

Choose one of the following answers

☐ Burgers


☐ Pizza

☐ Pasta

☐ Other:

☒ No answer

Menu haut -> cliquer sur « éditer les options de réponse » pour entrer les différentes réponses

 Éditer les options de réponse

Vous avez 2 possibilités :

#### 1) entrer les réponses une par une

Le code est attribué automatiquement, il suffit d'entrer la réponse (1), le bouton + (2) permet d'ajouter une réponse, la poubelle de supprimer une réponse...

Position	Code	Sous-question	conditionnel	Action
≡	SQ00	cp 1	1	 2 

#### 2) entrer toutes les réponses en une seule fois

Si on veut entrer toutes les réponses en une seule fois

Menu bas -> cliquer sur « ajout rapide »,

Ajout rapide...

Saisir une réponse par ligne et appuyer sur la touche « entrée » entre chaque réponse

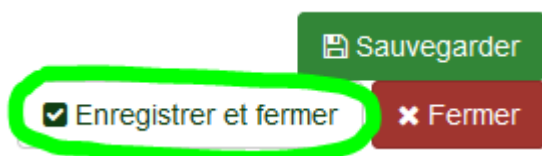
Saisissez vos étiquettes :



Entrez une étiquette par ligne. Vous pouvez fournir un code en séparant ce code et l'étiquette avec un point-virgule ou une tabulation. Pour les questionnaires multilingues, vous ajoutez les traductions sur la même ligne en les séparant par un point-virgule ou une tabulation.

```
cp  
ce1  
ce2  
cm1  
cm2
```

Menu haut -> ne pas oublier de cliquer sur « enregistrer et fermer »



### Question à choix multiples

Si vous avez choisi pour une question à choix multiples (QCM)

Sélectionner le type de question

Questions à choix unique

Questions prédéfinies

Questions à choix multiples

**Choix multiples** >

Choix multiples avec commentaires

Questions de type texte

Tableaux

### Aperçu du type de question Choix multiples

Multiple choice


! Check all that apply

☐ Yes

☐ No

☐ Maybe

Menu haut -> cliquer sur « éditer les sous-questions » pour entrer les différentes réponses

 Éditer les sous-questions

La suite est la même que pour une question à choix unique, vous entrez les réponses et vous n'oubliez pas d'enregistrer et fermer...

## Dupliquer une question

Si vous avez plusieurs questions avec le même choix de réponses, vous pouvez dupliquer une question

Menu gauche -> sélectionner la question que vous voulez dupliquer

Menu haut -> cliquer sur « copier »



Il suffira d'entrer un nouveau code et de modifier la question,

Par défaut, les choix de réponses resteront les mêmes

Menu droit -> « options de copie »

Options de copie

**Copier les sous-questions ?**  
☒ Oui

**Copier les options de la réponse**  
☒ Oui

## Démarrer un questionnaire public

### Choisir les dates de début et de fin

Menu gauche « paramètres » -> choisir « paramètres de publication et d'accès »

[<](#) Paramètres Structure

Publication et accès [>](#)

Choisir une date et une heure de début (par défaut la date et l'heure courante seront sélectionnées) pour la date de fin, vous pouvez ajouter 7 jours ou un mois, etc...

**Date/Heure de lancement :**

13.04.2021 15:20 

**Date/Heure d'expiration :**

20.04.2021 15:20 

Il faut rendre le questionnaire public pour ne pas avoir à entrer tous les destinataires

## Rendre ce questionnaire public ?

Oui

## Activer le questionnaire

C'est à ce moment qu'il faut activer le questionnaire, mais vous pourrez encore le faire après...

Menu haut -> cliquer sur « activer le questionnaire »

Activer ce questionnaire

Menu haut -> ne pas oublier de cliquer sur « sauvegarder »

Sauvegarder

## Récupérer l'adresse du questionnaire

Il reste à récupérer l'adresse du questionnaire pour l'envoyer aux participants

Menu gauche « paramètres » -> choisir « vue d'ensemble »



Paramètres

Structure



Vue d'ensemble



L'adresse est visible dans la zone « URL du questionnaire »

Il suffit de cliquer droit dessus pour la copier

### URL du questionnaire :

Français (Langue de base): [https://eduline.ac-lille.fr/enquetes\\_en\\_ligne/958711?lang=fr](https://eduline.ac-lille.fr/enquetes_en_ligne/958711?lang=fr)

URL de fin : -

Nombre de question(s)/groupe(s) : 1/1

### Paramètres généraux du questionnaire:

Propriétaire : Moreau Jean-Pierre (jean-pierre.moreau@ac-lille.fr)

Administrateur : Moreau Jean-Pierre (jean-

### Éléments de texte:

Description :

Ouvrir le lien dans un nouvel onglet  
Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre  
Ouvrir le lien dans une fenêtre de navigation privée

Marque-page sur ce lien

Enregistrer la cible du lien sous...

Enregistrer le lien dans Pocket

Copier l'adresse du lien

Recherche Google pour « https://eduline... »

Envoyer le lien à un appareil

Inspecter les propriétés d'accessibilité

Examiner l'élément

Video DownloadHelper

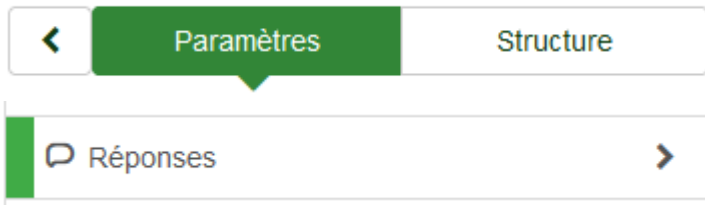
## Consulter les résultats d'un questionnaire

2 solutions :

### 1) exporter dans un fichier Excel

Ce mode de consultation est pratique pour les questionnaires avec des réponses libres

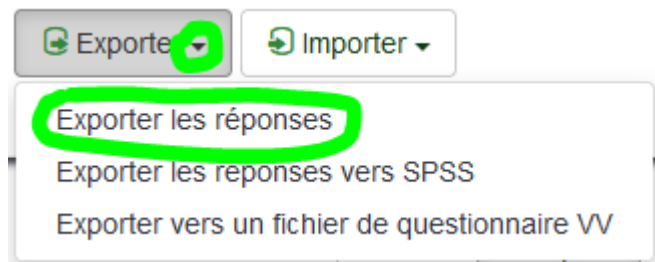
Menu gauche « paramètres » -> choisir « réponses »



Exemple de vue

<input type="checkbox"/>	id	seed	lastpage	complété	startlanguage	nom Nom - Prénom
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tout <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	3	1575037001	0	✗	fr	

Menu haut -> choisir « exporter » puis dans la liste déroulante « exporter les réponses »



Dans la nouvelle fenêtre, cadre « Format » -> choisir « Microsoft Excel »

**Format**

**Format d'exportation :**

☐ CSV ☒ Microsoft Excel ☐ PDF

Menu haut -> choisir « exporter »



Exemple de fichier csv

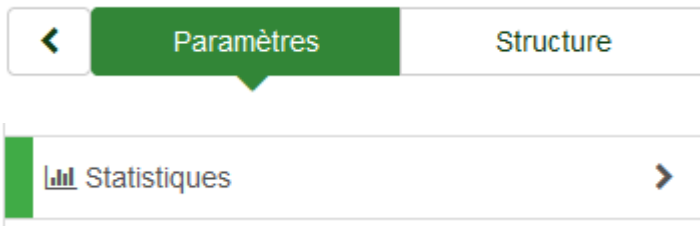
	A	B	C	D	E	F	G
1	ID de la réponse	Date de soumission	Dernière page	Langue de départ	Tête de série	Nom - Prénom	Adresse e-mail
2	3		0	fr	1575037001		



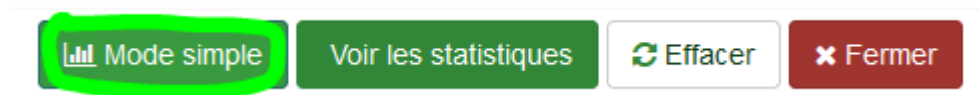
## 2) visualiser les graphiques

Ce mode de consultation est pratique pour les questionnaires avec des choix de réponses

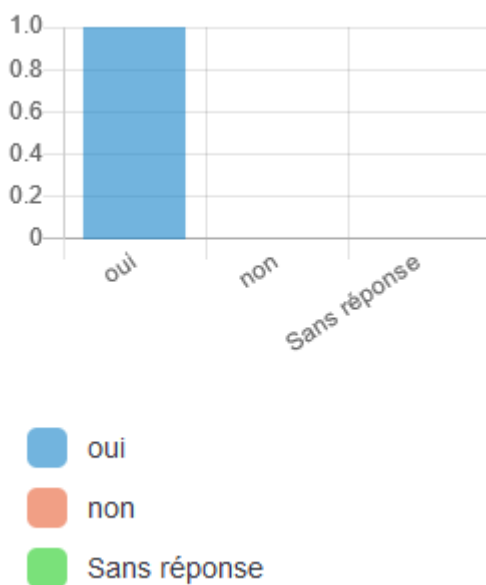
Menu gauche « paramètres » -> choisir « statistiques »



Menu haut -> choisir « mode simple »

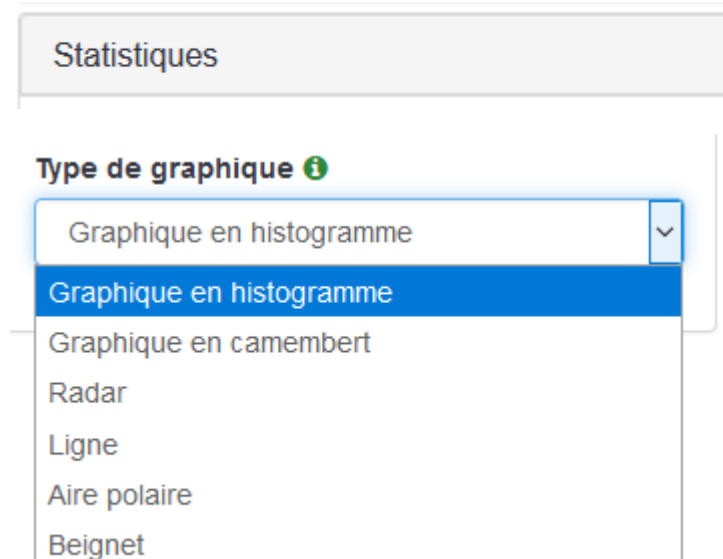


Exemple de vue



Le graphique est à choisir au moment de la création de la question

Menu droit -> « statistiques » -> type de graphique : « histogramme », « camembert » ou autre...



## BONUS 1 : Question tableau double échelle

Menu droit -> « options générales » -> « tableaux » -> « tableau double échelle »

Options générales

Type de question :

Tableau double échelle 

Menu droit -> « affichage »

Affichage

Choisir les titres des échelles (1) et (2)

Entête de la première échelle (fr) 

importance


1

Entête pour la seconde échelle (fr) 

satisfaction

2


Menu haut -> « éditer les sous-questions »

 Éditer les sous-questions

Pour écrire les en-têtes de lignes

Position	Code	Sous-question		titre conditionnel	Action
	SQ00	affelnet		1	 
	SQ00	onde		1	 

Menu haut -> « éditer les options de réponse »

 Éditer les options de réponse

Pour écrire les en-têtes de colonnes de chacune des échelles

Échelle de la réponse 1

Position	Code	Valeur de l'évaluation	Options de réponse		Actions
	A1	0	oui		 

## Échelle de la réponse 2

Position	Code	Valeur de l'évaluation	Options de réponse	Actions
	A1	0	:-	 

### Exemple de vue

\*question tableau double echelle directeur


	importance 1				satisfaction 2		
	oui	non	sans opinion		:-	:-	:-
affelnet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
onde	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## BONUS 2 : Question conditionnelle

Il est possible de proposer la question suivante en fonction de la réponse à la question précédente (ex : des listes d'écoles différentes en fonction du choix de la circonscription)

Menu gauche -> sélectionner la question que vous voulez soumettre à une condition (ex : choix de l'école)

Menu haut -> « fixer les conditions »

 Fixer les conditions

Choisir l'opérateur « égal » ou « différent de » ou autre (1)

### Opérateur de comparaison

Égal

Inférieur à

inférieur ou égal à

Égal

Différent de

Supérieur ou égal à

Supérieur à

Expression régulière

Choisir la question précédente (2) et la réponse (3) qui conditionne la question suivante (ex : choix de la circonscription)

## Opérateur de comparaison

Égal

1

### Question

Question précédente

Attributs des participants

nom:

pre nom:

circo: circonscription

2

### Réponse

Prédéfini

Constant(e)

Questions

Champs de l'invitation

RegExp

A1 (VAE)

A2 (VAD)

3

## Exemple de vue

\*circonscription

ⓘ Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

☐ VAE

☒ VAD

\*école

ⓘ Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

Veuillez choisir ...