Les formulaires.

L'outil formulaire vous permettra de créer des contenus type questionnaire, QCM, sondage ou encore quizz. Après diffusion du formulaire, on saura qui a eu accès au formulaire et le contenu des réponses de chacun .

Il peut aussi permettre l'intégration de vidéo, d'exercices en ligne type learning Apps ou du texte et des images.

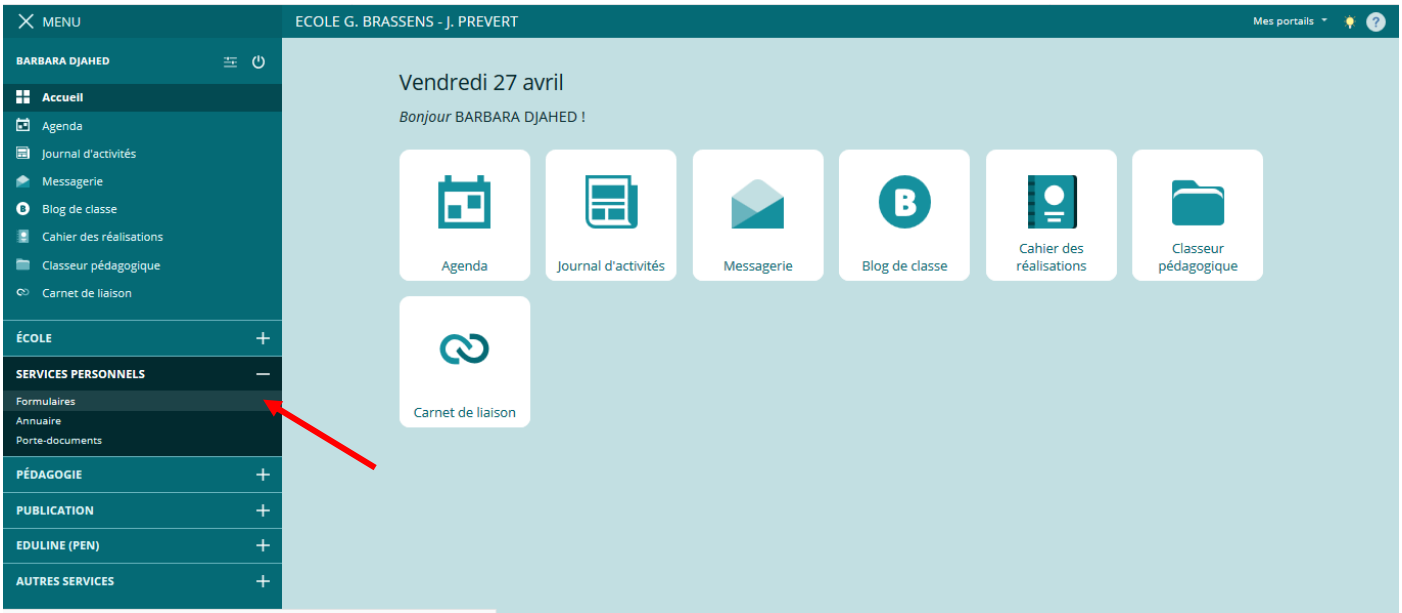
A la différence d'une activité du classeur pédagogique, le formulaire permet la mutualisation car il peut être téléchargé sur votre poste de travail, être envoyé par mail à un collègue ou déposé sur un espace de mutualisation. Les collègues souhaitant ensuite utiliser un formulaire partagé pourront l'importer dans leur espace personnel.

1 Préparer un formulaire.

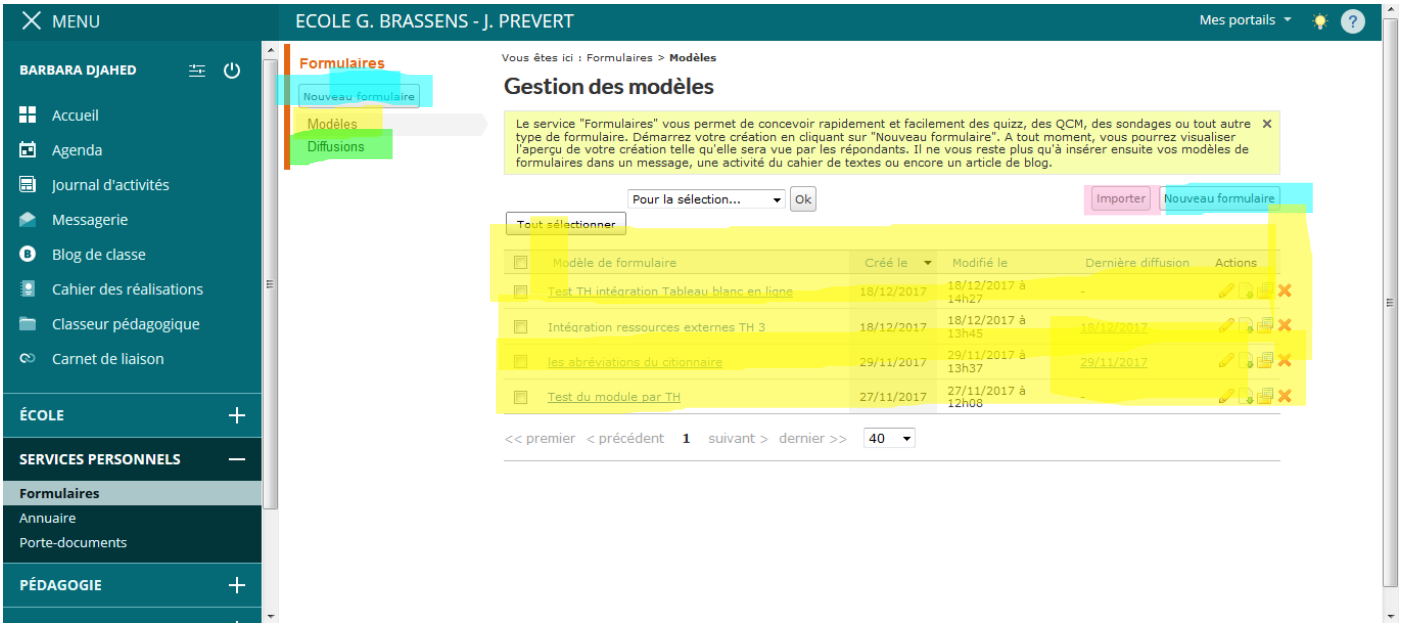
Vous vous êtes connecté en tant qu'enseignant (avec votre identifiant et votre mot de passe éduline) vous êtes assuré d'être sur le portail de votre école.

Menu déroulant pour aller sur vos différents portails

Les formulaires se trouvent dans les services personnels



2.Créer son formulaire.

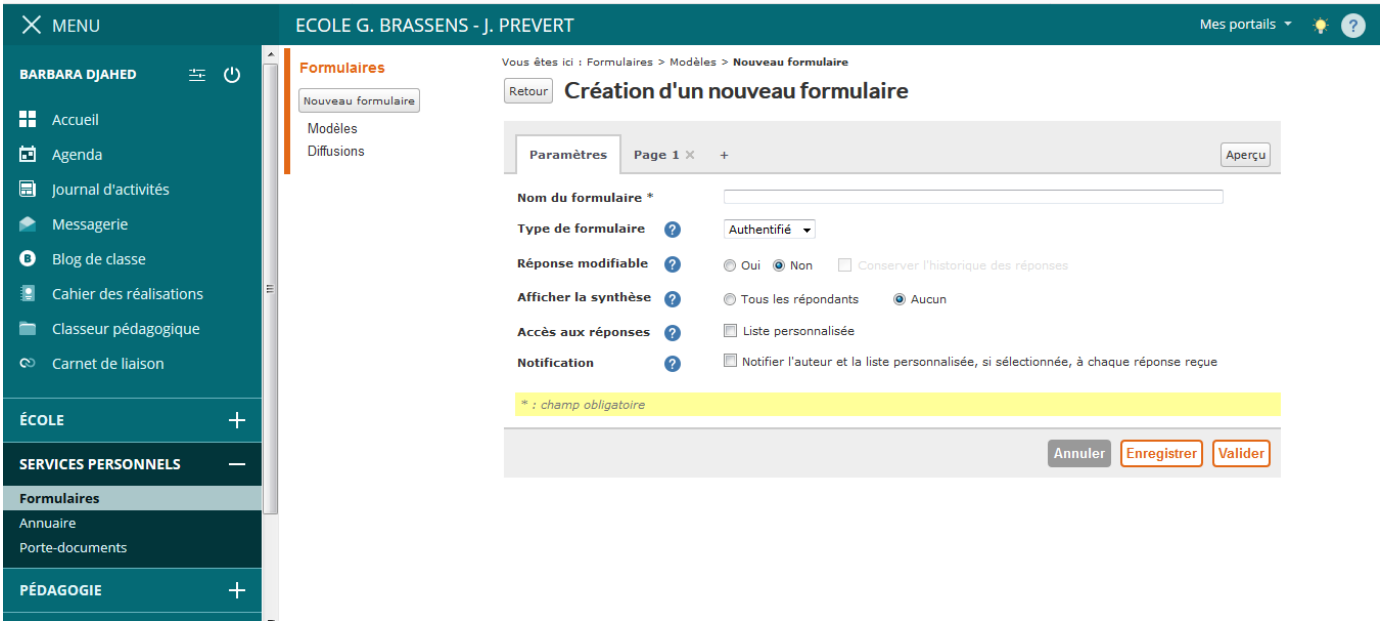


Une fois dans le service « formulaires » vous avez accès aux formulaires déjà créés (Modèles), aux formulaires diffusés(diffusion).

Vous pouvez créer un nouveau modèle (soit en haut à gauche, soit dans la gestion des modèles au dessus de la liste à droite)

Vous pourrez aussi importer les formulaires partagés avec vous par mail ou déposés sur l'espace de mutualisation.

Après avoir choisi créer un nouveau formulaire, cela se présente comme cela :



Un onglet de paramétrage et un onglet page 1 .

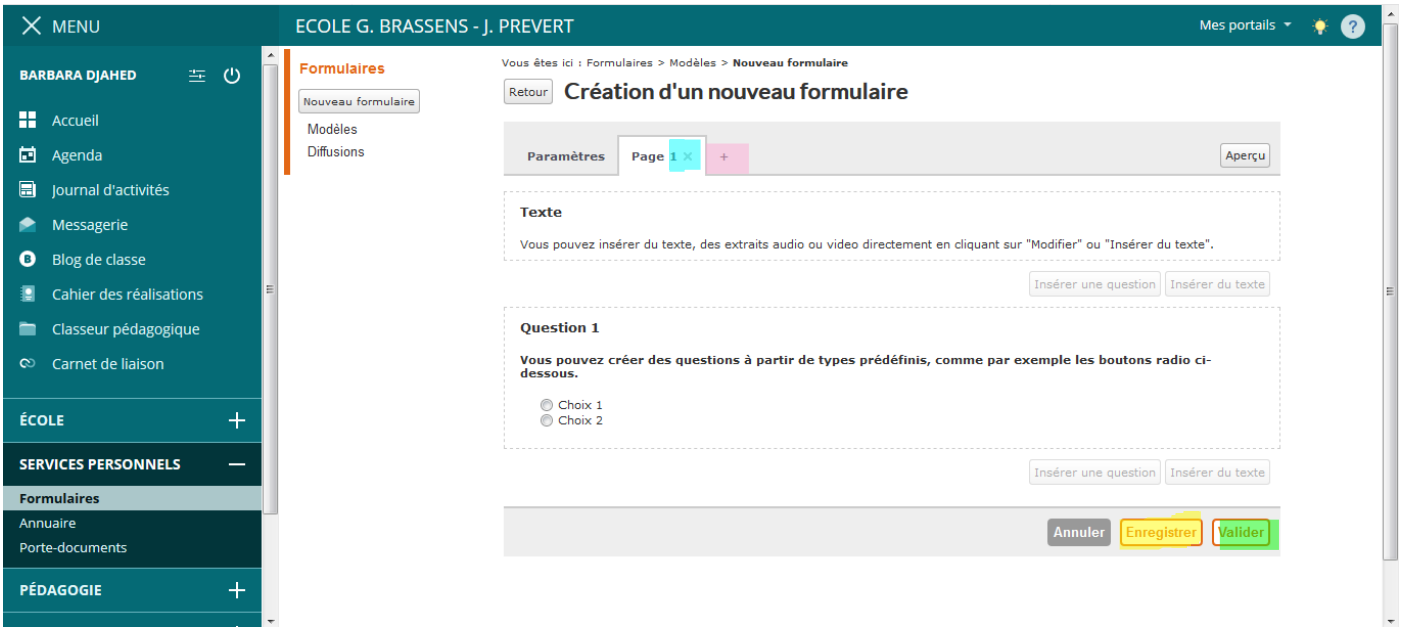
L'onglet Paramètres permet de définir les conditions de diffusion du formulaire.
L'onglet Page 1 permet de sélectionner et de déterminer les éléments constitutifs du formulaire.

4.Paramétrage du formulaire.

- **Nom du formulaire** : champ obligatoire
- **Type de formulaire** : 3 types sont disponibles
    - Authentifié (authentification ENT pour répondre)
    - Anonymisé (authentification ENT pour répondre sans stockage des identités des répondants)
    - Public (aucune authentification nécessaire pour répondre)
- **Réponse modifiable** : indique que le répondant pourra modifier ses réponses après avoir validé son formulaire et soumettre de nouvelles réponses qui supprimeront alors les réponses existantes.
- **Afficher la synthèse** : dans le cas où ce paramètre est activé, les répondants peuvent visualiser la synthèse des réponses après avoir validé leurs réponses.
- **Accès aux réponses** : en cochant cette case, l'auteur peut sélectionner jusqu'à 5 utilisateurs distincts des répondants qui pourront avoir accès à l'ensemble des réponses d'un formulaire diffusé. Ceux-ci seront avertis par messagerie dès que le formulaire sera publié.
- **Notification** : un message de notification sera transmis à l'auteur du formulaire et aux membres de la liste personnalisée au moment de la diffusion et pour chaque réponse soumise.

4.Les éléments du formulaire.

Une fois le paramétrage effectué, nous allons y ajouter du contenu



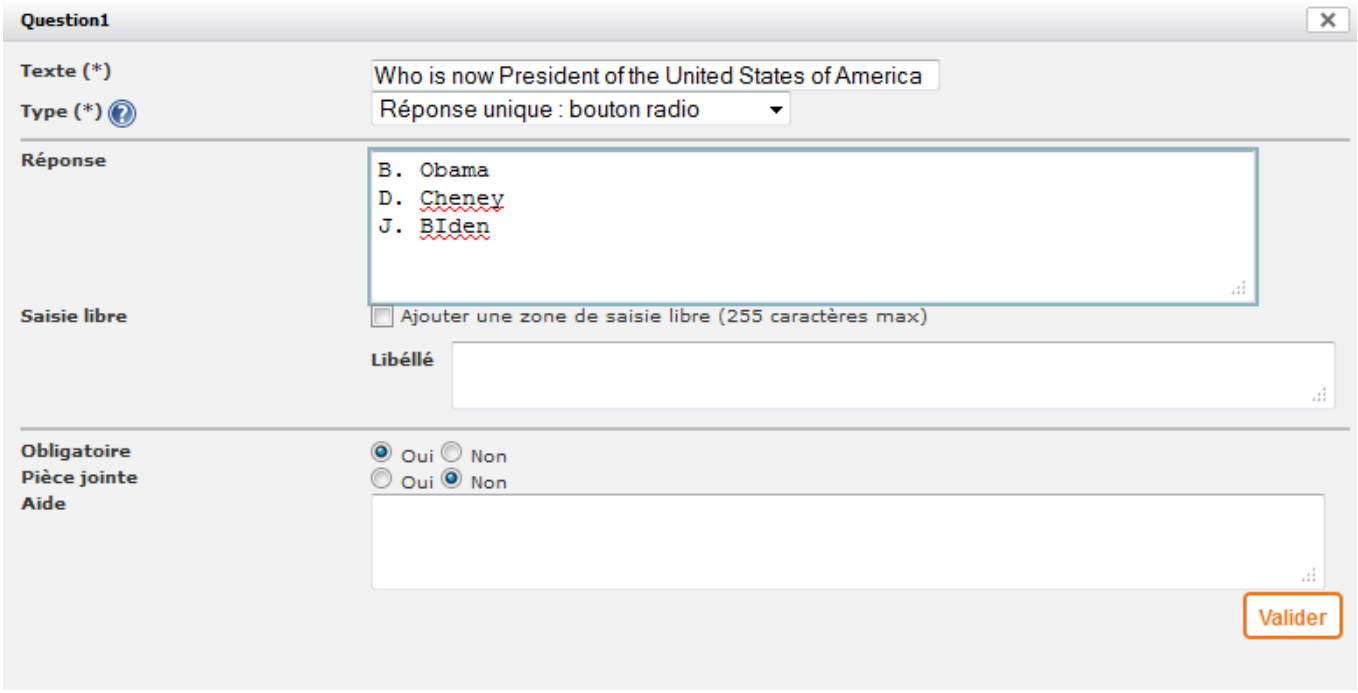
L'auteur d'un formulaire peut rédiger jusqu'à 10 pages de questions/textes pour un total de 50 éléments.
En cliquant sur le pictogramme [+], l'auteur peut ajouter les pages supplémentaires nécessaires.
En cliquant sur le pictogramme [x], l'auteur supprime la page en cours.
L'auteur a la possibilité d'enregistrer le formulaire, ce qui correspond à une sauvegarde de toutes les informations saisies sans quitter la page de création du formulaire
En revanche, la validation du formulaire l'intègre automatiquement dans la liste des modèles de l'utilisateur dans le tableau récapitulatif des modèles. Il faudra alors l'ouvrir pour continuer à le modifier.

Pour élaborer un formulaire, l'auteur dispose de deux types d'éléments, le **Texte** et la **Question**.
Le texte permet d'introduire un sujet, de contextualiser une question ou encore d'insérer un contenu audio ou vidéo (usage fréquent pour des quizz de langues par exemple ou encore pour afficher des contenus).

La question, quant à elle, existe sous plusieurs formats afin de répondre au mieux aux besoins de l'auteur. Il peut la choisir parmi une liste de question type.

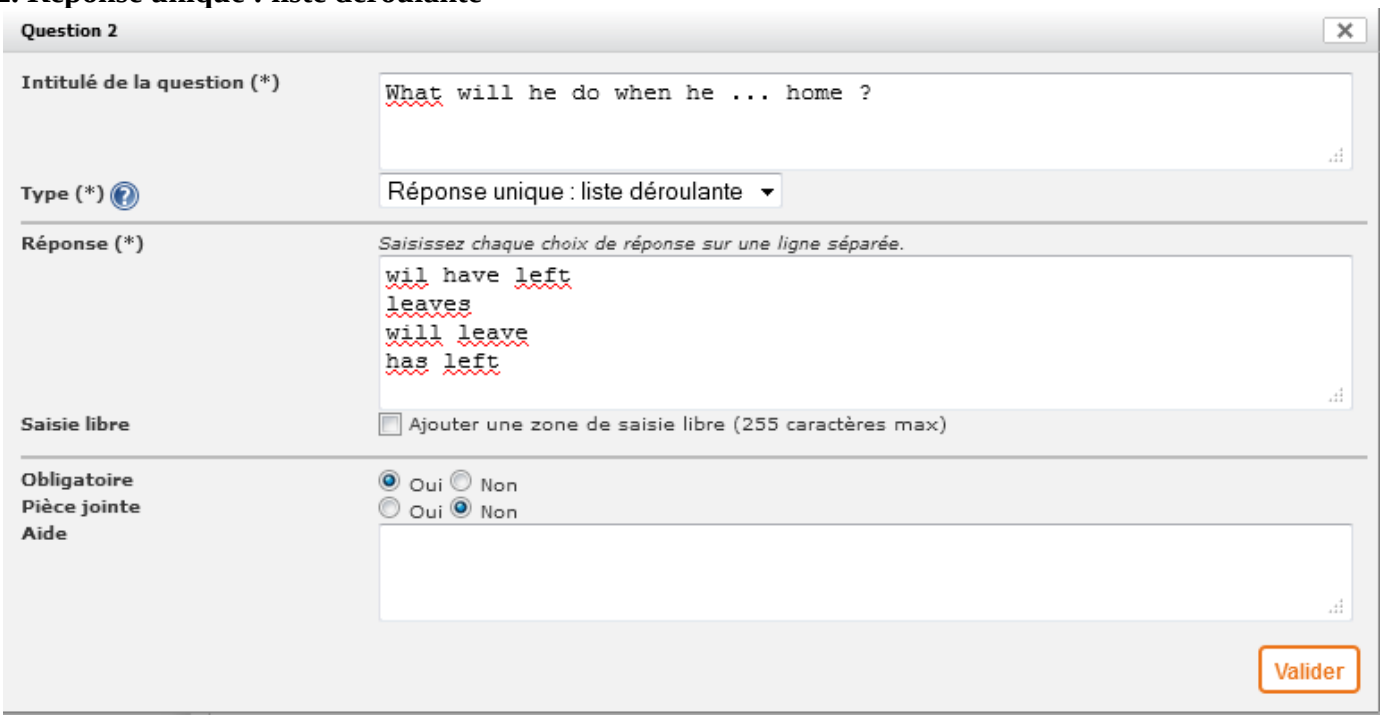
Typologie des questions

1. Réponse unique : bouton radio

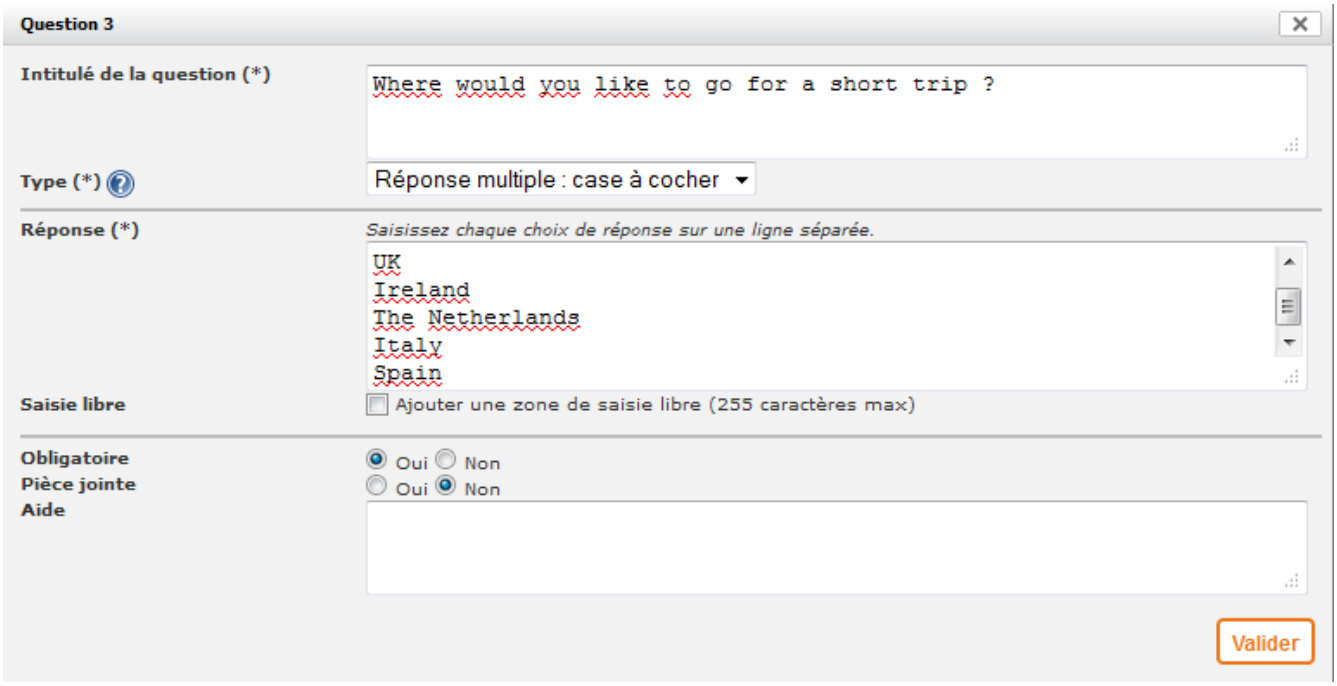


Ce type n'autorise qu'une seule réponse en cochant l'un des boutons.
L'intitulé de la question est un champ obligatoire appelé Intitulé de la question.
Les intitulés des boutons sont à rédiger dans le champ Réponse.
Il est possible pour l'auteur de rendre cette question obligatoire ou non.
S'il le souhaite, l'auteur peut mettre à disposition un champ libre de saisie pour permettre au répondant de préciser une réponse.
Enfin, l'auteur peut rendre obligatoire l'ajout d'une pièce jointe.

2. Réponse unique : liste déroulante



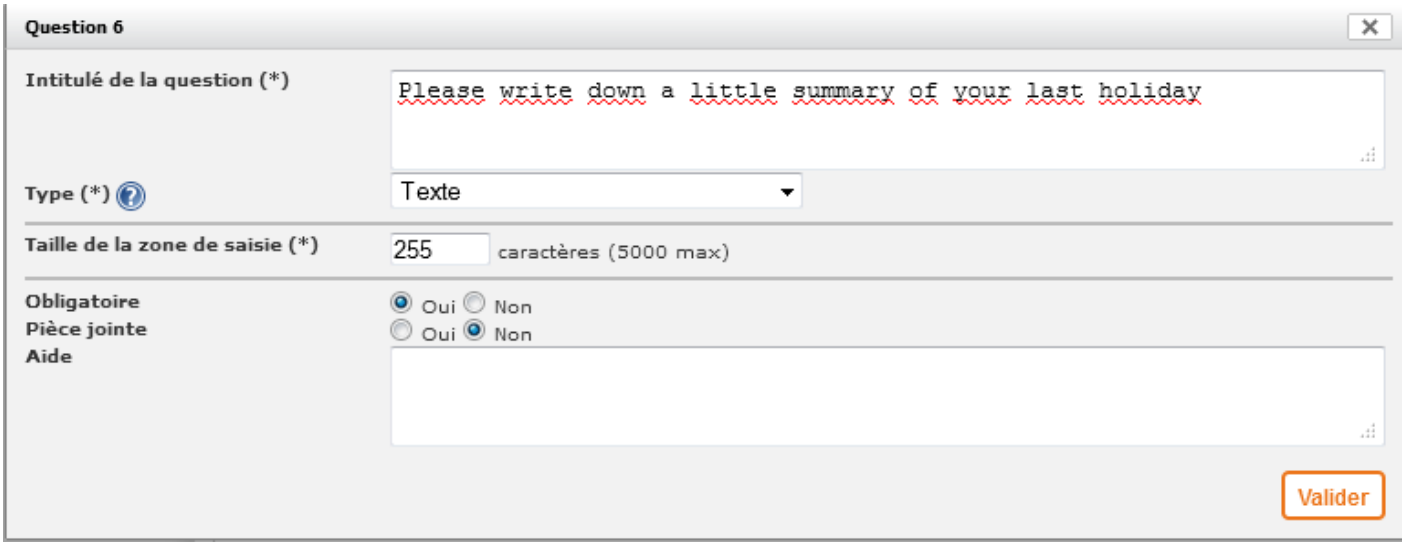
Ce type n'autorise qu'une seule réponse en sélectionnant l'un des éléments de la liste proposée.
L'intitulé de la question est un champ obligatoire appelé Intitulé de la question.
Les intitulés des boutons sont à rédiger dans le champ Réponse.
Il est possible pour l'auteur de rendre cette question obligatoire ou non.
S'il le souhaite, l'auteur peut mettre à disposition un champ libre de saisie pour permettre au répondant de préciser une réponse.
Enfin, l'auteur peut rendre obligatoire l'ajout d'une pièce jointe.



Ce type autorise autant de réponses possibles que d'éléments proposés.
L'intitulé de la question est un champ obligatoire appelé Intitulé de la question.
Les intitulés sont à rédiger dans le champ Réponse.
Il est possible pour l'auteur de rendre cette question obligatoire ou non.
S'il le souhaite, l'auteur peut mettre à disposition un champ libre de saisie pour permettre au répondant de préciser une réponse.
Enfin, l'auteur peut rendre obligatoire l'ajout d'une pièce jointe.

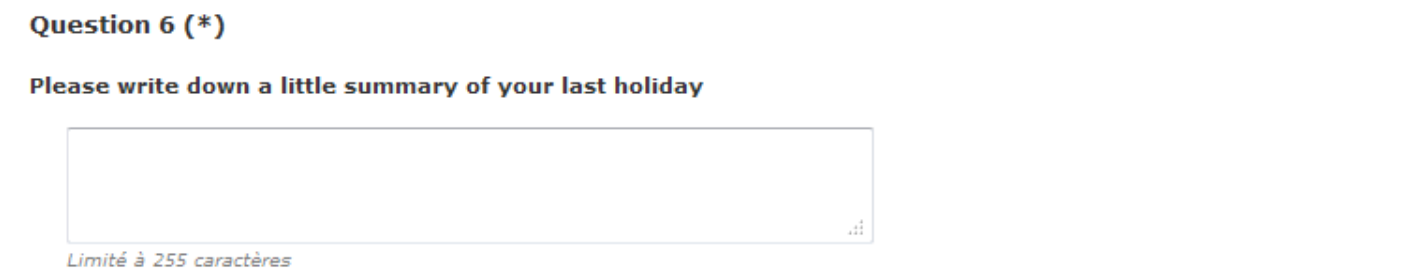
ATTENTION , la première lettre de vos propositions sera obligatoirement une majuscule.(même si vous saisissez en minuscule)

4. Texte

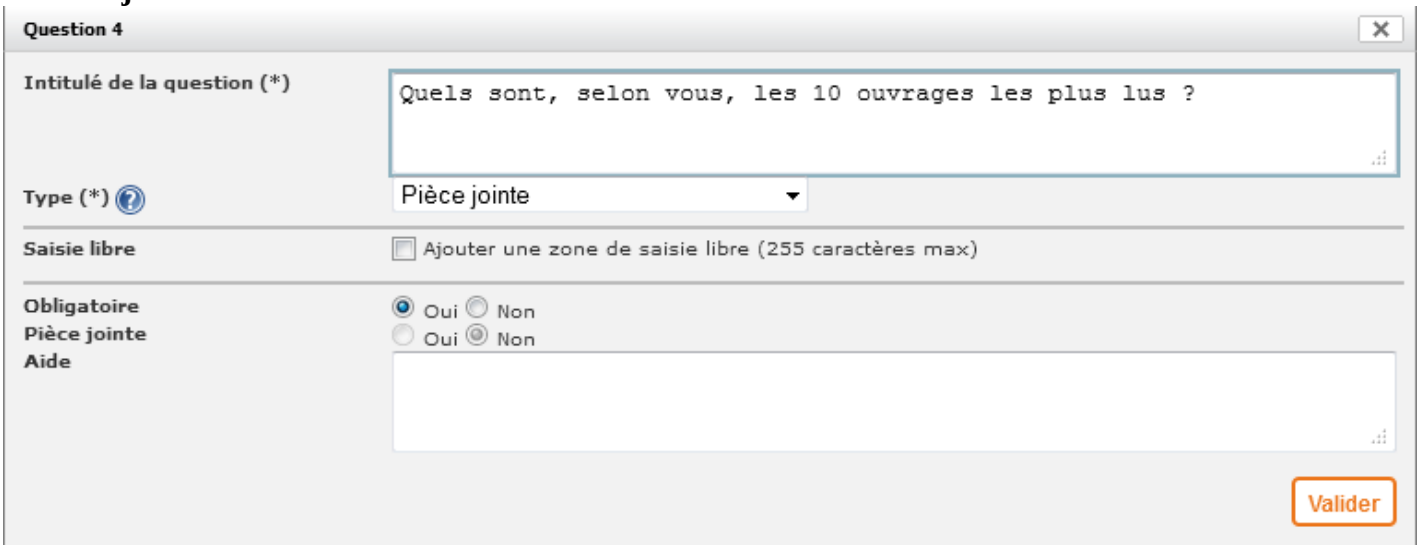


Ce type de question permet au répondant de saisir une réponse dont la longueur dépendra du nombre de caractères autorisés par l'auteur.
L'intitulé de la question est un champ obligatoire appelé Intitulé de la question.

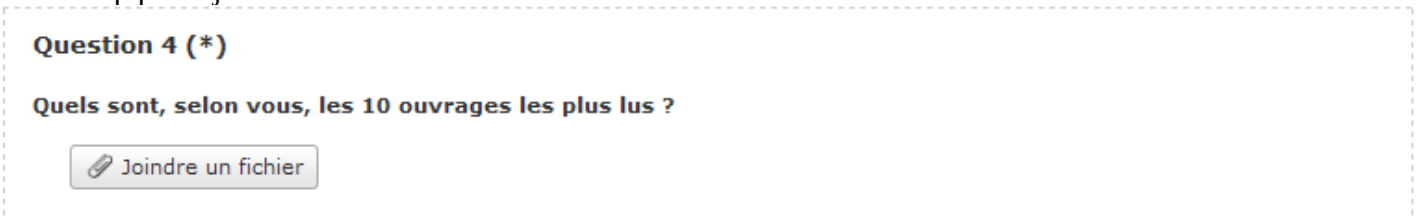
Il est possible pour l'auteur de rendre cette question obligatoire ou non.



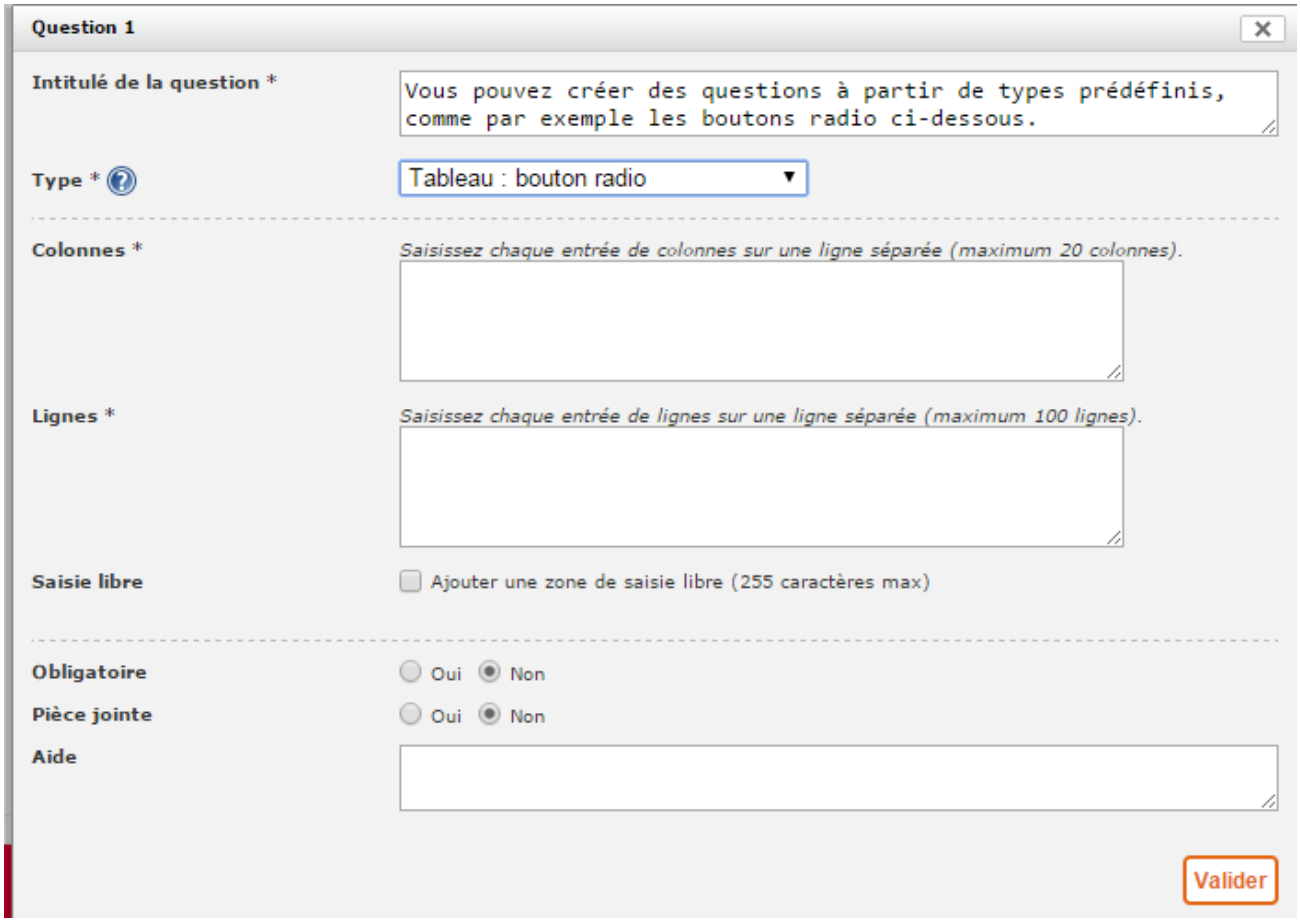
5. Pièce jointe



Ce type de question permet au répondant de joindre un document en tant que réponse.
L'intitulé de la question est un champ obligatoire appelé Intitulé de la question.
Le champ pièce jointe est désactivé**.**

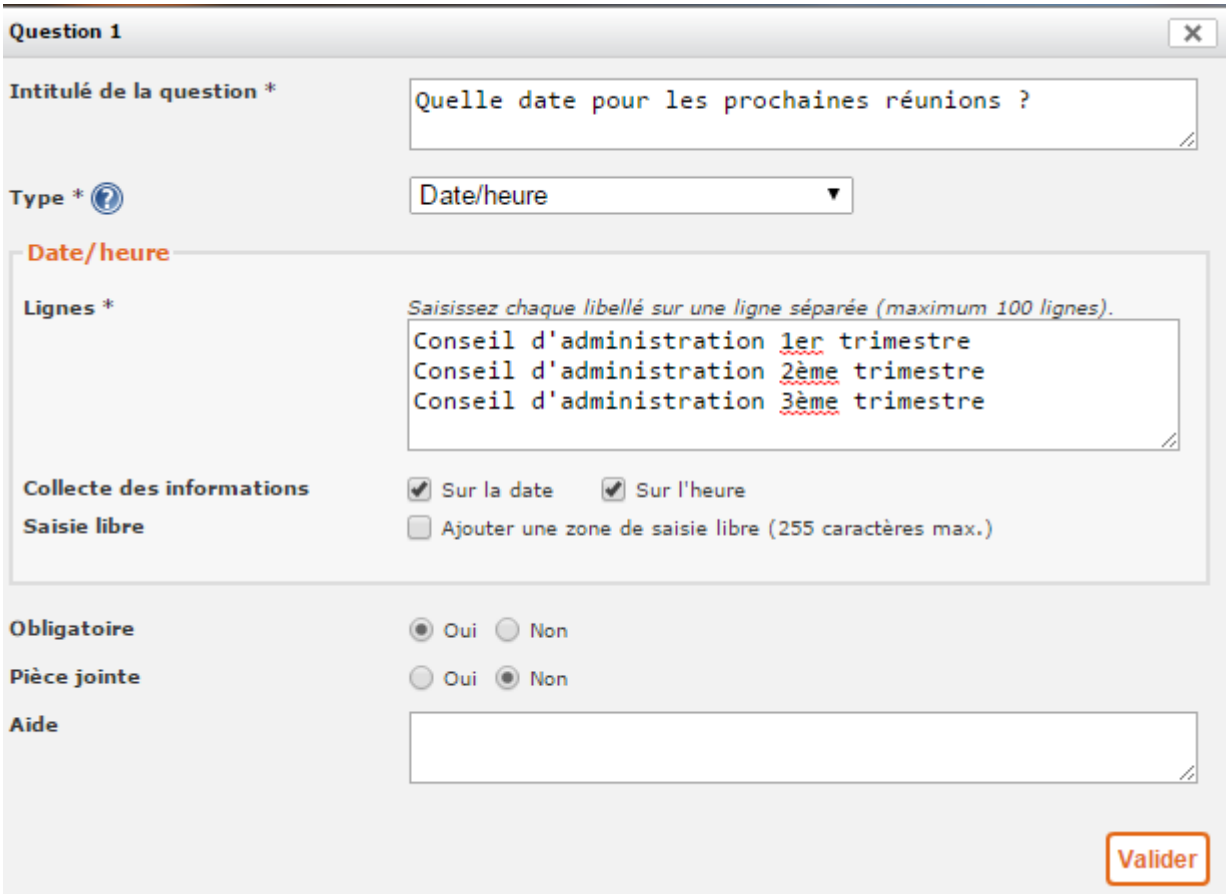


6. Tableau : bouton radio



Ce type de question permet d'intégrer une question sous la forme d'un tableau afin de créer, par exemple, des formulaires d'enquête de satisfaction.
L'auteur du formulaire doit compléter la zone "Colonnes" et la zone "Lignes" sous forme de texte. Chaque retour à la ligne vient créer une nouvelle ligne ou une nouvelle colonne. Les libellés saisis dans la zone "Colonne" correspondent au libellé de chaque colonne du tableau. Les libellés saisis dans la zone "Lignes" correspondent au libellé de chaque ligne du tableau.
Si la question est obligatoire, le répondant doit obligatoirement indiquer un choix (sélection d'un bouton radio) sur chaque ligne du tableau.
Une fois l'ensemble des textes et des questions saisis, l'auteur peut obtenir un aperçu en cliquant sur le bouton éponyme.

7. Date / Heure

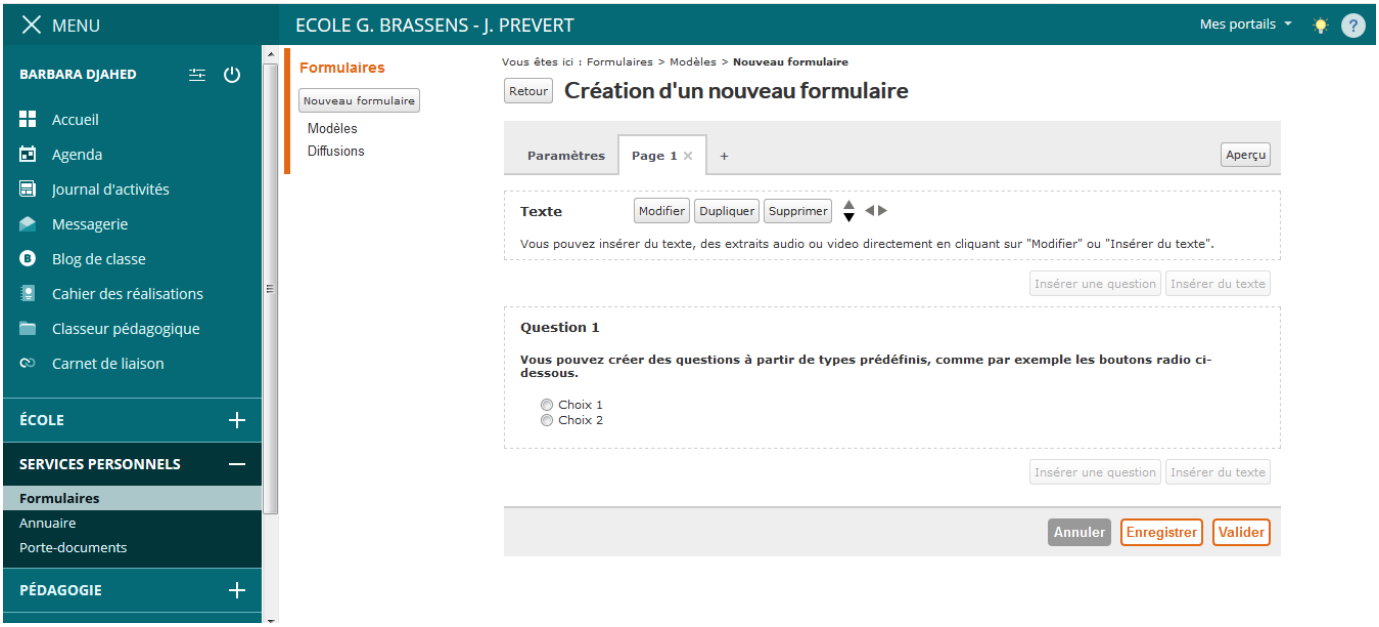


Ce type de question permet de collecter des informations liées à une date et/ou une heure.
L'auteur saisit une ou plusieurs lignes dans la zone "Lignes" ; chaque ligne correspondant à un libellé et à une zone de saisie date et/ou heure.
Lors de la sélection du type de question "Date/heure", il doit indiquer si la question concerne la collecte des informations de date et/ou d'heure. Ce choix s'applique à l'ensemble des lignes.
Le nombre maximum de lignes est fixé à 20 par défaut.
Si la question est obligatoire, le répondant doit obligatoirement saisir une date et/ou une heure sur chaque ligne de réponse.
Une fois l'ensemble des textes et des questions saisis, l'auteur peut obtenir un aperçu en cliquant sur le bouton éponyme.

5. Intégrer une vidéo issue de You tube dans un formulaire.

Par exemple, je veux intégrer une capsule vidéo issue de YouTube à l'issue de laquelle, je lancerai un questionnaire.

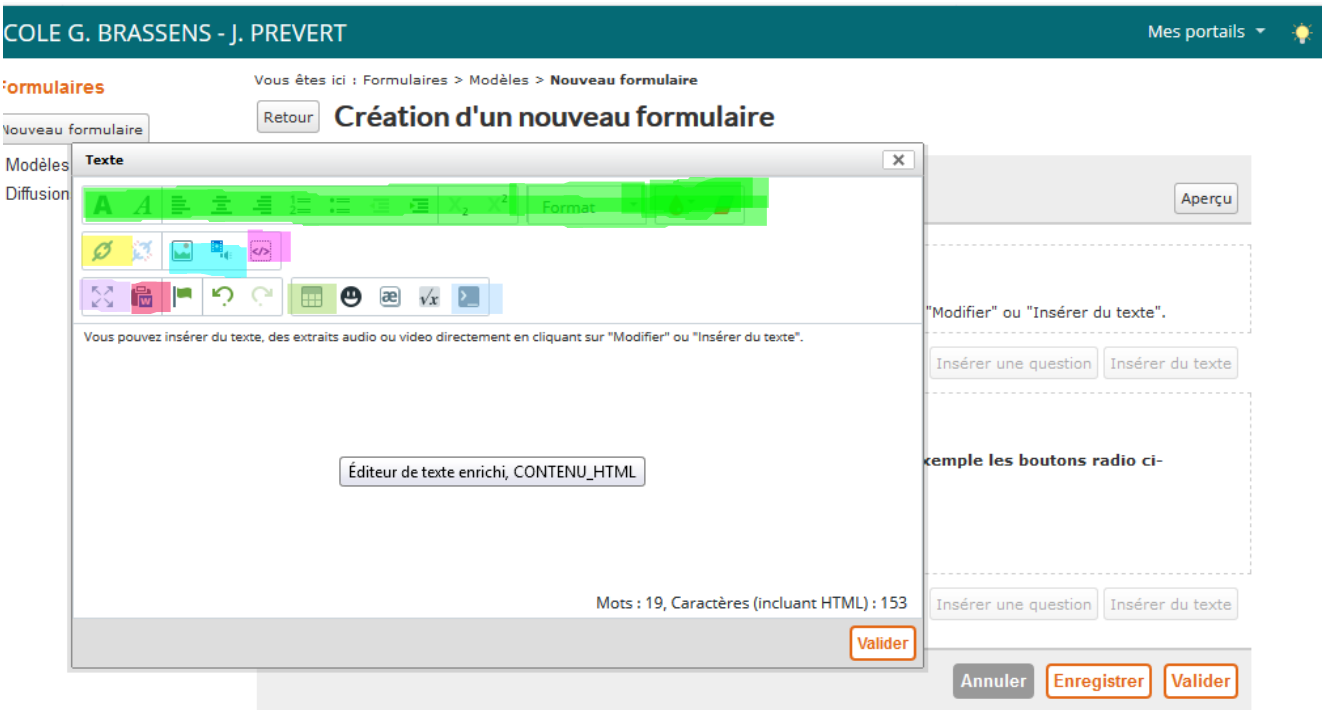
J'utilise l'élément Texte déjà disponible dans mon nouveau formulaire. En plaçant ma souris dans la zone texte, je fais apparaître les boutons Modifier, Dupliquer, Supprimer.



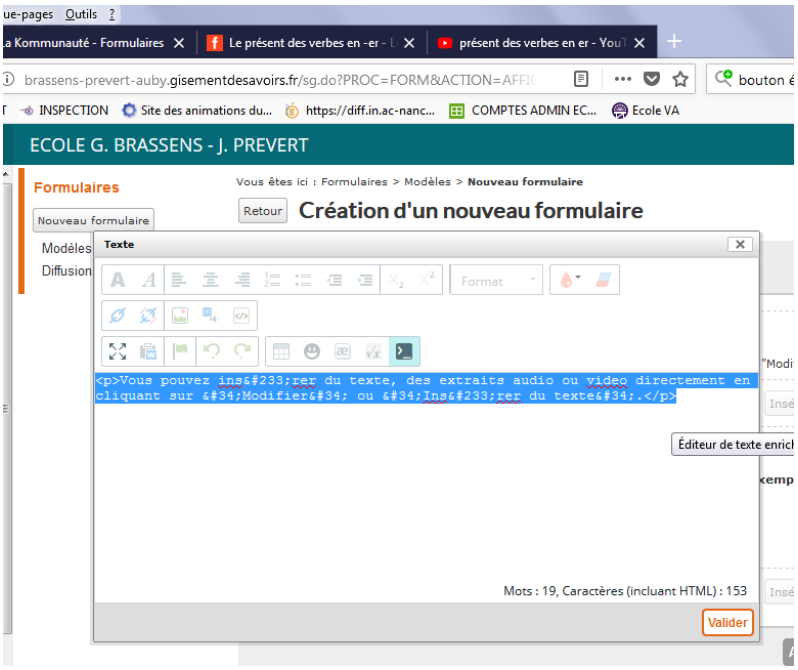
En cliquant sur Modifier, j'ouvre un éditeur de texte enrichi avec différentes fonctions.

Les fonctions de bases d'un traitement de textes, la possibilité d'insérer des liens, d'ajouter des images, des adresses de site, des tableaux, de copier/coller du contenu issus d'un traitement de textes et intégrer directement des contenus comme des vidéos issues des fondamentaux, de YouTube ou de learning apps.

Vous pouvez également mettre cette fenêtre d'éditeur de texte enrichi en plein écran.



Je choisis d'intégrer une capsule Youtube en paramétrant son intégration de manière à supprimer les pub et commentaires ainsi que les suggestions de lecture qu'on trouve sur la plate'forme Youtube, ne gardant que le contenu de la vidéo.Pour cela je clique sur le bouton « source ». J'obtiens un code source modèle que je vais sélectionner, supprimer pour le remplacer par le code d'intégration de ma capsule youtube



Dans un nouvel onglet de mon navigateur, je cherche la capsule vidéo que je veux intégrer.

En cliquant sous la vidéo sur le bouton « partager » on obtient une fenêtre avec plusieurs options

- Partage avec différentes plate-formes(facebook, twitter, pinterest, email…)

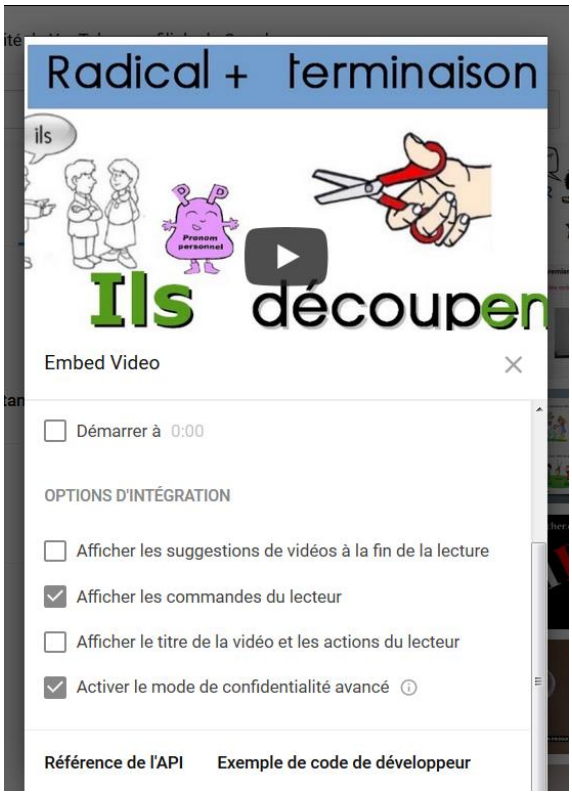
- Partage avec un lien à copier pour le coller ensuite (cela reverra vers la plate forme YouTube, on ne serait plus dans l'espace sécurisé de l'ENT et de clic en clic les élèves pourraient avoir accès à des contenus non appropriés)

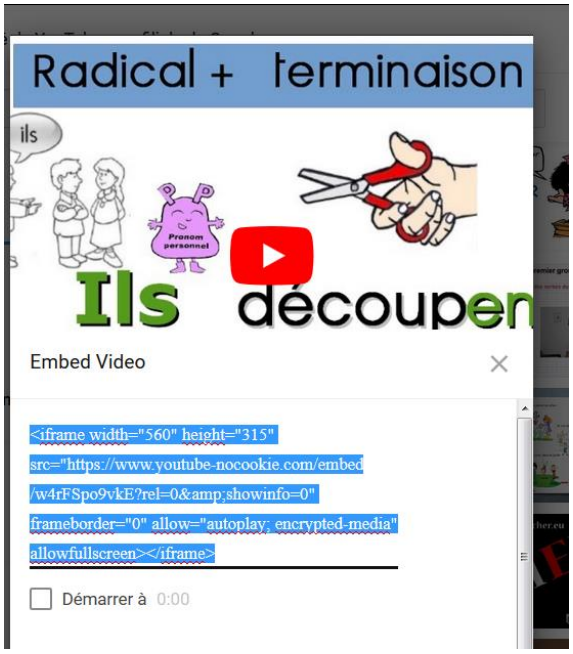
- Intégrer. C'est ce que nous choisissons.

Pour avoir accès à toutes les options d'intégration, il faudra alors afficher son navigateurFirefox en plein écran (touche F11) . Avec Google Chrome , pas besoin de le faire , une barre d'ascenseur permet d'accéder à toutes les options.

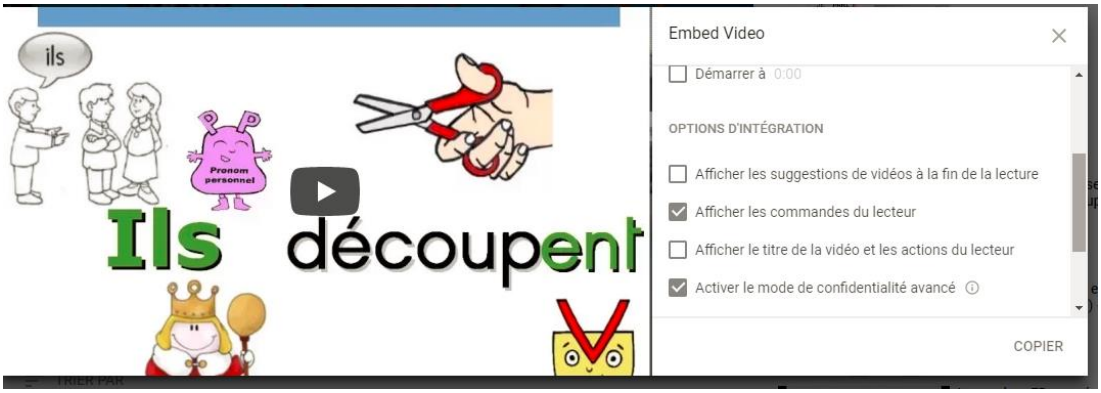
Sur Firefox, décocher la première et troisième case.

On remonte l'ascenseur pour accéder au code d'intégration qu'on sélectionne pour copier (CTRL+C).On quitte le format plein écran (F11)



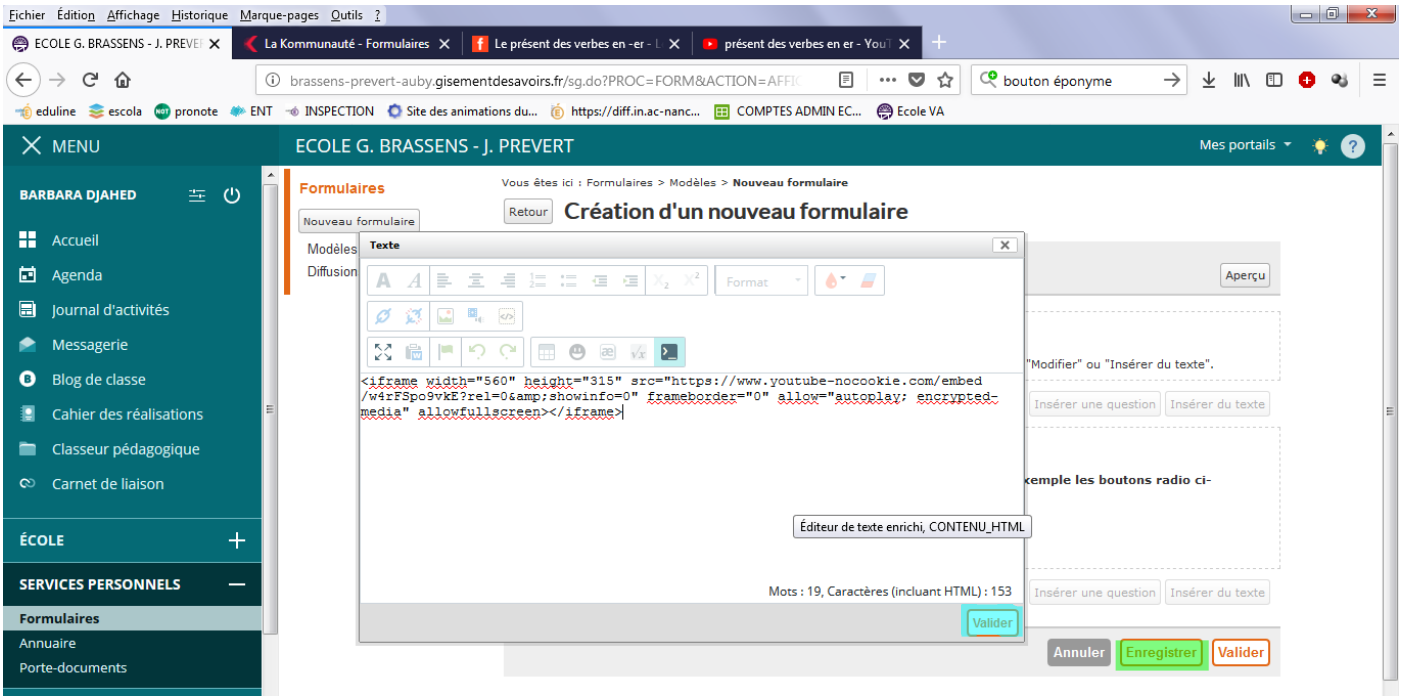


Sur Chrome, on décoche la première et troisième case puis on clique sur COPIER.



On retourne sur l'ENT et on colle le texte à la place de l'exemple

Vous pouvez insérer du texte, des extraits audio ou video directement en cliquant sur "Modifier" ou "Insérer du texte".



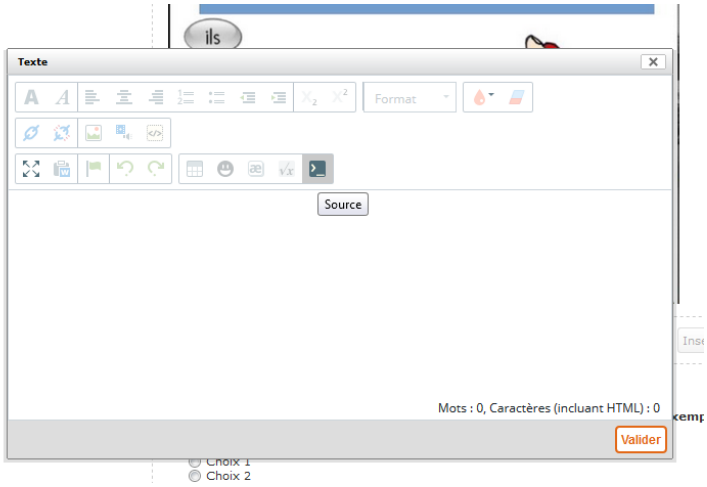
On valide le texte. On ne valide pas le formulaire sinon, il faudra retourner dans les modèles pour continuer à le créer.

Par contre, on enregistre le formuler pour sauvegarder cette étape et les précédentes.

On peut maintenant ajouter un autre élément (texte ou question).

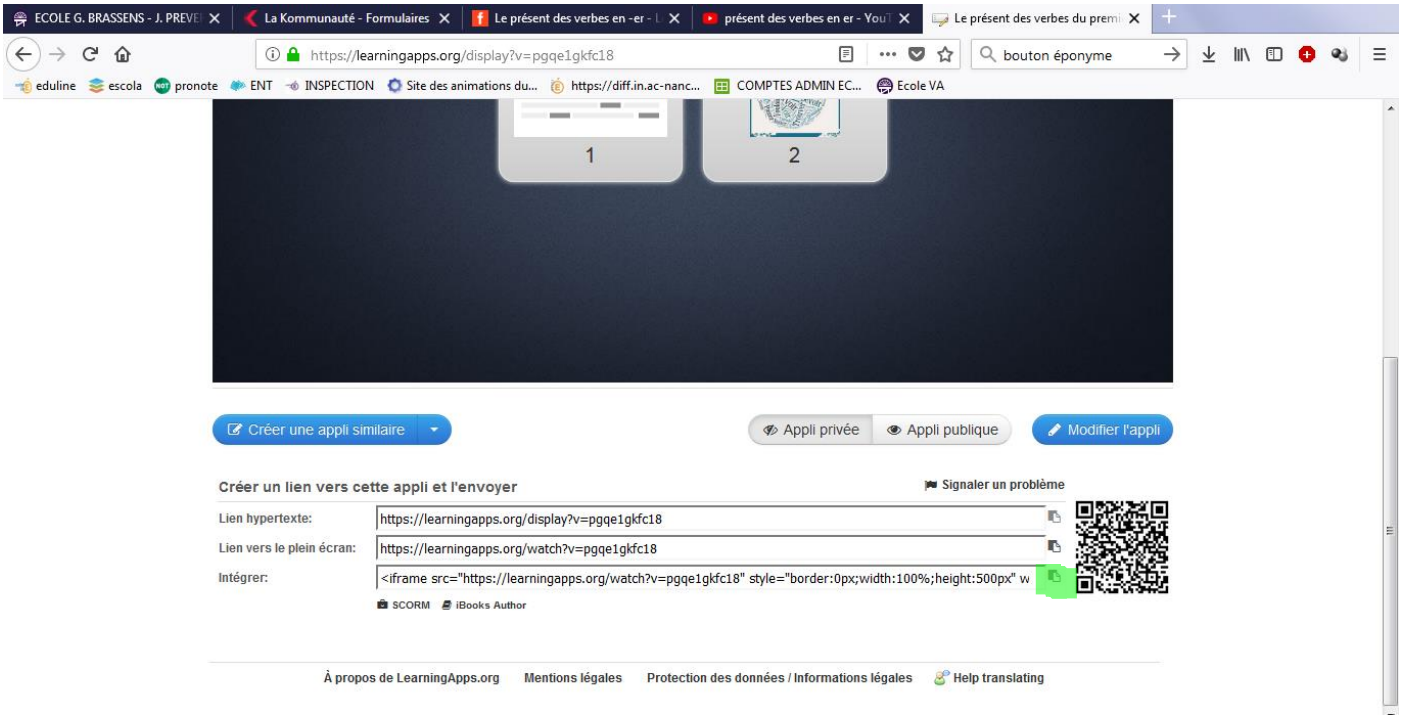
6. Intégrer un learning Apps.

J'insère du texte

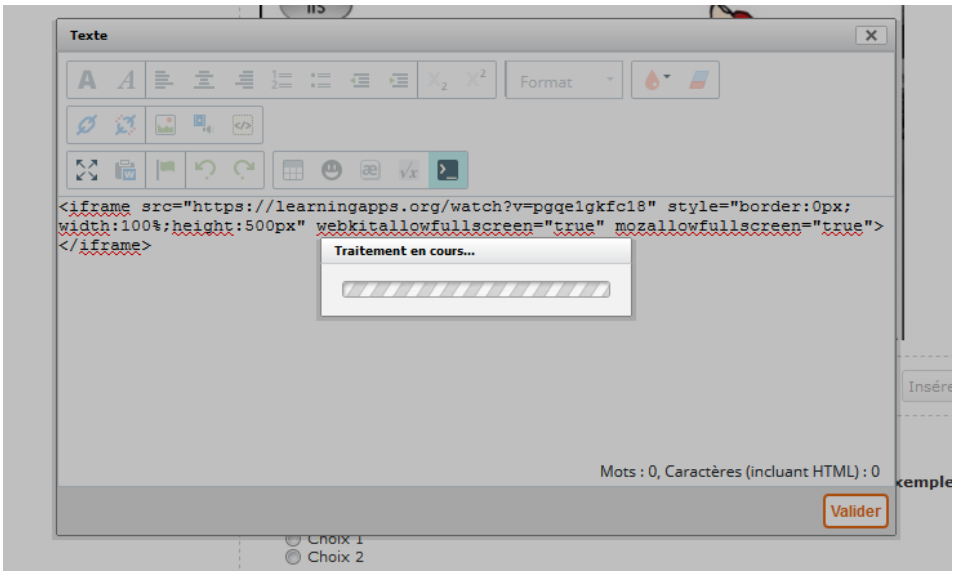


Cette fois, quand je choisis le bouton « source », je n'ai plus d'exemple de code.

Dans un nouvel onglet de mon navigateur, je sélectionne mon application dans learning apps, je copie le code d'intégration à l'aide de l'icône copier, à droite du code.



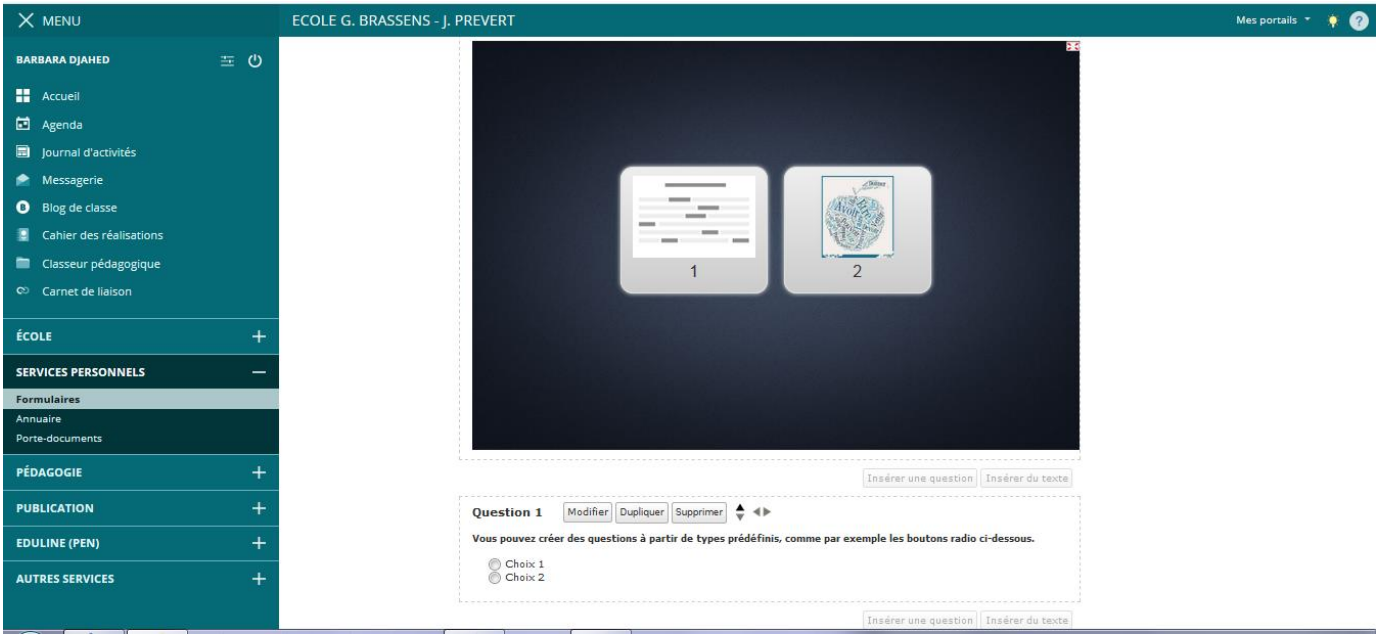
Sur l'ENT, je colle le code et je valide.



7.Créer un questionnaire.

On ajoute autant de questions en choisissant parmi les typologies présentées au paragraphe 4. Les éléments du formulaire.(pages 4 à 9)

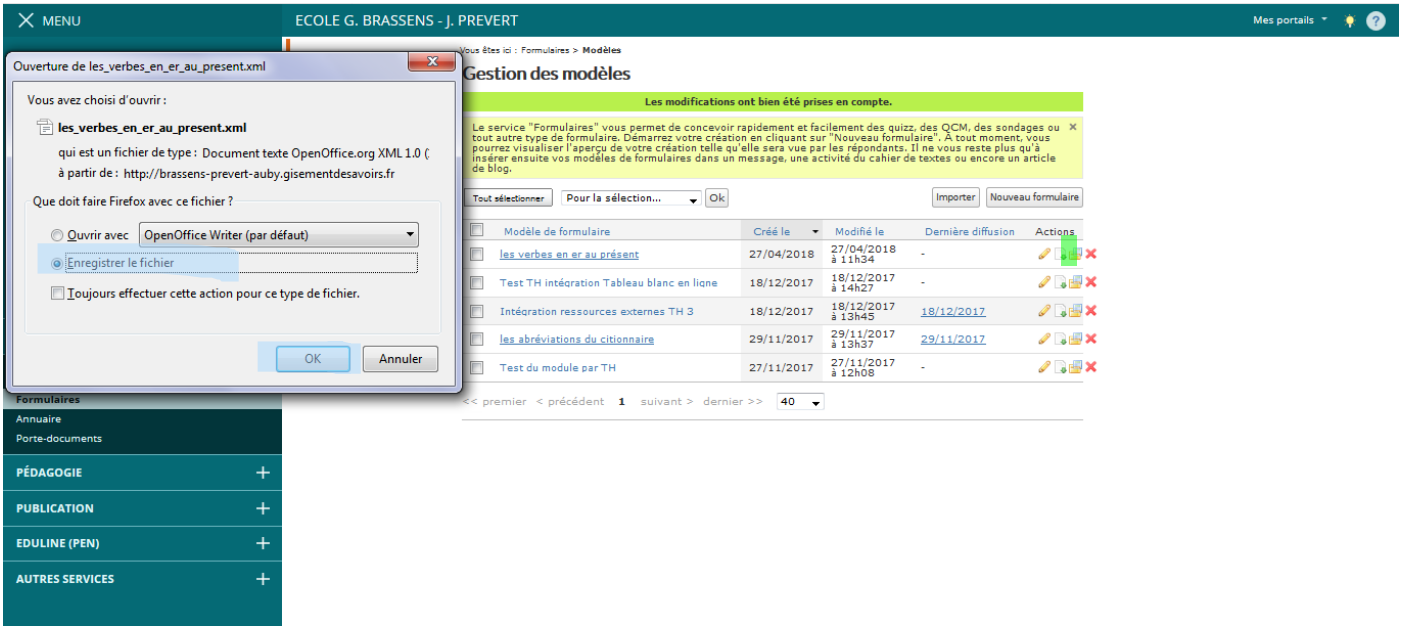
Pour cela, j'utilise le modèle question 1 que je modifie. Je pourrai ensuite la dupliquer pour n'en modifier que les contenus.



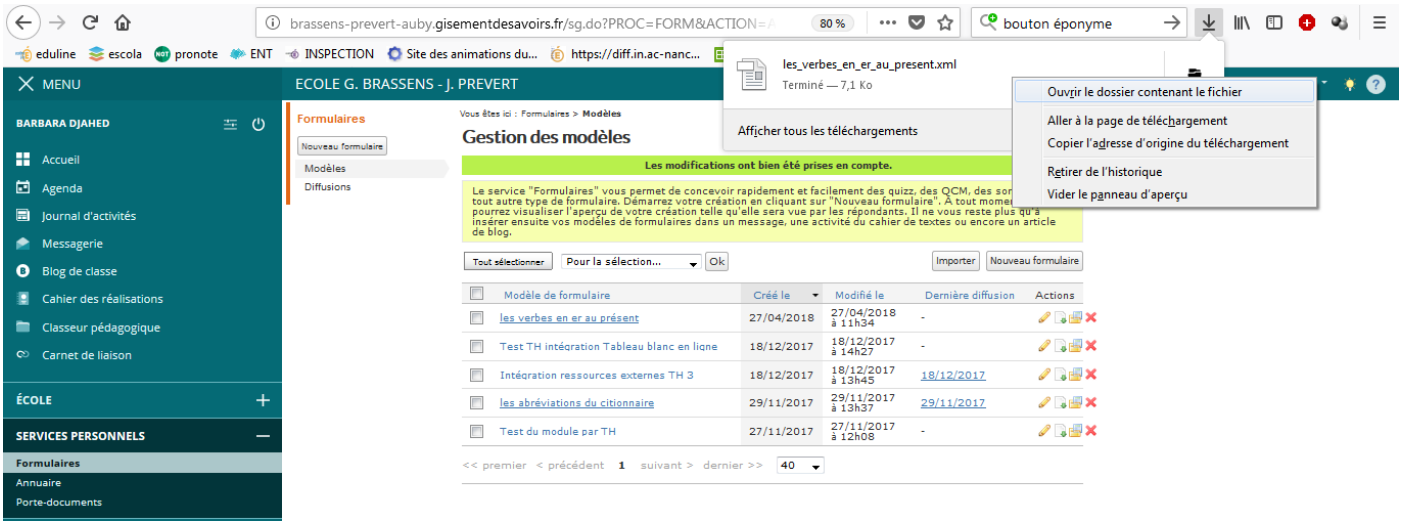
8 . Partager un formulaire.

Une fois le formulaire créé, enregistré et validé il se retrouve dans la liste des modèles de formulaires.

Au bout de chaque ligne, vous pouvez télécharger le formulaire correspondant. Il suffira ensuite de l'enregistrer pour pouvoir ensuite le partager.



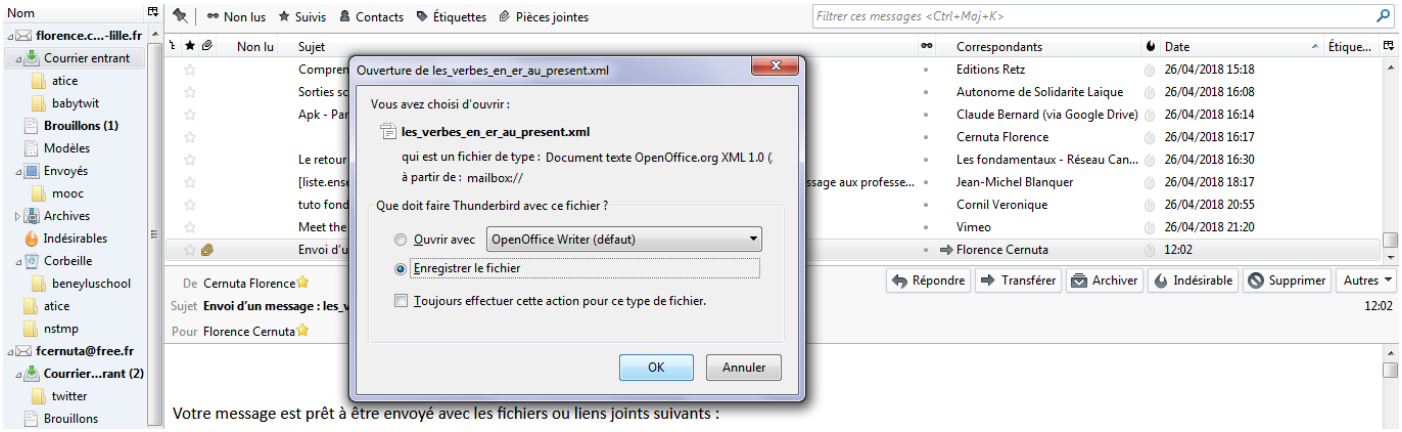
Il suffit ensuite d'accéder au dossier de téléchargement pour retrouver le fichier en .xml que vous pourrez envoyer par mail ou déposer sur un espace de mutualisation.



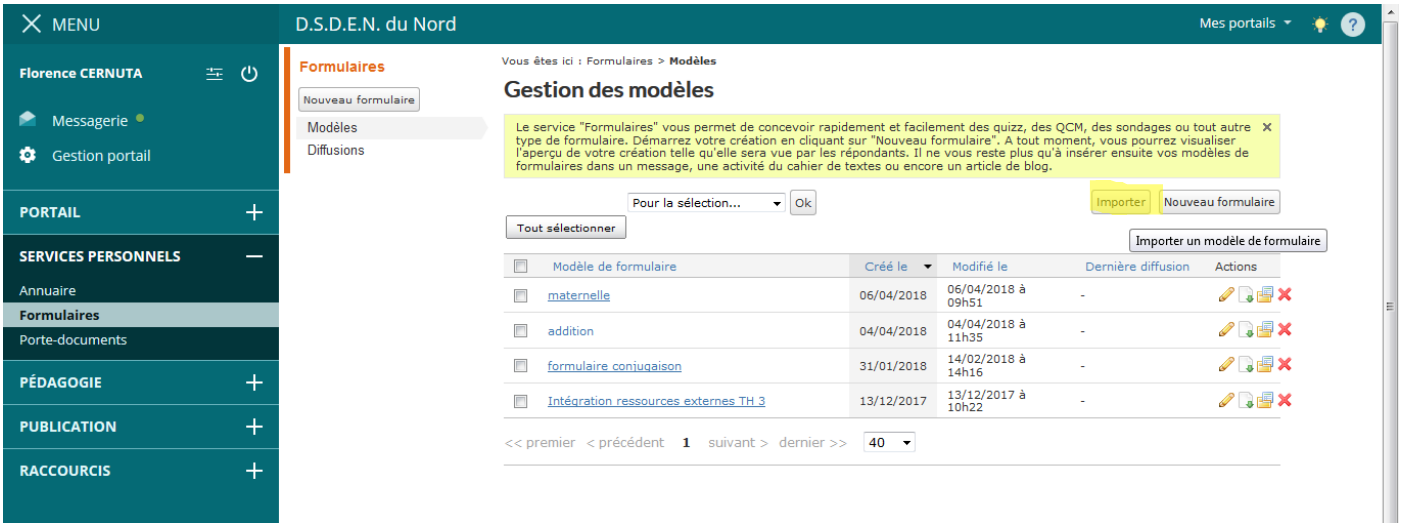
9. Importer un formulaire.

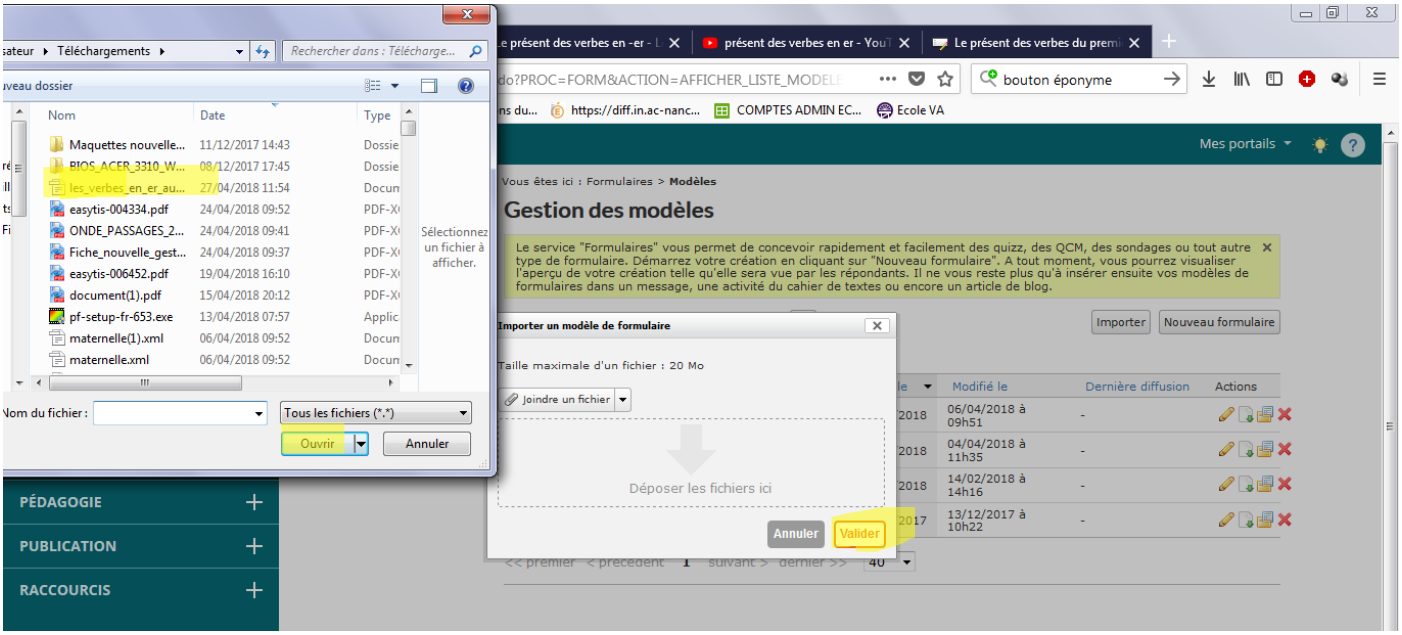
Vous avez reçu un fichier formulaire en .xml.

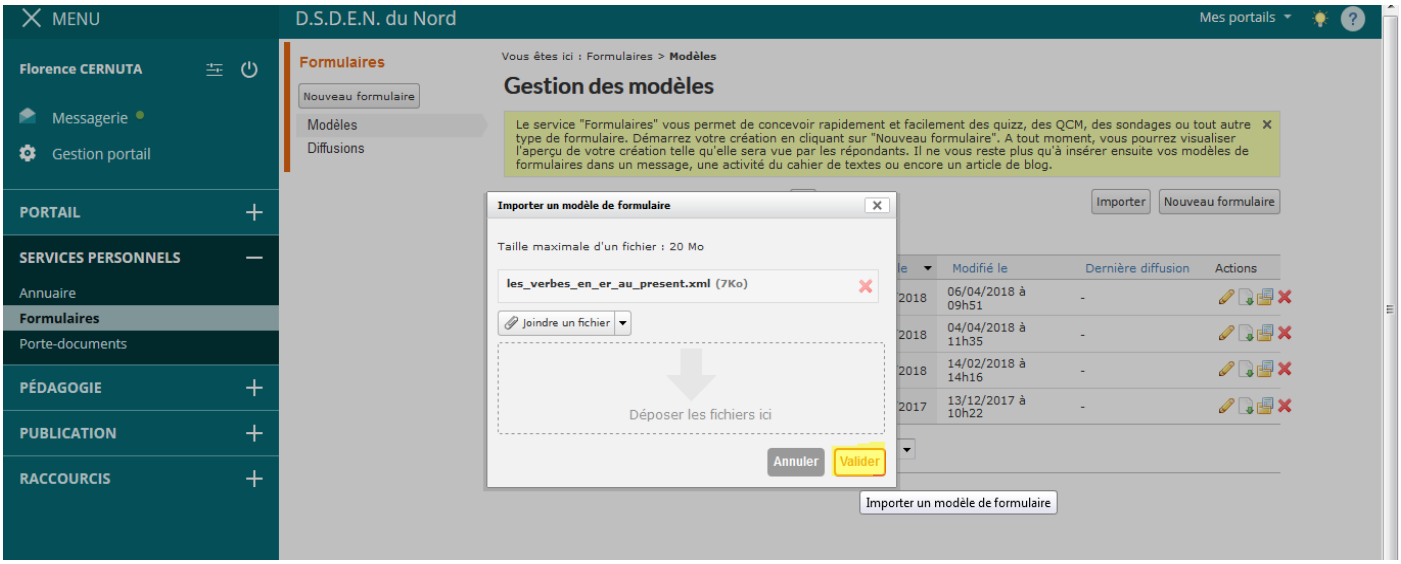
Vous le téléchargez pour le déposer dans un dossier de votre poste de travail

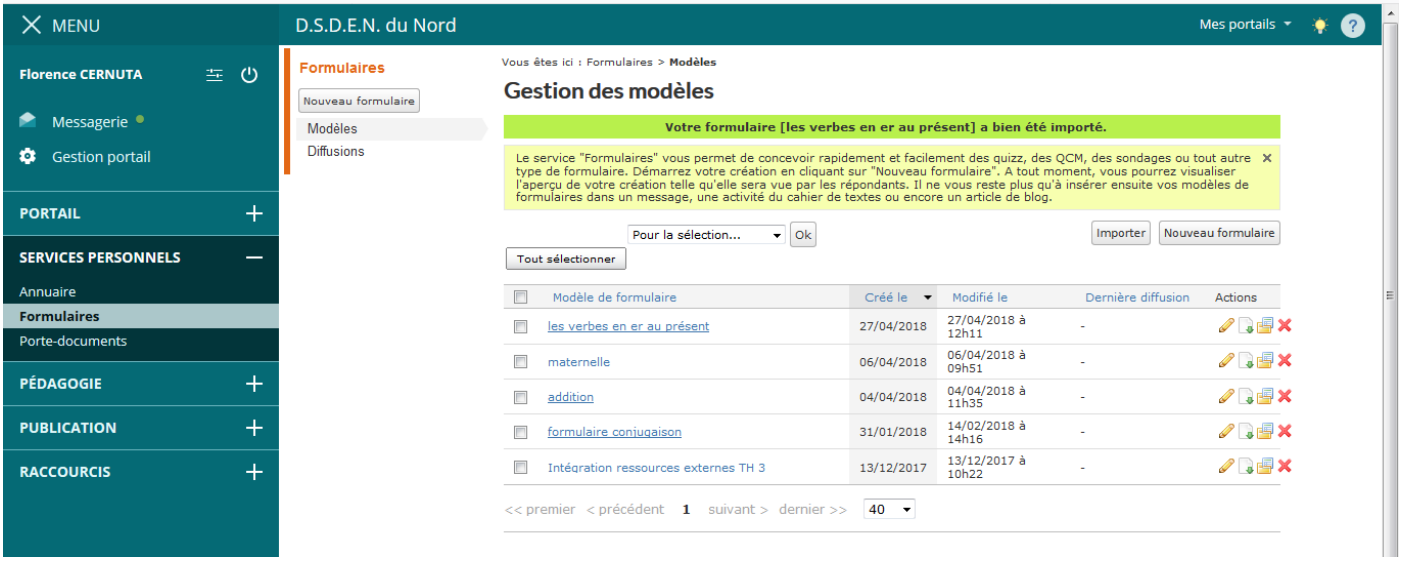


puis vous vous rendez dans vos services personnels/formulaires et vous importez un formulaire en parcourant votre poste de travail vers le fichier en question. Vous pouvez maintenant l'utiliser en l'intégrant dans une activité.




Téléchargements
Rechercher dans : Télécharge...
Nouveau dossier
Nom
Date
Type
Maquettes nouvelle...
BIOS_ACER_3310_W...
les_verbes_en_er_au...
easytis-004334.pdf
ONDE_PASSAGES_2...
Fiche_nouvelle_gest...
easytis-006452.pdf
document(1).pdf
pf-setup-fr-653.exe
maternelle(1).xml
maternelle.xml
Sélectionnez un fichier à afficher.
Nom du fichier :
Tous les fichiers (*.*)
Ouvrir
Annuler
bouton éponyme
Mes portails
Vous êtes ici : Formulaires > Modèles
Gestion des modèles
Importer
Nouveau formulaire
Importer un modèle de formulaire
Taille maximale d'un fichier : 20 Mo
Joindre un fichier
Déposer les fichiers ici
Annuler
Valider
Modifié le
Dernière diffusion
Actions
PÉDAGOGIE
PUBLICATION
RACCOURCIS


MENU
D.S.D.E.N. du Nord
Mes portails
Florence CERNUTA
Messagerie
Gestion portail
PORTAIL
SERVICES PERSONNELS
Annuaire
Formulaires
Porte-documents
PÉDAGOGIE
PUBLICATION
RACCOURCIS
Formulaires
Nouveau formulaire
Modèles
Diffusions
Vous êtes ici : Formulaires > Modèles
Gestion des modèles
Importer un modèle de formulaire
Taille maximale d'un fichier : 20 Mo
les_verbes_en_er_au_present.xml (7Ko)
Joindre un fichier
Déposer les fichiers ici
Annuler
Valider
Importer un modèle de formulaire
Importer
Nouveau formulaire
Modifié le
Dernière diffusion
Actions


MENU
D.S.D.E.N. du Nord
Mes portails
Florence CERNUTA
Messagerie
Gestion portail
PORTAIL
SERVICES PERSONNELS
Annuaire
Formulaires
Porte-documents
PÉDAGOGIE
PUBLICATION
RACCOURCIS
Formulaires
Nouveau formulaire
Modèles
Diffusions
Vous êtes ici : Formulaires > Modèles
Gestion des modèles
Votre formulaire [les verbes en er au présent] a bien été importé.
Le service "Formulaires" vous permet de concevoir rapidement et facilement des quizz, des QCM, des sondages ou tout autre type de formulaire. Démarrez votre création en cliquant sur "Nouveau formulaire". A tout moment, vous pourrez visualiser l'aperçu de votre création telle qu'elle sera vue par les répondants. Il ne vous reste plus qu'à insérer ensuite vos modèles de formulaires dans un message, une activité du cahier de textes ou encore un article de blog.
Pour la sélection...
Ok
Tout sélectionner
Importer
Nouveau formulaire
Modèle de formulaire
Créé le
Modifié le
Dernière diffusion
Actions
les verbes en er au présent
27/04/2018
27/04/2018 à 12h11
maternelle
06/04/2018
06/04/2018 à 09h51
addition
04/04/2018
04/04/2018 à 11h35
formulaire conjugaison
31/01/2018
14/02/2018 à 14h16
Intégration ressources externes TH 3
13/12/2017
13/12/2017 à 10h22
<< premier
< précédent
1
suivant >
dernier >>
40