

Envoyer une photo (pour rendre un travail en maternelle)

But de la démarche : pour éviter de surcharger les serveurs avec des photos trop lourdes, nous allons réduire les photos avant de les envoyer vers l'ENT

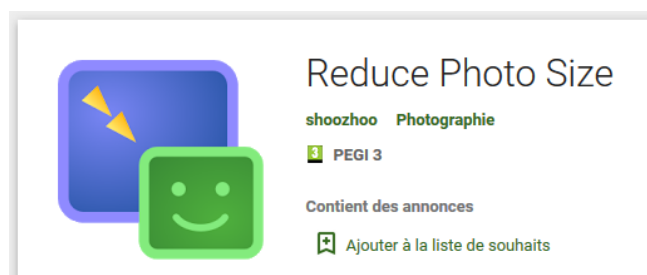
Sur votre smartphone ou votre tablette connectée en Wi-fi :

Installer l'application « **One Pocket** », voir fiche :

<http://plone-vad.etab.ac-lille.fr/ressources-disciplinaires/tice/ent-one/one-pocket-parents/view>

ATTENTION : **se connecter à One Pocket avec le compte élève** pour voir le dossier partagé « Ramasser »

Installer l'application « **Reduce Photo Size** » (Réduire la taille de la photo en français)



Cliquer sur « **prendre une photo** », la photo fait 2,1Mo soit 2100ko

Cliquer sur « **Réduire** » (bouton vert)

Choisir « **640x480 (VGA)** »



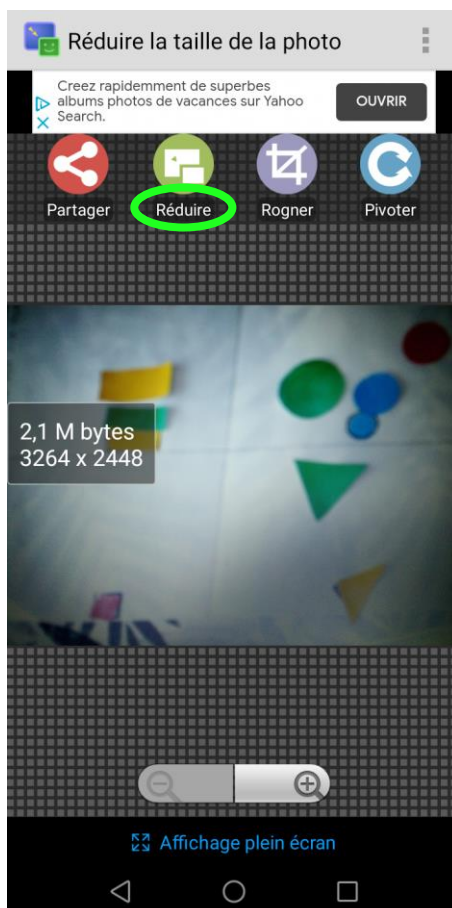
Réduire la taille de la photo

Choisir une image

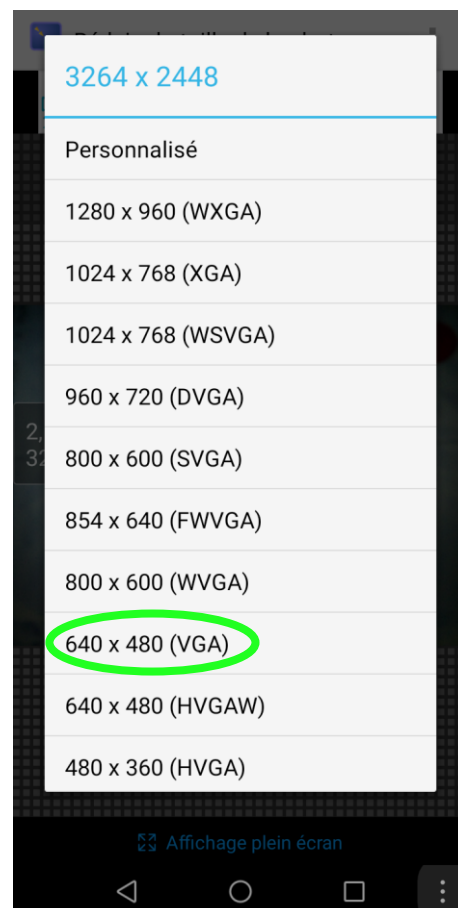
Prendre une photo

- Veuillez choisir une image
 - Ne pas choisir [Reduce Photo Size]
 - Cliquez [Partager] ou [Terminé] après l'opération
- [Privacy policy](#)

Affichage plein écran



Affichage plein écran



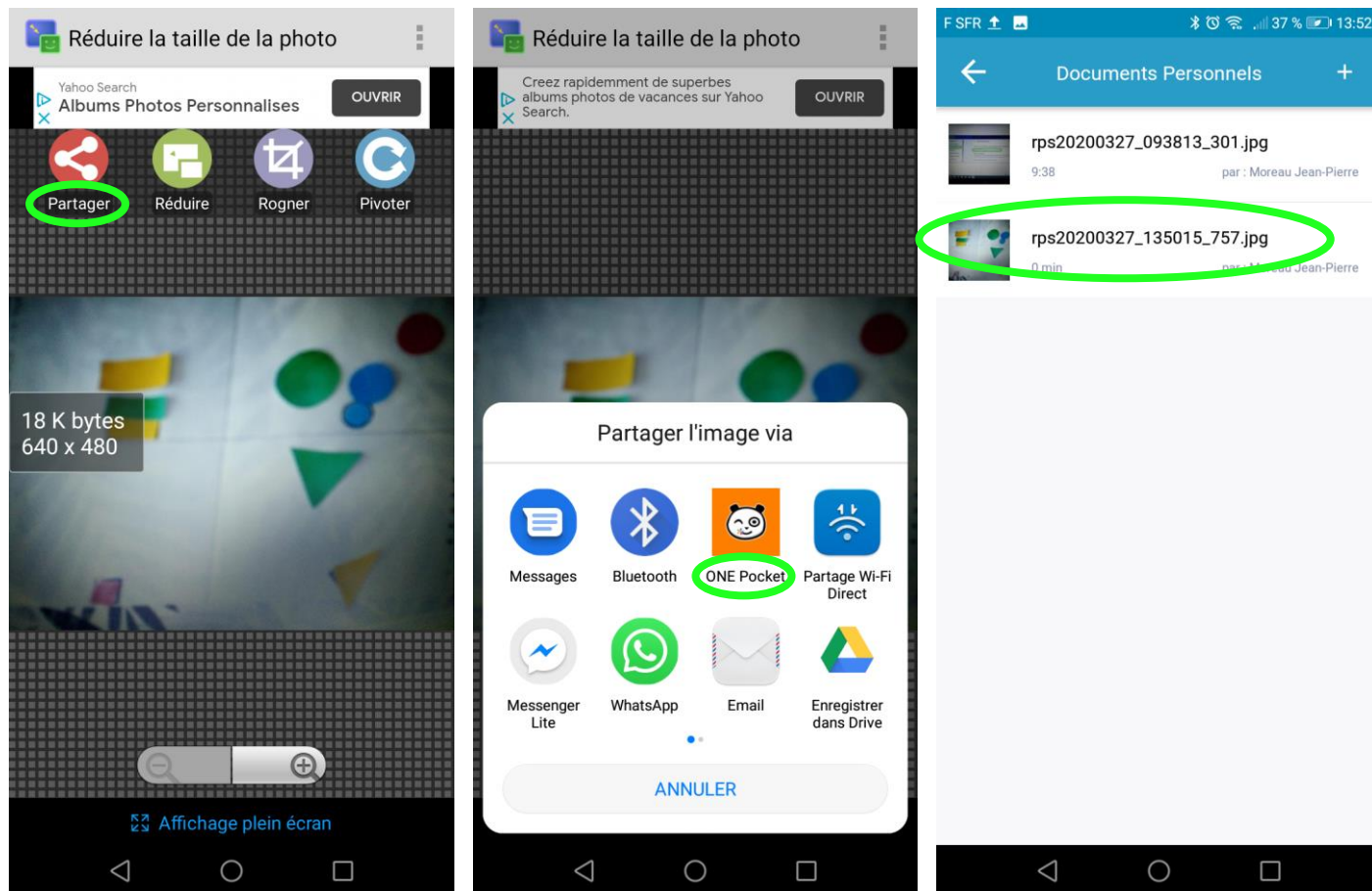
Affichage plein écran

La photo pèse maintenant 18 ko (soit 100 fois moins que l'originale)

Si la qualité est insuffisante choisir un autre format

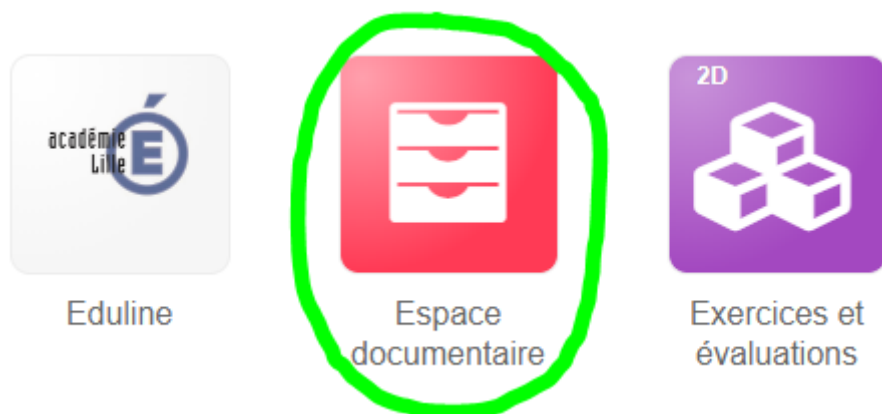
Cliquer sur « **Partager** » (bouton rouge) et choisissez « **ONE Pocket** », si elle n'apparaît pas, choisir « Autres » pour la faire apparaître

La photo arrive dans vos « **Documents personnels** » de l'appli « **Espace documentaire** »



Sur votre pc, connecté sur <http://enthdf.fr>

Cliquer sur l'appli « **Espace documentaire** »



Choisir dans les « **Documents personnels** » l'affichage sous forme de tableau

Cocher la case devant la photo

Cliquer sur « **DEPLACER** »

ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Documents personnels

▼ Documents partagés

Ramasser

Documents ajoutés dans les applis

Corbeille

Créer un dossier

ESPACE UTILISÉ

500 Mo

Renseignez votre recherche

☒	Titre	Propriétaire	Dernière modification	Poids
☒	 rps20200327_135015_75...	vae eleve	27/03/2020	20 Ko

OUVRIR TÉLÉCHARGER COMMENTER PARTAGER PROPRIÉTÉS RETOUCHER **DÉPLACER** COPIER SUPPRIMER

Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisir dans les « **Documents partagés** » le dossier « **Ramasser** »

Cliquer sur « **DEPLACER** »

Déplacer de(s) fichier(s) et/ou dossier(s)

Rechercher et/ou sélectionner le dossier où vous voulez déplacer

Rechercher

Documents personnels

▼ Documents partagés

Ramasser

Créer un nouveau dossier

ANNULER **DÉPLACER**

Dans la fenêtre qui s'ouvre, confirmer en cliquant sur « **DEPLACER** », il est possible de garder une copie de la photo dans votre Dossier personnel en cliquant sur « **EFFECTUER UNE COPIE** »

Déplacement avec partage

Vous allez déplacer vos fichiers et dossiers dans un espace partagé, **ils ne seront plus visibles dans leur emplacement d'origine.**

Vous pouvez créer une copie des fichiers et dossiers au lieu de les déplacer.

ANNULER

EFFECTUER UNE COPIE

DÉPLACER

La photo arrive dans le dossier « **Ramasser** » et votre enseignant en connaît le « **Propriétaire** », ici « vae.eleve »

ESPACE DOCUMENTAIRE

CRÉER +

Documents personnels

▼ Documents partagés

Ramasser

Renseignez votre recherche

	Titre	Propriétaire	Dernière modification	Poids
☐	 rps20200327_135015_75...	vae.eleve	27/03/2020	20 Ko

Cette vue est la même que celle que verra votre enseignant